शैलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय

काटाकुटी दोलखा

सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन

२०८३ वैशाख १४

प्रतिवेदन

नेपाल पत्रकार महासंघ

दोलखा शाखा

फोन ०४९४२१३५३

इमेल fnjdolakha353@gmail.com

शैलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय काटाकुटी, दोलखा

सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन

१.पृष्ठभूमी

वि.स.२०७२ सालमा जारी भएको नेपालको संविधान बमोजिम नेपाल सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक मुलुकको रुपमा सञ्चालन भईरहेको छ। सोहि व्यवस्था बमोजिम नेपालमा एक सङ्घीय सरकार, सात ओटा प्रदेश सरकार र ७ सय ५३ ओटा स्थानीय सरकारले नागरिकलाई सेवा प्रवाह गरीरहेका छन्। सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायक निकाय सबैभन्दा पहिले नागरिक प्रति उत्तरदायी हुनुपर्दछ। त्यसका लागि विधिको शासनले नै नागरिक मैत्री सेवा र सुशासन कायम गर्न सघाउँछ। सुशासन कायम गर्ने विभिन्न तरिकामध्ये सार्वजनिक सुनुवाई पनि एक हो। सार्वजनिक निकायले गरेको सेवा प्रवाहसँगै अन्य गतिविधिका बारेमा सेवाग्राही तथा आम नागरिकहरुलाई जानकारी दिनु सार्वजनिक निकायको कर्तव्य हो।

जसअनुसार विगतका संरचनाहरुमा रहेका शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला तथा बालबालिका, कृषि, पशु विकास लगायतका स्थानीय सरकार मातहत हस्तान्तरण भई सकेको अवस्था छ। विभिन्न विषयगत इकाइहरुमा रहेका सेवा प्रवाह आर्थिक विकास अन्तर्गत कृषि, विकास, पशु विकास, पर्यटन विकास, उद्यम विकास, सामाजिक विकास अन्तर्गत शिक्षा, स्वास्थ्य, लैगिंकसमानता, सामाजिक समावेशीकरण, महिला, बालबालिका, आदिवासी जनजाती, दलित, अपाङ्ग, पिछडा वर्ग, जेष्ठ नागरिक, खेलकुद, खानेपानी सरसफाई सुशासनतथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रतर्फ प्रशासकीय र वित्तिय सुशासन गरिबी निवारण, रोजगारी, वन वातावरण, विपद् व्यवस्थापन, लगायतका क्षेत्रमा नागरिकताको संग्लनता बढाउनतर्फ स्थानीय सरकार लागेका छन्। स्थानीय तहको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र लाभको हकमा समुदायको सहज पहुँच हुने अवस्था सिर्जना भएको छ।

कार्यक्रम जनताप्रतिको जवाफदेहीता, उत्तरदायित्व, र विकास सँग सम्बन्धित रहन्छ। शैलुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य,

सरसफाई लगायतका विविध विषयमा जनतालाई सुशासनको प्रत्याभूति दिनु र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवं सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नका लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ अनुसार वर्षको कम्तिमा तीन पटक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी व्यवस्था छ। शैलुङ गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८२-८३ मा सञ्चालन गरिएका योजना आयोजना तथा सम्पादन गरेका समग्रमा कार्यहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्दै आएको छ ।

सिंहदरबारको अधिकार गाउँ-गाउँमा भन्ने अभियानका साथ शैलुङ गाउँपालिकाले पनि आफ्ना नागरिकहरुलाई सेवा प्रवाहसँगै विभिन्न विकास निर्माण तथा सामाजिक विकासका कामहरु गरीरहेको छ। यसै सन्दर्भमा चालु आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा पालिकाले गरेको सेवा प्रवाह र बजेट तथा योजना कार्यान्वयनको प्रभावकारिताका विषयमा २०८३ वैशाख १४ गते शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर ५ काटाकुटीमा दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। विगतमा सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकारले निर्माण गरेका कानुनलाई आधार मानेर सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिको आधारमा नेपाल पत्रकार महासङ्घ दोलखा शाखाको सहजीकरणमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको हो ।

२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य :

चालू आर्थिक वर्ष २०८२-८३ मा यो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्नुको मख्य उदेश्यहरु यसप्रकार रहेको छ ।

क. गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहमा पारदर्शीता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व कायम गर्न ।

ख. पालिका तथा वडा कार्यालयहरुको काम कारवाही, सेवा प्रवाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच अन्तरक्रिया गराउने ।

ग. गाउँपालिकाको सेवा एवं विकास निर्माणबारे सरोकारवालाहरुको धारणा, जिज्ञासा, विचार र सुझावलाई सम्बोधन गर्न ।

घ. स्थानीय सरकार र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न विकास निर्माण प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय बनाउन ।

पत्रकार महासंघ

ङ. सेवाग्राही प्रति सेवा प्रदायकलाई जवाफदेही बनाउने र सेवाग्राहीहरुको गुनासो वा जिज्ञासाहरुको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने ।

च. सञ्चालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउन । नागरिकबाट प्राप्त सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार र सरकार सञ्चालनको लागि ।

छ. सार्वजनिक सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरुमा नागरिकहरुको सहभागीता बृद्धि गर्ने ।

३. सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा समेटिएका विषयहरु:

क) भौतिक पूर्वाधार

ख) स्वास्थ्य सेवा

ग) कषि तथा पशु सेवा

घ) शिक्षा

ङ) सेवा प्रवाह

च) आन्तरिक राजस्व (आन्तरिक आय)

छ) बजार व्यवस्थापन आदि ।

४. सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम आयोजना स्थल:

शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्बर ५ काटाकुटीको वडा कार्यालय

५. सार्वजनिक सुनुवाइ आयोजना गरिएको मिति : २०८३/०१/१४ गते

६. सार्वजनिक सुनुवाइ सञ्चालन भएको जम्मा अवधि : विहान १२:०० बजे देखि दिउँसो ३:०० बजेसम्म जम्मा ३ घण्टा

७. सहभागी जवाफदेहि वक्ताहरु

- शैलुङ गाउँपालिका प्रमुख : **रिमालवावु श्रेष्ठ -अनुपस्थित**
- शैलुङ गाउँपालिका उप प्रमुख : पार्वती थापा - प्रमुख वक्ता
- शैलुङ गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकिय अभिकृत : सन्जीव न्यौपाने
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर १ का वडा अध्यक्ष : **अनुपस्थित**
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर २ का वडा अध्यक्ष : **अनुपस्थित**
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर ३ का वडा अध्यक्ष : **अनुपस्थित**
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर ४ का वडा अध्यक्ष : **झम्क बहादुर कार्की**
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर ५ का वडा अध्यक्ष : **दिल कुमार तामाङ**
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर ६ का वडा अध्यक्ष : **अनुपस्थित**
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर ७ का वडा अध्यक्ष : **अनुपस्थित**
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नम्वर ८ का वडा अध्यक्ष : **अनुपस्थित**
- शैलुङ गाउँपालिका कार्यालयका : **सम्पुर्ण शाखा प्रमुखहरु**

कार्यक्रममा सहभागिले उठाएका प्रश्न, गुनासो, सुझाव र जवाफदेही वक्ताले दिएको उत्तर					
क्र.स	प्रश्न, गुनासो वा सुझाव दिनेको नाम, थर र ठेगाना	प्रश्न, गुनासो वा सुझाव	जवाफदेही वक्ताको नाम, पद र कार्यालय	जवाफदेही वक्ताले दिएको जवाफको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	सुन्तली खड्का	क) खानेपानीको समस्या, पालिकाको चरिचरण क्षत्रमा पशुचोपाय र गोठमा पानीको अभाव छ वडा, पालिकाले त्यस	दिलकुमार तामाङ, पार्वती थापा	मुहानहरु सुकेको कारण पानिको अभाव भएको र मुहान पहिचान गरी त्यसको व्यवस्थापनको लागि लागि रहेको छ।	

		विषयमा के सोचेको छ ?			
२.	लाल बहादुर खड्का	क) पशुपालन व्यवसायमा पशुविमा गरे वापत पालिकाले साझेदारी हुन्थ्यो तर हाल किन छैन् ?	सन्जीव न्यौपाने प्रमुख प्रशाकिय अधिकृत	व्यवसायीक रुपमा पालन गरिएका पशुचौपायको विमा गर्दा पालिका तथा संघ संस्थाको समन्वयमा साझेदारी हुन्छ ।	
३.	रत्न बहादुर कार्की	क) खानेपानीको समस्या कहिले समाधान हुन्छ ? ध्याङ डाँडा सडक टयाक खोल्नु पर्ने ।	वडा अध्यक्ष दिल कुमार तामाङ र उपाध्यक्ष पार्वती कार्की	त्यस क्षत्रमा भएको खानेपानी समस्या समाधानको लागि काम भई रहेको घेरै लगानी लाग्ने र एकै पटक पालिकाले पुरा गर्न नक्ने भएको हुँदा माथिल्लो निकायमा सिफारीस गरिएको	
४.	मनोज कुमार कार्की	क) स्थानीय स्तरमा व्यवसाय गरी रहेको कुखुरा व्यवसायीहरुका लागि कस्ता कार्यक्रम संचालन गरिएको छ । उत्पादीत सामाग्रीको बजार व्यवस्थापनमा पालिकाले के गर्न सक्छ ?	वडा अध्यक्ष दिल कुमार तामाङ र उपाध्यक्ष पार्वती कार्की	स्थानीय व्यवसायीलाई प्रर्वधन गर्नका लागि वडाले बजेट विनियोज नगरेको छ । उपयूक्त प्रस्तावहरुको माग गरीएको र सो अनुसार व्यवसायीहरुले काम गर्न सक्ने छन् । उत्पादीत सामाग्रीलाई बजार सम्म लैजानका लागि सहयोग गर्न सकिन्छ ।	
५.	गोविन्द खड्का	क) दश लाख भन्दा माथीको योजना अनिवार्य ठेक्का	सन्जीव न्यौपाने प्रमुख	गुणस्तरीय काम गर्न र रकम बचत गर्नका लागि सवै क्षत्रको	

		लगाउने उदेश्य के हो त्यसले गर्दा स्थानियहरुले रोजगार पाउन सकेन । स्थानिय लाई रोजगारी र गुणस्तरीय काम को लागि साना योजनाहरु वडामा पठाउनु पर्ने । स्वास्थ्य संस्थामा औषधी अभाव छ किन हो ?	प्रशाकिय अधिकृत पार्वती कार्की थापा	गुनासोका कारण ठेक्का लगाउन सुरु गरिएको हो । वडाको साना योजनाहरु ठेक्का लगाउने गरेको छैन । आगामी योजनामा सो कुराको पुन अध्ययन गरीने छ । कतिपय औषधीहरु विशेष कारणले गर्न अपुग भएता पनि पालिकामा औषधी छ र स्वास्थ्य चौकी सम्म औषंधी लान समय लागेको हुन सक्ने ।	
६.	बलराम कार्की	स्वास्थ्य चौकीमा गर्भवती महिलाले खाने आइरन क्यालसियम खै ? जता ततै विषदीको प्रयोग गर्नले माहुरी व्यसायीलाई मर्क परेको र त्यो रोकिनुपर्ने ।	वडा अध्यक्ष दिल कुमार तामाङ र उपाध्यक्ष पार्वती कार्की	कतिपय औषधीहरु पालिकाले नभई सिधै प्रदेश सरकारले किनेर पठाउने गरेको हुँदा समयमा ढुवानीमा समस्या भएको छ । गर्भवतीले खानै आइरन क्यालसिमको कमी हुन नदिने । माहुरी मात्र नभई अन्य किसान र विषदीको वारेमा छिटै नीति निर्माण गरी छलफल गरिने ।	

क्रमश ,

नागरिक सर्वेक्षण रिर्पोट :

तस्विरहरु :

कार्यतालिका :

सहभागी हाजिर :

सवेक्षण फर्मको नमुनाहरु :

सहजकर्ताको नाम र सम्पर्क ठेगानाः

प्रभु जिरेल - अध्यक्ष नेपाल पत्रकार महासंघ दोलखा

सुजन काफले - अध्यक्ष प्रेस यूनियन दोलखा

श्रृजन कुमार घिमिरे - अध्यक्ष प्रेस चौतारी नेपाल दोलखा

सुरज वस्नेत अविरल - अध्यक्ष प्रेस सेन्टर नेपाल दोलखा

प्रतिवेदन

नेपाल पत्रकार महासंघ

दोलखा शाखा

नेपाल पत्रकार महासंघ दोलखा जिल्ला शाखा

नागरिक प्रतिवेदन

प्रश्नावली

शैलुङ गाउँपालिकाले प्रवाह गरेका सेवा लिने सन्दर्भमा नागरिकको सन्तुष्टीको स्तर मापन गर्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्य बमोजिमको प्रश्नावली भराएर यो नागरिक प्रतिवेदन तयार गरिएको हो । कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम समावेशीताको आधारमा प्रत्येक वडालाई समेटी प्रश्नावली भराईएको छ । सेवाको सन्तुष्टी, सेवाको नियमितता, सेवाप्रतिको जनविश्वास, सेवाको गुणस्तर, सेवा सम्बन्धि जानकारी, नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ, सिफारिस, सरसफाई तथा पूर्वाधार, पारदर्शिता जस्ता विषय प्रश्नावलीमा समेटिएका छन् । प्रश्नावलीमा नागरिकले दिईएको उत्तरलाई तथ्याङ्कीय विश्लेषण गर्दा प्राप्त नतिजा यसप्रकार रहेको छ ।

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाई यस कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
(७६.४७%) सन्तुष्ट (२३.५२%) ठीकै (० %) असन्तुष्ट

१.२ सेवा लिन जांदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
(७०.५८ %) सन्तुष्ट (२९.४१ %) ठीकै (० %) असन्तुष्ट

२.शाखागत कार्य सम्पादन

२.१ योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(७०.५८ %) सन्तुष्ट (२९.४१ %) ठीकै (० %) असन्तुष्ट

२.२आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(७० %) सन्तुष्ट (२० %) ठीकै (१० %) असन्तुष्ट

२.३ युवा खेलकुद तथा शिक्षा शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(४० %) सन्तुष्ट (६० %) ठीकै (० %) असन्तुष्ट

२.४ सामाजिक विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(४० %) सन्तुष्ट (६० %) ठीकै (० %) असन्तुष्ट

२.५ पुर्वधार विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(३० %) सन्तुष्ट (६० %) ठीकै (१० %) असन्तुष्ट

२.६ पशुपन्छी विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(३५ %) सन्तुष्ट (६० %) ठीकै (५ %) असन्तुष्ट

२.७ कृषि विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(२५ %) सन्तुष्ट (६० %) ठीकै (१५ %) असन्तुष्ट

२.८ प्रानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(१५ %) सन्तुष्ट (८० %) ठीकै (५ %) असन्तुष्ट

२.९ पन्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा इकाइको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(३० %) सन्तुष्ट (७० %) ठीकै (० %) असन्तुष्ट

२.१० कानुनी मामिला शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(४० %) सन्तुष्ट (६० %) ठीकै (० %) असन्तुष्ट

२.११ जिन्सी इकाईको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(२० %) सन्तुष्ट (७० %) ठीकै (१० %) असन्तुष्ट

२.१२ राजस्व इकाईको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(२० %) सन्तुष्ट (५० %) ठीकै (३० %) असन्तुष्ट

२.१३ वडा कार्यालयबाट सेवा प्रदान गरेको तथा कार्य सम्पादन कस्तो लाग्यो ?
(७० %) सन्तुष्ट (२० %) ठीकै (१० %) असन्तुष्ट

३. सेवाको नियमितता

३.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
(४७.०५ %) सन्तुष्ट (३५.२९ %) ठीकै (१७.६४ %) असन्तुष्ट

३.२ तपाईले सेवा लिन जांदा अतिरिक्त रकम दिनु पर्यो ?
(१०० %) दिनु परेन (० %) थारै दिनुपर्यो (० %) सोचे भन्दा धेरै दिनुपर्यो

३.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?

(७६.४७ %) १ दिन (११.७६ %) २ दिन (११.७६ %) धेरै दिन

४: सेवाप्रतिको जनविश्वास

४.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

(८२.३५ %) विश्वस्त (१७.६४ %) ठिकै (० %) अविश्वस्त

४.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?

(६४.७० %) धेरै (३५.२९ %) ठिकै (० %) विश्वास छैन्

४.३ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

(५८.८२ %) छ (११.७६ %) छैन (२९.४१ %) केही जानकारी छ

५. सेवाको गुणस्तर

५.१ सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

(७६.४७ %) सन्तुष्ट (२३.५२ %) कम सन्तुष्ट (० %) असन्तुष्ट

५.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?

(७६.४७ %) आफैं (१७.६४ %) स्थानीय अगुवाको (५.८८ %) मध्यस्थकर्ताको

५.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पर्यो ?

(६४.७० %) १ पटक (११.७६ %) २ पटक (२३.५२ %) २ भन्दा बढी पटक

६. सेवा सम्बन्धी जानकारी

६.१ कार्यालयमा राखिएको नागरिक बडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ

(५८.८२ %) छ (४१.१७ %) केही जानकारी छ (० %) कुनै जानकारी छैन

६.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्न वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

(२३.५२ %) २० प्रतिशतसम्म (४१.१७ %) ५० प्रतिशतभन्दा माथि (३५.२९ %) थाहा छैन

७.नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धमा

७.१ सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?

नेपाल पत्रकार महासंघ

(२३.५२ %) धेरै (१७.६४ %) कम (४१.१७ %) अति कम (१७.६४) थाहा छैन

७.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन् ?
(३५.२९ %) धेरै (३५.२९ %) कम (२९.४१) अति कम

७.३ स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?
(१७.६४ %) धेरै (११.७६ %) कम (७०.५८ %) थाहा छैन

७.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?
(२३.५२ %) धेरै सुनुवाई हुन्छ (३५.२९ %) ठीकै (४१.१७ %) थाहा छैन

प्रश्नावली भाग २

१. सिफारिस सम्बन्धमा

१.१ सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका वारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
(५८.८२ %) पाइयो (४१.१७ %) ठीकै पाइयो (० %) पाईएन

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पर्यो ?
(० %) दिनुपर्यो (० %) थारै दिनुपर्यो (१०० %) दिनु परेन

१.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
(२९.४१ %) आफै (० %) मध्यस्थकर्ता (५८.८२ %) कर्मचारीको सहयोग पाइयो (११.७६ %) नेता/स्थानीय अगुवा

१.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?
(६४.७० %) सबैसँग (३५.२९ %) सीमित व्यक्तिसँग (० %) धेरै बक्यौता उठ्न बाँकी छ

२. सरसफाई तथा पूर्वाधार सम्बन्धमा

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?
(५८.८२ %) राम्रो छ (३५.२९ %) ठीकै छ (५.८८) प्रभावकारी छैन

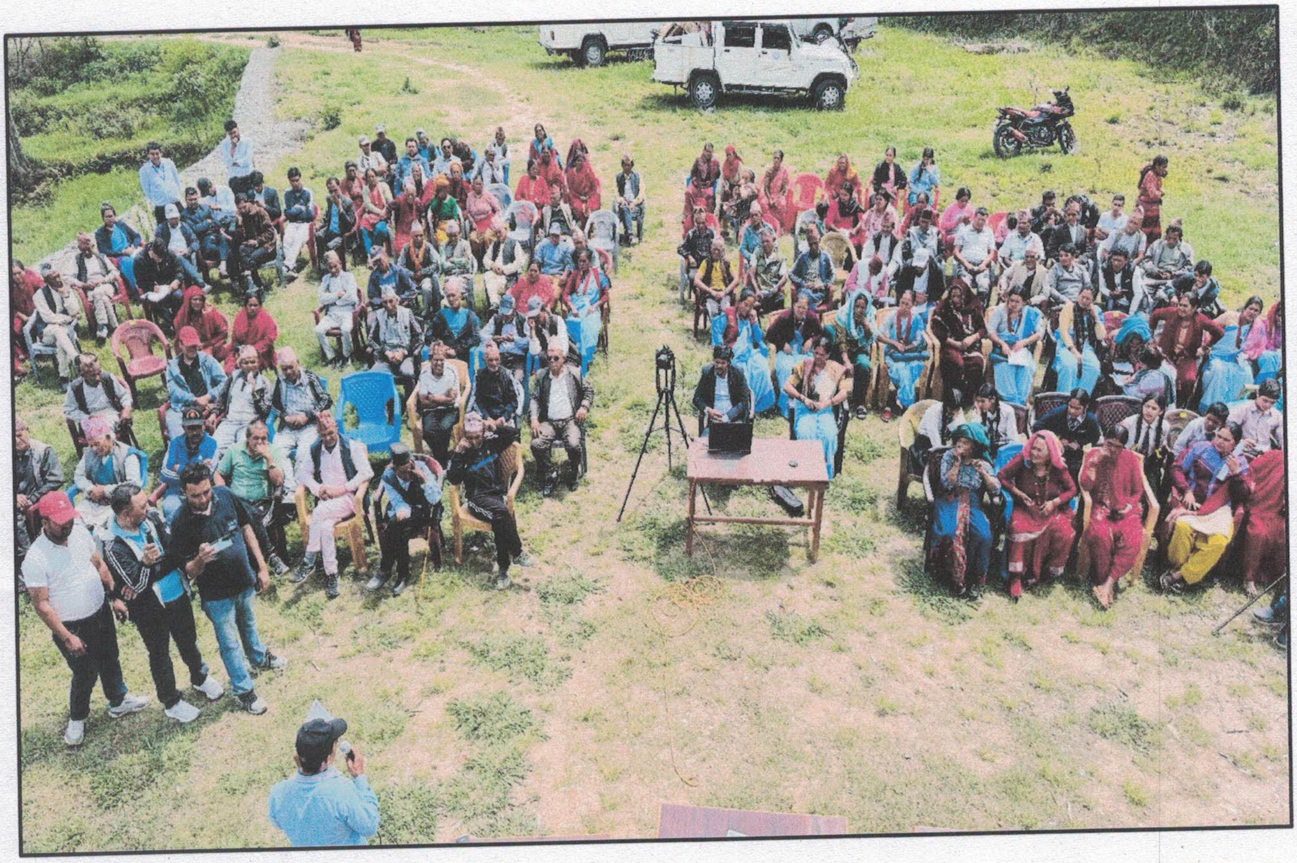
२.२ कार्यलयमा सरसफाई सम्वन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही गरीन्छ ?
(५८.८२ %) तुरुन्त हुन्छ (४१.१७ %) पटक पटक भने पछि मात्र (० %) जति भने पनि हुन्न ।

अनुसूची १

कार्यक्रमको तस्वीर

।सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको केहि तस्विरहरु

नेपाल पत्रकार महासंघ
गोरखा जिल्ला



नेपाल पत्रकार महासंघ

अनुसूची २

कार्यालयबाट प्राप्त पत्र र सम्झौता पत्र

"सर्वत्र वैभव, सभ्यता र स्वाभिमान, जनजनको पौरख, शैलुङको निर्माण"

शैलुङ गाउँपालिका

Shailung Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

काटाकुटी दोलखा
Katakuti, Dolakha
बागमती प्रदेश नेपाल
Bagamati Province, Nepal.

प.स./Ref.No.: २०८२/०८३
च.नं./Dispatch No.:- १०६६

मिति/Date:- २०८३/०१/११

श्री नेपाल पत्रकार महासंघ,
चरिकोट, दोलखा ।

विषय-सहजिकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा शैलुङ गाउँपालिकाको मिति २०८२/१२/२५ गतेको ६५ औं कार्यपालिका बैठकको निर्णयानुसार यस कार्यालय मातहतका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयहरुले आ. व. २०८२/०८३ को दोस्रो चौमासिक अवधि सम्ममा गरेका विकास निर्माण कार्यहरु, विभिन्न कार्यक्रमहरु तथा कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाका विषयमा आम नागरिकको चासो, गुनासो तथा समस्याहरुका साथै प्रदेश तथा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा र विकास निर्माण लगायतको विषयमा तपसिल बमोजिमको मिति, समय र स्थानमा गरिने सार्वजनिक सुनवाइमा कार्यक्रम सञ्चालन एंव सहजिकरण गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

तपसिल-
मिति- २०८३/०१/१४ गते
समय- बिहान ११.०० बजे
स्थान- ५ नं. वडा कार्यालयको प्राङ्गण, शैलुङ-५, दोलखा ।

२०८३/०१/११

संजिब न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शैलुङ गाउँपालिका दोलखा र नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा दोलखा बीच सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सहजीकरण गर्ने सम्बन्धी

सम्झौता पत्र

शैलुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय दोलखा (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा दोलखा (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच तपसीलमा उल्लेखित शर्तहरुको अधिनमा रही शैलुङ गाउँपालिका कार्यालय दोलखा, यस मातहतका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयाबाट आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को दास्रो चौमासिक अवधिमा सम्पादन भएका कार्यहरु र गतिविधिहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन र सहजीकरण गर्न एक आपसमा सहमत भई यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं ।

सम्झौताका शर्तहरु :

१) दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई २०८३ साल बैशाख १४ गते शैलुङ गाउँपालिका वडा नं. ५, वडा कार्यालय प्राङ्गण काटाकुटीमा हुने आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को दास्रो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यमा सहजीकरण गर्नुपर्नेछ ।

२) दोस्रो पक्षले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रमका सम्पूर्ण गतिविधि तथा विवरणहरु समावेश गरी प्रथम पक्षलाई प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । प्रतिवेदन साथ अनुसूचीमा कार्यक्रमको फोटो, उपस्थिति प्रतिलिपि, प्रथम पक्षबाट प्रस्तुत भएको प्रतिवेदन, सहभागीलाई सोधिएको प्रश्नावली लगायतका विवरण समेत समावेश गर्नुपर्नेछ । पेश हुने प्रतिवेदनको प्रत्येक पानामा दस्तखत भएको हुनुपर्नेछ ।

३) प्रथम पक्षले प्रतिवेदन प्रस्तुत गरे पश्चात सञ्चालन हुने सवाल जवाफ चरणको कार्यक्रम व्यवस्थित र मर्यादित बनाउन दोस्रो पक्षले विशेष ध्यान पुर्‍याउनु पर्नेछ ।

४) कार्यक्रममा सहभागी हुनुहुने व्यक्तिहरु तथा अतिथिहरु समेतलाई आमन्त्रण गर्ने र कार्यक्रम स्थलको तयारी लगायत अन्य व्यवस्थापनका कार्यहरु गर्ने जिम्मेवारी प्रथम पक्षको हुनेछ ।

५) कार्यक्रम सम्पन्न गरी सो को प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात दोस्रो पक्षलाई रु. ७०,०००/– (अक्षेरुपी सत्तरी हजार रुपैया मात्र ।) एकमुष्ट उपलब्ध गराउने दायित्व प्रथम पक्षको हुनेछ ।

६) उक्त कार्य गरेवापत प्रचलित नियम अनुसार नेपाल सरकार वा अन्य निकायमा बुझाउनु पर्ने कर तथा अन्य दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ अर्थात भुक्तानी गर्दा प्रथम पक्षले बूँदा नं. ५ मा उल्लेखित रकममा नियमानुसारको कर कटाई दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्नेछ । प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई सम्झौतमा उल्लेख भएको बाहेक थप कुनैपनि रकम उपलब्ध गराउने छैन ।

७) तोकिए बमोजिमको कार्य नभएमा वा तोकिएको अवधिमा कार्य सम्पन्न नभएमा सम्झौता पत्र बमोजिमको रकम उपलब्ध गराउन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन ।

८) सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएका कुराहरु यसै बमोजिम र सम्झौता पत्रमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा दोलखा (दोस्रो पक्ष) को तर्फबाट:

नामथर : प्रभु भिरेल

दस्तखत : [signature]

पद : अध्यक्ष

मोवाइल नम्बर : ९८५१२०००५०

(छाप: नेपाल पत्रकार महासंघ ... जिल्ला शाखा)

गाउँपालिका कार्यालय (प्रथम पक्ष) को तर्फबाट

नामथर : संजिब न्यौपाने

दस्तखत : [signature]

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(छाप: शैलुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय काटाकुटी, दोलखा वागमती प्रदेश नेपाल २०७३)

२०८३।०१।११

इति सम्बत २०८३ साल बैशाख ११ गते रोज ६ शुभम् ।

अनुसूची ३

कार्यक्रममा प्रस्तुत भएको प्रतिवेदन

शैलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काटाकुटी ,दोलखा

शैलुङ गाउँपालिका
दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई
प्रतिवेदन

शैलुङ गाउँपालिकाको आ.ब २०८२।८३ को दोसो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाईः

१. पृष्ठभूमि :

सार्वजनिक पदमा आसिन व्यक्ति वा सार्वजनिक निकाय र सेवाग्राही बीच सार्वजनिक रुपमा प्रत्यक्ष बहस, छलफल तथा अन्तरक्रिया नै सार्वनजनिक नै सार्वजनिक सुनवाइ हो ।यो सुशासन तथा पारदर्शिता कायम गर्ने माध्यम पनि हो ।सेवाग्राहीले विधि प्रकिया नीति नियमको पालना भए नभएको, अपेक्षित सेवा प्राप्त भए नभएको, सेवा प्राप्तिमा भोगेका समस्या र सेवाको गुणस्तर र लागत सम्बन्धमा प्रश्न गर्ने, गुनासो गर्ने, धारण सुनाउने, सुझाव दिने काम गरिन्छ भने सार्वजनिक निकायले सेवाग्राहीको प्रश्नको जवाफ दिने, गुनासको सम्बोध गर्ने, कमीकमजोरीहरु स्वीकार्ने र सुधारको प्रतिवद्धता जाहेर गर्ने गरिन्छ ।विकास वा नीति प्रक्रियामा नागरिकको सहभागिता सम्बद्धर्न गर्दै ती कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने उपलब्धीलाई नागरिक केन्द्रीत बनाउने क्रममा सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने गरिन्छ ।

२.उद्देश्यहरु :

- सार्वजनिक विषयमा नागरिकको विचार र धारणको आदान प्रदान गर्ने
- नीति तथा योजना एवं कार्यक्रमको ढाँचा निर्धारणउमा सहजता ल्याउने
- विकास आयोजना तथा कार्यक्रम एवं नीतिमा स्थानीयको स्वामित्व बढने,
- नीति तथा आयोजनाको लागत न्यूनीकरण हुने
- जटिल एवं सम्वेदनशिल विषयमा नागरिक धारण प्राप्त हुने
- सार्वजनिक कार्यको अपनन्वको भावना विकास हुने
- सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गर्ने

३.विद्यमान कानुनी व्यवस्था :

सार्वजनिक नीति वा कार्यक्रम तथा विकास आयोजना सञ्चालन गर्ने क्रममा सरोकारवाला समक्ष सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने प्रचलन स्थापित भएको छ । नागरिक संलग्नता र धारणलाई आधार मानेर नीति तथा योजना वा आयोजनाको मान्यता, दृष्टिकोण, लक्ष्यलाइ सामयिक परिमार्जन सहित कार्यान्वयनको सुनिश्चितता बढाउन सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।स्थानीय तहले आफ्नो योजना र कार्यक्रमको तर्जुमा, सेवा वितरण एवं लाभ वितरणका लागि सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने व्यवस्थालाई स्थापित समेत गरिसकेको सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाइका सम्बन्धमा देहायको व्यवस्था गरिएको छ ।

महासंघ

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने,
- सुशासन ऐन, २०६४ को दफा १९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७, नियमावली,२०७७
- विद्युत नियमन आयोग, २०७४
- खानी तथा खनिज पदार्थ ऐन, २०४२ र नियमावली २०५६
- स्थानीय विकास आयोजना सञ्चालनमा सार्वजनिक सुनुवाइ
- सार्वजनिक निकायले प्रदान गरेको सेवाको मुल्याँकनका लागि सार्वजनिक सुनुवाइको व्यवस्था
- जग्गा अधिग्रहण, उद्योगको स्थापना, विकास पूर्वाधार निर्माण पूर्व सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने व्यवस्था

गाउँपालिकाको आय व्ययको अवस्था :

शैलुङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को संशोधित बजेट ६५ करोड ७६ लाख ४९ हजार ५०० (पहिला ६६ करोड ८० लाख १६ हजार) रहेको छ। जसमा चालु तर्फ ३७करोड ६१ लाख ५६ हजार २ सय ५० रहेको छ भने पूँजीगत तर्फ २८ करोड १४ लाख ९३ हजार २ सय ५० रुपैया रहेको छ। क्षेत्रगत रुपमा बजेट विनियोजन हेर्दा आर्थिक विकास तर्फ ५ करोड ४४ लाख ६३ हजार १ सय ५०,सामाजिक विकास तर्फ ३८ करोड ६१ लाख २ हजार २ सय ५०, पूर्वाधार विकास तर्फ १० करोड ८१ लाख ५७ हजार ७ सय ५०, सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित तर्फ ८५ लाख ८१ हजार र कार्यसंचालन तथा प्रशासनिक तर्फ १० करोड ०३ लाख ४५ हजार ३ सय ५० विनियोजन भएको छ। चालु अवधिसम्म आइपुग्दा गाउँपालिकालाई संघीय सरकारबाट समानीकरण अनुदान, सशर्त अनुदान, विशेष अनुदान गरी कुल २५ करोड ९७ लाख ६९ हजार ७ सय ५२ रुपैया प्राप्त भएको छ। त्यसैगरी बागमती प्रदेश सरकारबाट समानीकरण अनुदान, सशर्त अनुदान गरी कुल २ करोड लाख १७ हजार ९ हजार २ सय ५० हस्तान्तरण भएको छ।राजस्व बाँडफाट अन्तर्गत संघ तथा प्रदेशबाट चालु अवधिसम्म रु ६ करोड ६५ लाख ३६ हजार ५ सय ५३ रुपैया र आन्तरिक स्रोतबाट रु ३ करोड २१ लाख ७६ हजार ४ सय ६१ रुपैयाँ गरी कुल ३८ करोड १ लाख ९२ हजार १६ रुपैया प्राप्त भएको थियो।

त्यसैगरी चालु अवधिसम्म व्यय अन्तर्गत चालु तर्फ १९ करोड ४७ लाख ४९ हजार ८ सय ८ रुपैँया अर्थात ५१.७७% खर्च भएको छ भने पूँजीगत तर्फ ६ करोड २९ लाख ८१ हजार ९ सय ५० रुपैयाँ अर्थात २२.३७ प्रतिशत गरी कुल २५ करोड ७७ लाख ३१ हजार ७ सय ४१ अर्थात ३९.१८ % खर्च भएको छ।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद :

- शिक्षक दरबन्दी मिलानको प्रगति विवरण आ.व. २०८२/८३ मा ८ जना शिक्षकको सरुवा गरिएको।

- **विद्यालयलाई कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान** चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम " विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान" अन्तर्गत "विद्यालयमा भर्चुअल शिक्षण, इलर्निङ, पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशालाका लागि सामाग्री तथा उपकरण व्यवस्थापन र सञ्चालन" क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका प्रस्ताब आव्हान गरिएको ।
- दिवा खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थाबाल विकास देखि कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई रु २० का दरले दिवा खाजा बापतको अनुदान दिने संघीय सरकारको व्यवस्था अनुसार ६० दिनको निकाशा गरिएको ।
- विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान वापतको रकम निकाशा गरिएको ।
- शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण कार्यक्रमबाट २७ जना प्राथमिक तहका शिक्षकहरुका लागि ३ दिवसिय एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कष्टमाइज्ड तालिम गरिएको ।
- प्रसुती विदा सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रममा यस वर्ष १ जना बाल विकास सहजकर्ता , २ जना प्राथमिक तहको शिक्षक शिक्षक विदामा रहदा रु. १,९५,०००।– रकम खर्च/ निकाशा भएको छ ।
- प्राविधिक शिक्षा व्यवस्थापन अनुदान प्राविधिक विद्यालयको व्यवस्थापनका लागि शारदा माध्यमिक विद्यालयलाई मात्र रु. ३,३१,०००।– रकम निकाशा गरिएको ।साथै प्राविधिक विद्यालयमा अध्ययनतर विद्यार्थीहरुलाई ट्रान्सफर गरी हालका लागि बन्द गरिएको ।
- शिक्षक तालिम (प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला, पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण, मन्टेश्वरी तालिम, लेखा तालिम) ३ वटा अनिवार्य विषय(अङ्ग्रेजी , गणित र विज्ञान) का ६९ जना शिक्षकलाई शिक्षक विधी र प्रबिधीको प्रयोग सम्बन्धी कार्यशालामा सहभागी गराइएको । आधारभुत तहका २७ जना शिक्षकहरुका लागि कार्यमुलक शिक्षण सिका सम्बन्धी ४ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको । शिक्षक तालिम तर्फ सबै कार्यशालाका लागि करिब ७ लाख खर्च भएको ।
- विद्यालय आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन माध्यमिक तह सम्मको शिक्षा निशुल्क भनिएता पनि परीक्षाको नाममा शुल्क लिने गरेको पाईएको हुनाले गाउँपालिकाबाट नै प्रश्नपत्र र उत्तर पुस्तिकाको व्यवस्था गरिएको ।उत्तर पुस्तिकाको लागि प्रति विद्यार्थी रु. १२०।– का दरले कक्षा १ देखि १० सम्मका २१५० विद्यार्थीका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराईएको ।
- गाउँपालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङशिल्ड प्रतियोगितामा २९ वटा विधामा प्रतिश्पर्धा गराई सम्पन्न गरिएको छ ।
- शैक्षिक वर्ष २०८१ मा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने २४ जना विद्यार्थी , २६ जना विषय शिक्षक र ५ वटा विद्यालयहरुलाई नगद पुरस्कार सहित सम्मान गरिएको छ। साथै माध्यमिक विद्यालय स्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रम समेत सञ्चालन गरिएको छ ।
- स्तरमापन परीक्षा कक्षा ३,५ र गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन गरी २ दिन भित्र नतिजा प्रकाशन सम्पन्न गरिएको छ । जसमा कक्षा आठमा ७०.९ % र कक्षा ५ मा ६७.६ % विद्यार्थीहरु उतिर्ण भएका छन ।

- २० जना शिक्षकलाई सूचना प्रविधी सम्बन्धी ५ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको छ ।
- २३ जना प्रधानाध्यापक तथा इमिस फोकल पर्सनलाई इमिस सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरेको ।
- शिक्षकको तलब मासिक रुपमा निकाशा गरेको साथै शिक्षकको खातामा नै तलब निकाशाका लागि तयारी गरिएको ।
- जिल्ला स्तरीय १२ औँ राष्ट्रपति रनिङशिल्ड दोलखा खेलकूद विकास समितिको आयोजना र शैलुङ गाउँपालिकाको सहआयोजना तथा व्यवस्थापनमा मिति २०८३।०१।०५-२०८३।०१।०७ सम्म संचालन गरी भव्यताका साथ सम्पन्न गरिएको छ ।

स्वास्थ्य शाखा:

- शैलुङ गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका १० वटा स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरुको समुपस्थितमा प्रतेक महिनाको ७ गते बैठक बसी मासिक प्रतिवेदन HMIS उपर छलफल गरि स्वास्थ्यका सूचकहरु DHIS 2 मा प्रविस्ट गरिएको ।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा Aug १ देखि ७ सम्म " स्तनपानलाई प्राथमिकता दिऔ सहयोगी वातारण निर्माण गरौ "भन्ने मूल नाराका साथ विश्वो स्तनपान सप्ताह गाउँपालिका कार्यालयमा स्तनपान कक्ष स्थापना गरि मनाईएको।
- जनै पूर्णिमाको दिन लाग्ने धार्मिक मेलामा स्वास्थ्य सिविर संचालन गरि १३० जना भक्तजन हरुलाई प्रथामिक उपचार सेवा प्रदान गरेको।
- सबै बिद्यालयका १० देखि १९ वर्षका १०२५ जना किशोरीहरुलाई श्रावण देखि असोज सम्म हप्तामा १ चक्की आइरन फोलिक एसिड खुवाने कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- तिलगंगा आँखा प्रतिष्ठानमा काठमाडौं , दोलखा लायन्स आँखा केन्द्र दोलखा र शैलुङ गाउँपालिका को संयुक्त आयोजनामा निशुल्कआँखा सिविर संचालन गरि ७० जनाको आँखा जांच गरि १५ जनाको मोतिविन्दु पत्ता लगाई शल्यक्रिया सेवा प्रदान गरिएको ।
- शैलुङ गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका १० वटा स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरु जनप्रतिनिधि ज्यूहरु तथा जनस्वास्थ्य कार्यालयको समुपस्थितमा स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुकोआ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा तथा २०८२/०८३ को योजना तर्जुमा गोष्ठीमा सम्पन्न गरिएको ।
- सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि आवश्यक औषधि तथा सामग्रीहरुको e-Bid मार्फत खरिद गरि सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुमा वितरण गर्नको लागि बोलपत्र आव्हान गरि औषधि आउने प्रक्रियामा रहेको र उक्त समय अगाडिको लागि जिल्ला र प्रदेश संग समन्व गरि नियमित आपूर्ति गराई रहेको ।
- क्षयरोगको वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम संचालन गरिएको जसमा गत वर्ष उपचाररत ९ जना बिरामी मध्ये ८ जना निको भएका र १ जनाको मृतु भएको यस वर्ष ५ जना उपचारमा रहेका ।

नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा दोलखा

- PAMS V2 तालिम संचालन गरि ८ वटै वडाका १० वटा स्वास्थ्य संस्थाका २१ जना स्वास्थ्य कर्मचारीहरुलाई PAMS V2 सम्बन्धि तालिम प्रदान गरि स्वास्थ्य सामग्री तथा औषधिहरुको सम्पति Mapping गरि दाखिला ,खरिद आदेश ,मागफाराम,हस्तान्तरण खर्च निकासा गरि रिपोर्ट तयार गर्ने ज्ञान शिप प्रदान गरिएको सबै स्वास्थ्य संस्थाका सम्पतिहरुको विवरण सार्बजनिक सम्पति तथा व्यवस्थापन प्रणालीमा अभिलेखीकरण भएको ।
- शैलुङ.पा.मा संचालन भएको राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्डमा स्वास्थ्य संस्थाका १२ जना स्वास्थ्य कर्मीहरुको टोली परिचालन गरि प्राथमिक उपचार सेवा संचालन गरेको ।
- शैलुङ गाउँपालिका वडा नं ८ मा सुस्वास्थ्य हस्पिटलको प्राविधिक सहयोग र शैलुङ गा.पा. को आयोजनामा २ दिने नि : शुल्क अकुपंचर,फिजियो थेरापी र प्रकृति चिकित्सक सम्बन्धि सिविर बाट २९७ जना लाई सेवा प्रदान गरिएको।
- गाउँपालिकाका सबै वडामा रहेका महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविक द्वारा २०८२ कार्तिक २० र २१ गते ६ महिना देखि ५९ महिना सम्मका सबै बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र जुकाको औषधि खुवाउनुको साथै पाखुराको नाप लिने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड (MSS) तथा फलोअप कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ८० % स्वास्थ्य संस्थारुले MSS मा ८० % भन्दा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गरेकका जसवाट बिगतमा भएका समस्या तथा चुनौतीहरुलाई पार गर्दै गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नुका साथै सेवाको पहुच बढेको।
- २१ औं रास्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवश २०८१ मंसिर १९ (5 th December 2025) " स्वस्थ्य समुदायको निर्माण महिला समुदायक स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाको योगदान भन्ने मूल नाराका साथ सम्पन्न विभिन्न प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम शैलुङ गाउँपालिका र जनस्वास्थ्य कार्यालय दोलखा द्वारा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका योगदानलाई उच्च मुल्यांकन गर्दै १५१ जनालाई रु ५०००/- र प्रमाण पत्र प्रदान गरि दिवस मनाइएको।
- जनस्वास्थ्य कार्यालय दोलखा र बागमती प्रदेश संग समन्वय गरि जम्मा ९ जना स्वास्थ्य कर्मचारीहरुलाई खोप सम्बन्धि २ दिने सुक्ष्म योजना निर्माण गोष्ठीमा सहभागी भएको ।
- दोलखा लायन्स आँखा केन्द्र दोलखाको आयोजनामा ९ जना स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई आँखा सम्बन्धि प्राथमिक उपचार तालिम प्रदान गरिएको ।
- म स्वस्थ ,मिरो समुदाय स्वस्थ्य :घरटोलमा स्वस्थ प्रवर्दनकार्यक्रम संचालनका लागि जनस्वास्थ्य अधिकृत नियुक्त गरि कार्य प्रारम्भ गरिएको जस बाट विद्यालय र समुदायमा सर्ने नसर्ने रोग सम्बन्धि र स्वास्थ्य बिमा सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्याक्रम सुरुवात भएको जसबाट स्वास्थ्य समाज निर्माणमा टेवा पुग्ने।
- यस गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका जम्मा ११० जना गर्भवतीहरुलाई प्रति व्यक्ति ६ क्यारेट का दरले अन्डा र १८० चक्की क्याल्सियम वितरण गरेको जसबाट स्वस्थ्य आमाले र स्वस्थ्य बच्चालाई जन्म दिएको कुपोषण जस्ता अन्य रोगबाट ग्रहसित नभई शाररिक,मानसिक रुपमा स्वस्थ्य रहेको।
- सबै स्वास्थ्य संस्था बाट ९ जना नया क्षयरोग संक्रमितहरुकोउपचार भईरहेको।
- यस चौमासिक दिर्घ रोगीहरु मध्ये क्यान्सर १६ मृगौला सम्बन्धि ४ मुटु सम्बन्धि १२ हेड तथा स्पाइनल ४ अन्य २ जना गरि जम्मा ३९ जना लाई उपचार सिफारिस प्रदान गरिनुको साथै पालिका बाट ३९

नं ३ कार्यालयबाट ५,९२,८५५ वडा नं ४ कार्यालयबाट ५,५१,९३५ वडा नं ५ कार्यालयबाट ३,८३,०२४ वडा नं ६ कार्यालयबाट ३,४०,५८७ वडा नं ७ कार्यालयबाट रु ५,६२,१०५ वडा नं ८ कार्यालयबाट रु ८,५१,२४० र शैलुङ अस्पतालबाट रु २,४५,७९१ संकलन गरिएको छ।

पशु विकास :

- **संघिय तथा प्रदेश ससर्त तर्फका कार्यक्रम अन्तर्गत** चरणखर्क सुधार कार्यक्रम, बाख्रा प्रवर्दन, दुध प्रवर्दन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भइ लाभग्राही कायम भइ सम्झौता भइ सकेको छ।
- रेबिज खोरेत तथा अन्य रोग बिरुद्द खोप लगाउने कार्यक्रम अन्तर्गत सबै वडामा गाई,भैंसी,तथा बंगुरमा खोरेत ,लम्पी स्किन बिरुद्द खोप लगाउने कार्यक्रम अन्तर्गत यस आ.व मा १४०० पशुलाइ साउन/भाद्रमा लम्पी स्किन बिरुद्द खोप लगाईएको छ। यस कार्यक्रम बाट पशुहरुलाइ भाइरस जन्य रोग विरुद्ध रोग प्रतिरोधात्मक क्षमता अभिवृद्दि गरिएको छ।
- पशुपन्छीका लागि औषधि खरिद तथा ढुवानी कार्यक्रम अन्तर्गत पशुपन्छीका लागि आवश्यक औषधि खरिद गर्न टेन्डर आवहान गरि सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भइ सम्झौता हुने चरण मा रहेको छ साथै वडाहरुमा पशुपन्छी को नि:सुल्क उपचार सेवा समेत प्रदान भइरहेको छ। एकीकृत पशुपन्छी विकास प्रवर्दन कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिका भित्रका प्रत्यक वडा मा प्रति वडा ५/५ लाख बराबरको कार्यक्रम कार्यान्यिन गर्ने लक्ष्य अनुरुपका कार्यक्रमहरु कार्यविधि निर्माण सूचना प्रकाशन, लाभग्राही छनौट, सम्झौता समेत सम्पन्न गरी कार्यक्रम सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेको छ।
- .गाइ भैंसी सुत्केरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत यस आ.व.२०८२ /०८३ मा गाउँपालिका भित्रका वडा नम्बर ३, ४,५, ,७ र ८ मा गरि ३४० जना कृषकले रु. १५०० का दरले गाई भैंसी सुत्केरी पोषण कर्यक्रमबाट सेवा प्राप्त गरेका छन्।भने थप ७५ जना कृषकहरुको आवेदन प्राप्त भइ भुक्तानी हुने चरणमा छ।
- .पशुपन्छी विमा कार्यक्रम अन्तर्गत यस आ.व.मा स :शुल्क गाइ/भैंसी ६८५ ओटा भेडा/बाख्रा १७४ ओटाको बिमा गरिएको र यस कार्यक्रम बाट किसानहरुको पशुधनमा हुने क्षतिलाइ प्रतिस्थापन गर्ने लक्ष्य रहेको छ।

कृषि विकास :

संघिय शसर्त अनुदान तर्फका कार्यक्रमहरु

- राष्ट्रिय कृषि आधुनिकिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत **आ.व. २०८१/०८२ मा स्थापना भएको तरकारी पकेट विकास निरन्तरता कार्यक्रम** कार्यन्वयन गर्न सूचना प्रकाशन गरि लाभान्वित व्यक्तिहरुको फिल्ड भेरिफिकेसन र छनौट गरि सम्झौता गरिएको छ। यस कार्यक्रमबाट किसानहरुलाई व्यावसायिक तरकारी खेतिमा प्रोत्साहन गर्न र आर्थिक रुपमा बलियो मदत पुग्नेछ।

- **आलु बिउ उत्पादन कार्यक्रम** अन्तर्गत कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्न सूचना प्रकाशन गरि लाभान्वित समूह तथा सहकारीहरुको फिल्ड भेरिफिकेसन र छनौट गरि सम्झौता गरिएको छ यस कार्यक्रमबाट आलु बिउ उत्पादनमा वृद्धि हुने र आलु उत्पादनको लागि बिउको अभाव नहुनाले आलु उत्पादनमा समेत प्रोत्साहन हुनुका साथै किसानहरुको जीवनस्थर राम्रो बनाउन टेवा पुग्नेछ ।
- **कृषि, पशुपन्छी तथा मस्त्य तथ्यांक सम्बन्धी कार्यक्रम** अन्तर्गत वडा न. २,६ र ८ छनोमा परेकोमा वडा न.२ मा आ.व. २०८१/०८२ मा डाटा संकलन सकिएको र वडा मा ८ मा यो आ. व. मा ९८ घरधुरीको कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धि डाटा संकलन भईसकेको छ।

- **गाउँपालिका चालु तर्फका कार्यक्रमहरु :**
- **तोरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत** : वडा नम्बर ०५ मा यस कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि तोरीको बिउ वितरण गरि कार्य सम्पन्न भइसकेको छ । यस कार्यक्रमले तेल उत्पादनमा टेवा पुराउनुको साथै त्यस क्षेत्रमा रहेको मौरिपालनमा समेत सहयोग गरेको छ ।
- **हिउदे फलफुल बगैचा स्थापना कार्यक्रम** अन्तर्गत वडा न. ०६ मा कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नको लागि सूचना प्रकाशन गरि अखोर तथा कटुसको बिरुवाहरु वितरणको लागि माग संकलन गरि ११०० बोट ओखरको बिरुवा खरिद गरि वितरण गरिएको छ । र यस गाउँपालिकाको किसानहरुलाई फलफुलमा आत्मनिर्भर बनाउने उदेश्यका साथ यो कार्यक्रम राखिएको हो
- मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी उत्पादनको लागी **प्लाष्टिक टनेलमा प्रोत्साहन कार्यक्रम** अन्तर्गत वडा नं २,६ र ८ मा कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नको लागि सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन अनुसार १८७ ओटा प्लास्टिक टनेल खरिद गरि वितरण गरिएको छ र जसबाट किसानहरुले मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी उत्पादन गरि आयआर्जनमा वृदि गर्ने छन् ।
- ***लक्षित वर्गको लागी तरकारी बिउमा प्रोत्साहन कार्यक्रम*** *अन्तर्गत वडा नं १ र ३, मा काउली, बन्दा,* गाजर, मुला तथा केराउको बीउ ५०% अनुदानमा वितरण गर्न आवेदन संकलन गरि कार्यक्रम कार्यन्वयनको लागि सम्झौता गरिएको छ र जसबाट किसानहरुलाई तरकारी खेतीमा थप प्रोत्साहन मिल्नेछ ।
- **मसलाजन्य उत्पादनमा प्रोत्साहन कार्यक्रम** अन्तर्गत वडा नं २ मा किसानहरुलाई कृषिमा थप प्रोत्साहन गर्न किसानहरुको माग बमोजिमको कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि सूचना प्रकाशन गरि आवेदन संकलन

भएको र कार्यक्रम कार्यन्वयनको लागि सम्झौता गरि कार्यक्रम सम्पन्न हुने चरणमा छ जसबाट किसानहरुलाई मसलाजन्य बालीमा थप प्रोत्साहन पुग्ने छ ।

- **मौरी प्रवर्दन कार्यक्रम अन्तर्गत** यस गाउँपालिकाको वडा न.२ र ५ का किसानहरुलाई कृषिमा प्रोत्साहन गर्न साथै महको उत्पादनमा वृदि गर्न सो कार्यक्रम कार्यन्वयनको लागि सूचना प्रकाशन माग संकलन गरि कार्यक्रम कार्यन्वयनको लागि सम्झौता भएको र कार्यक्रम सम्पन्न हुने चरणमा रहेको छ।
- **बिषादी खरिदमा ५०% अनुदान कार्यक्रम** अन्तर्गत विभिन्न वडाहरुमा धानमा बेरुवा किरा र डडुवाको समस्या देखिएकोले सो किरा तथा रोगहरुलाई नियन्त्रण गर्न Prosac 50 EC ५० बट्टा र Carbendazim ५०० ग्राम को २०० पकेट खरिद गरि ५०% अनुदानमा वडा न. ४,५,७ र ८ मा वितरण भएसकेको छ।
- **कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत** कृषि आधुनिकिकरणको लागी वडा न. १,४,५,६,७ र ८ मा विभिन्न कृषिमा आवश्यक पर्ने कृषि यन्त्रहरुको ५०% अनुदान मा ५३ ओटा मिनी टिलर १५ ओटा कम्बाईन राइस मिल ६ ओटा थ्रेसर साथै अन्य औजार उपकरण वितरण भएको छ ।
- तरकारी खेतीमा प्रोत्साहन कार्यक्रम **अन्तर्गत** वडा न. ०७ मा कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नको लागि सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन भएको र उक्त माग लाभान्वित व्यक्ति संग सम्झौता गरि कार्यक्रम सम्पन्न हुने अन्तिम चरण रहेको छ जसबाट किसानहरुले तरकारी उत्पादन गरि आयआर्जनमा वृदि गर्ने छन्।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:

आ.ब. २०८२/०८३ मा राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सडक सोलिङ,सिंढी तथा गोरेटो बाटो तथा पदमार्ग निर्माण र सिंचाई सँग सम्बन्धीत कूल ११ वटा आयोजनाहरुमा रु.४२,८२,०००/-बजेट बिनियोजन भएको छ।जसमा संघीय सरकार बाट रु.३७,७२,०००/- र स्थानीय सरकारको रु.५,१०,०००/- विनियोजन भइ साझेदारी रहेको छ । हाल यी ११ वटा आयोजनाहरु रोजगार उपभोक्ता समितिहरु सँग सम्झौता भइ योजनाहरु संचालन भइ रहेका छन् ।,जसमध्ये भोटेखर्क लहरेमाने सडक सोलिङ आयोजना ,वडा नं.३, भैसे फलाटे सडक स्तरोन्नति आयोजना,शैलुङ-८ सम्पन्न भइसकेको छ भने अन्य योजनाहरुको काम संचालन भइ रहेका छन्।

योजना, अनुगमन/पूर्वाधार शाखा :

यस शैलुङ गाउँपालिकाबाट आ. ब. २०८२/८३ मा सञ्चालन गर्नेगरी सडक पूर्वाधार, खानेपानी, सिंचाई व्यवस्थापन, सामुदायिक भवन, विद्यालय भौतिक व्यवस्थापन, मठमन्दिर आदि समेत गरी १८५ वटा आयोजनाहरु स्वीकृत गरेको थियो। गाउँपालिकाले रु १० लाख भन्दा माथिका आयोजनाहरु ठेक्का प्रक्रियाकाट कार्यान्वयन गर्ने र १० लाख भन्दा कम बजेटका आयोजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गर्ने नीति लिए अनुसार यस वर्ष उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजना संख्या १४६ रहेको र गत वर्षको क्रमागत योजना समेत ठेक्का प्रक्रियाबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना संख्या ३७

रहेको थियो । ठेक्का प्रक्रियाबाट कार्यान्वयन हुने आयोजनामा २८ वटा निर्माणका र ९ वटा सामान खरिदका रहेका छन् । यसैगरी विभिन्न मितिमा गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएका तथा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरु समेत उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजना संख्या १५७ कायम हुन आएको छ ।

उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने १५५ वटा आयोजना सम्झौता भएका छन । उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका ८४ वटा आयोजनाहरु सम्पन्न भएका छन भने सम्पन्न भएका मध्ये ६६ वटा आयोजनाको भुक्तानी भएको छ ।

ठेक्का प्रक्रियाबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना निर्माण र सामाग्री व्यवस्थापन समेत ३४ वटा आयोजना तथा कार्यक्रमको सम्झौता सम्पन्न भएको छ । ३ वटा क्रमागत आयोजनाहरु पनि कार्यान्वयन भै रहेका छन् ।

ठेक्का सम्झौता भएका ९ आयोजना सम्पन्न भएर भुक्तानी भएको छ भने बाँकी अन्य आयोजनाहरु कार्यान्वयन भै रहेका छन । गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण आयोजना मध्येको शैलुङ अस्पताल निर्माण कार्य यसै वर्ष सम्पन्न भएर सञ्चालनमा आउने छ । त्यस्तै वडा नं १ मा सञ्चालित गोल्मोखोला कल्लाबारी खानेपानी आयोजनाको कार्य सम्पन्न भै उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्ने चरणमा पुगेको छ । त्यसैगरी खानेपानी, सिंचाई तथा सडकका महत्वपूर्ण आयोजनाहरु यस वर्ष सम्पन्न हुने छन् ।

साझेदारीः

वडा नं ६ मा लिभिङ वाटरसँगको साझेदारीमा लहरे चायचाप खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना कार्यान्वयन भै सम्पन्न भएको छ भने छिट्टै नै उक्त आयोजना उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण हुने चरणमा पुगेको छ ।

भौतिक प्रगतिः

यस आर्थिक वर्षको हाल सम्मको अवधिमा भएको भौतिक प्रगतिको अवस्था यस प्रकार रहेको छः

- सडक सोलिङ ५३७० मीटर
- सडक नयाँ ट्र्याक १४३० मीटर
- सडक ढलान ४२ मीटर
- गोरेटो बाटो निर्माण तथा सुधार ३६८ मीटर
- सिंचाई कुलो निर्माण ७६९ मीटर ५९० मीटर पक्की समेत
- फलामे पुल २ वटा
- आर सी सी फड्के पुल ४ वटा
- ढुङ्गेधारा निर्माण २ वटा
- सामुदायिक भवन निर्माण तथा व्यवस्थापन ५ वटा
- मन्दिर निर्माण तथा व्यवस्थापन ४ वटा

- गृहिणी महिला शसक्तिकरण कार्यक्रमको प्रस्तावना तयार पारी तोकिएका कार्यक्रम मध्ये गाउँपालिकाको आवश्यकता अनुसारको कार्यक्रमको विवरण तयार पारी ईमेल मार्फत प्रस्ताव बागमति प्रदेश, सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गरिएको ।
- नयाँ नियुक्ति तथा सरुवा भएका कर्मचारीको समय समयमा सम्बन्धित कार्यालयमा गई हाजिरी जडान गर्ने कार्य गरिएको ।
- विद्यालय तथा गाउँपालिकामा सूचना प्रविधि सँग सम्बन्धित मेशिनरी तथा औजारहरुको स्पेसिफिकेशन सहितको लागत अनुमान तयार पार्ने कार्य गरिएको ।
- निर्वाचन केन्द्र तोकिएका स्थानहरुमा सिसि क्यामेरा जडान कार्य सम्पन्न गरिएको
- नव नियुक्त कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण अनलाईन मार्फत प्रविष्टि गर्ने कार्य नियमित रुपमा गर्ने गरेको ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालय भित्र ल्यापटप तथा प्रिन्टरमा आएका सफ्टवेयर सम्बन्धी समस्याहरुको समाधानको लागि Technical Support गर्ने कार्य नियमित रुपमा गरेको ।
- नयाँ लाभग्राहिहरुको बैंक खाता प्रणालीमा अपडेट गरी पहिलो किस्ता र दोस्रो किस्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा गर्ने गरी बैंक मार्फत वितरण कार्य सम्पन्न गरेको
- मृत्यु भएका तथा बसाईसराई गरेका लाभग्राहिको वडा बाट प्राप्त विवरणको आधारमा लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको ।

नेपाल पत्रकार महासंघ दोलखा जिल्ला शाखा

- मृत्यु भईसकेका तथा मृत्यु दर्ता नगरी लगत कट्टा नगरेका कारण सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा भएका लाभग्राहीहरुको बैंक सँगको सहकार्यमा रकम फिर्ता गर्ने कार्य गरिएको ।

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला : दोलखा **गा.पा/न.पा. :** शैलुङ **आर्थिक वर्ष :** २०८२/८३

लक्षित समूह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क १-२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख क-४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग ख-६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ ग-८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०८१	११	६	२०८६	२	८	२०८०	२	९	२०७३	०	०	२०७३	९०९	११६४	०	२०७३
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	७६	७	०	८३	०	०	८३	३	०	८६	३	०	८९	५०	३९	०	८९
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२११	६	०	२१७	३	०	२२०	०	०	२२०	०	०	२२०	०	२२०	०	२२०
विधवा	३२३	१४	०	३३७	४	१	३४०	९	०	३४९	२	०	३५१	०	३५१	०	३५१
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	४१	०	१	४०	२	०	४२	०	०	४२	०	०	४२	२८	१४	०	४२
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१३५	४	०	१३९	८	१	१४६	०	०	१४६	०	०	१४६	८८	५८	०	१४६
दलित बालबालिका	१२९	८	३	१३४	६	५	१३५	१०	९	१३६	१	२	१३५	७४	६१	०	१३५
जम्मा	२९९६	५०	१०	३०३६	२५	१५	३०४६	२४	१८	३०५२	६	२	३०५६	११४९	१९०७	०	३०५६

वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन :

- बर्षातको समयमा आएको पानीका कारण पहिरो गएको कारण घरमा पुगेको क्षति न्युनिकरण गर्न तथा थप क्षति हुनबाट जोगाउनको लागी ६१ घरपरिवार तथा १ सामुदायिक संघ संस्था ६३४ थान तारजाली वितरण कार्य गरिएको यसरी वितरण गरिएको तारजाली लगाएको स्थानमा थप क्षति हुन बाट जोगिएको ।
- असोज माहिनामा लगातार आएको बर्षाका कारण घर घुमाएका ४ परिवारको विवरण संकलन गरी राष्ट्रिय विपद् न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणमा अनलाईन मार्फत विवरण प्रविष्टि गरी अस्थाई आवास निर्माणको दोस्रो किस्ता रकम निकासाको क्रममा रहेको छ ।

महासंघ दोलखा जिल्ला शाखा

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम:

- पोषणमैत्री स्थानीय शासनको प्रर्बद्धन मार्फत पोषण बिशेष,पोषण संबेदनशिल र समर्थ बनाउने वातावरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको विस्तार गरी पोषण सेवाको उपलब्धता र गुणस्तरमा उल्लेखनीय सुधार गरी महिला, किशोरी तथा बालबालिकाको पोषणको अवस्थामा सुधार ल्याउन र पोषण सेवाको सुनिश्चितता र दिगोपना कायम गर्नु नै पोषणमैत्री स्थानीय शासनको लक्ष्य रहेको छ।
- यस बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत हाल सम्पादित कार्यहरु निम्न रहेका छन् :-
- पालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक –२ पटक
- वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सहजीकरण समितिको बैठक -६
- पोषणमैत्री स्थानीय शासन घोषणा सम्बन्धी सरोकारवालाहरुसँग प्रतिबद्धता कार्यक्रम –१
- पोषणमैत्री नमुना गाउँ/टोल प्रवर्दन कार्यक्रम -१
- सुनौला १००० दिने आमा घरभेट कार्यक्रम -२१
- अघिल्लो वर्ष संचालन भएको कार्यक्रमको अनुगमन -१
- महिला पोषण प्रवर्दन समूह गठन तथा छलफल -१
- विभिन्न विद्यालयहरुमा दिवा खाजाको उपभोग र उपयोगिता सम्बन्धी निरिक्षण -६

नेपाल पत्रकार महासंघ ... जिल्ला शाखा

अनुसूची ४

नागरिक अभिमत

शैलुङ गाउँपालिका

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

प्रश्नावली भाग - १

उत्तरदाताको नाम र थर :- लाल बहादुर (व ऽ ३) जातजाति : क्षेत्री

लिङ्ग : पुरुष (✓) महिला ( ) उमेर ५०

शिक्षा १० पेशा कृषि

ठेगाना: शैलुङ गा.पा. वडा नं. ८ सम्पर्क फोन नं. ९८४९६०५६५४२१

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२. शाखागत कार्य सम्पदान

२.१ योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.२ आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.३ युवा खेलकुद तथा शिक्षा शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.४ सामाजिक विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.५. पूर्वाधार विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.६ पशुपन्छी विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

४. सेवाप्रतिको जनविश्वास

४.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त ( )   ठीकै ( )   अविश्वस्त ( )

४.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै ( )   ठीकै ( )   गरेको छैन ( )

४.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

धेरै ( )   ठीकै ( )   विश्वास छैन( )

४.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ ( )   छैन ( )   अलिअलि थाहा छ ( )

५. सेवाको गुणस्तर

५.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट ( )   कम सन्तुष्ट ( )   असन्तुष्ट ( )

५.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै ()   गाउँका ठूलाबडाको ( )   मध्यस्थकर्ता ( )

५.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पयो ?

१ पटक ( )   २ पटक ( )   सो भन्दा वढी ( )

६. सेवा सम्बन्धी जानकारी

६.१कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो ( )   ठीकै ( )   नराम्रो ( )

६.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?

छ ( )   आंशिक जानकारी छ ( )   कुनै जानकारी छैन ( )

६.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो ( )   ठीकै ( )   खासै राम्रो छैन ( )

नेपाल पत्रकार महासंघ तेह्रथुम जिल्ला शाखा

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ?

तुरुन्तै हुन्छ ( ) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ (✓) जति भनेपनि हुन्न ( )

२.३ तपाईको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग (✓) ठीकै गर्छ ( ) नियमित रुपमा गर्दैन ( )

२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो (✓) ठीकै ( ) खराब ( )

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् (✓) ठीकै छन् ( )

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज ( ) ठीकै (✓) प्रभावकारी छैनन् ( )

अप्ठयारो ( )

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (✓) मागैरै लिन्छन् ( ) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् । ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो (✓) कहिले काँही पाइयो ( )

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (✓) सोधेपछि पाइन्छ ( ) माग गर्दा पनि पाइएन ( )

सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धैरै सहयोग पाएको छु (✓) ठीकै सहयोग पाएको छु ( ) निरुत्साहित गरिन्छ ( )

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (✓) कम श्रोत उपलब्ध ( ) अति कम श्रोत उपलब्ध ( )

नेपाल पत्रकार महासंघ

शैलुङ गाउँपालिका

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

प्रश्नावली भाग - १

उत्तरदाताको नाम र थर :- चन्द्र बहादुर वि.क. जातजाति : विश्वकर्मा

लिङ्ग : पुरुष (✓) महिला ( ) उमेर ६५

शिक्षा .... पेशा कृषि

ठेगाना: कालाजुरा ....गा.पा. वडा नं. ५ सम्पर्क फोन नं. ....

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२. शाखागत कार्य सम्पदान

२.१ योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.२ आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.३ युवा खेलकुद तथा शिक्षा शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.४ सामाजिक विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.५. पूर्वाधार विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.६ पशुपन्छी विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

नेपाल पत्रकार महासंघ दोलखा जिल्ला

४. सेवाप्रतिको जनविश्वास

४.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )

४.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )

४.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

धेरै ( ) ठीकै ( ) विश्वास छैन( )

४.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ ( ) छैन ( ) अलिअलि थाहा छ ( )

५. सेवाको गुणस्तर

५.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )

५.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै ( ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )

५.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

१ पटक ( ) २ पटक ( ) सो भन्दा वढी ( )

६. सेवा सम्बन्धी जानकारी

६.१कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )

६.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?

छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )

६.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )

नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ?

तुरुन्तै हुन्छ ( ) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ ( ) जति भनेपनि हुन्न ( )

२.३ तपाईको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग ( ) ठीकै गर्छ ( ) नियमित रुपमा गर्दैन ( )

२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो ( ) ठीकै ( ) खराब ( )

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् ( ) ठीकै छन् ( ) प्रभावकारी छैनन् ( )

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज ( ) ठीकै ( ) अप्ठयारो ( )

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन ( ) मार्गैरै लिन्छन् ( ) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् । ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो ( ) कहिले काँही पाइयो ( )

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ ( ) सोधेपछि पाइन्छ ( ) माग गर्दा पनि पाइएन ( )

सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धैरै सहयोग पाएको छु ( ) ठीकै सहयोग पाएको छु ( ) निरुत्साहित गरिन्छ ( )

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध ( ) कम श्रोत उपलब्ध ( ) अति कम श्रोत उपलब्ध ( )

शैलुङ गाउँपालिका

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

प्रश्नावली भाग - १

उत्तरदाताको नाम र थर :- दिल बहादुर कार्की जातजाति : क्षेत्री

लिङ्ग : पुरुष (✓) महिला ( ) उमेर ५९

शिक्षा .... पेशा कृषि

ठेगाना: कालाकुटी गा.पा. वडा नं. ५ सम्पर्क फोन नं. ९८४९३२२२४९

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )

२. शाखागत कार्य सम्पदान

२.१ योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )

२.२ आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )

२.३ युवा खेलकुद तथा शिक्षा शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )

२.४ सामाजिक विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )

२.५. पूर्वाधार विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )

२.६ पशुपन्छी विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )

४. सेवाप्रतिको जनविश्वास

४.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )

४.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )

४.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कतिको छ ?

धेरै ( ) ठीकै ( ) विश्वास छैन( )

४.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ ( ) छैन ( ) अलिअलि थाहा छ ( )

५. सेवाको गुणस्तर

५.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )

५.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै () गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )

५.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पयो ?

१ पटक ( ) २ पटक ( ) सो भन्दा वढी ( )

६. सेवा सम्बन्धी जानकारी

६.१कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )

६.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?

छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )

६.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )

नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ?

तुरुन्तै हुन्छ ( )   पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ ( )   जति भनेपनि हुन्न ( )

२.३ तपाईको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग ( )   ठीकै गर्छ ( )   नियमित रुपमा गर्दैन ( )

२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो ( )   ठीकै ( )   खराब ( )

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् ( )   ठीकै छन् ( )

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज ( )   ठीकै ( )   प्रभावकारी छैनन् ( )

अप्ठयारो ( )

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन ( )   मागेरै लिन्छन् ( )   रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् । ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो ( )   कहिले काँही पाइयो ( )

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ ( )   सोधेपछि पाइन्छ ( )   माग गर्दा पनि पाइएन ( )

सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धैरै सहयोग पाएको छु ( )   ठीकै सहयोग पाएको छु ( )   निरुत्साहित गरिन्छ ( )

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध ( ) कम श्रोत उपलब्ध ( ) अति कम श्रोत उपलब्ध ( )

नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा

शैलुङ गाउँपालिका

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

प्रश्नावली भाग - १

उत्तरदाताको नाम र थर :- विपना कार्की जातजाति : क्षेत्री

लिङ्ग : पुरुष ( ) महिला (✓) उमेर ....

शिक्षा 12+ पेशा गृहिनी

ठेगाना: काठाकोट शैलुङ गा.पा. वडा नं. २ सम्पर्क फोन नं. 9840426488

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२. शाखागत कार्य सम्पदान

२.१ योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.२ आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.३ युवा खेलकुद तथा शिक्षा शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.४ सामाजिक विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.५. पूर्वाधार विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.६ पशुपन्छी विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

पत्रकार महासंघ

२.७. कृषि विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.८. प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै( ) असन्तुष्ट (✓)

२.९. पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा ईकाईको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.१० कानुनी मामिला शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.११. जिन्सी ईकाइको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.१२. राजस्व ईकाइको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.१३. वडा कार्यलयबाट सेवा प्रदान गरेका सेवा तथा कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

३. सेवाको नियमितता

३.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

३.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामाकतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )

३.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन(✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ()

३.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन ( ) २ दिन ( ) धेरै दिन ( )

४. सेवाप्रतिको जनविश्वास

४.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )

४.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै (✓) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )

४.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कतिको छ ?

धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन( )

४.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ ( ) छैन (अलिअलि थाहा छ (✓)

५. सेवाको गुणस्तर

५.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )

५.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )

५.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

१ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा वढी ( )

६. सेवा सम्बन्धी जानकारी

६.१कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )

६.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?

छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन (✓)

६.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )

६.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )

७. नागरिक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

७.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै ( ) कम ( ) गरेको छैन ( )

७.२ तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै ( ) ठीकै ( ) अति कम ( )

७.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( )

प्रश्नावली भाग - २

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ ( ) ठीकै पाएँ ( ) स्पष्ट पाइँन ( )

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्यो?

दिएँ ( ) थोरै दिएँ ( ) मागिएन र दिइएन पनि ( )

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै ( ) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे ( ) नेता / ठूलाबडा ( )

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को कससंग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसंग कर उठाउँछन् ( ) सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन् ( ) धेरै वक्यौता रहने गरेको छ ( )

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो ( ) ठीकै ( ) खराब ( )

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ?

तुरुन्तै हुन्छ (✓) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ ( ) जति भनेपनि हुन्न ( )

२.३ तपाईको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग ( ) ठीकै गर्छ (✓) नियमित रुपमा गर्दैन ( )

२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो (✓) ठीकै ( ) खराब ( )

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् (✓) ठीकै छन् ( )

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (✓) ठीकै ( ) प्रभावकारी छैनन् ( )

अप्ठयारो ( )

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (•) माग्दैरै लिन्छन् ( ) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् । ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो (✓) कहिले काँही पाइयो ( )

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (✓) सोधेपछि पाइन्छ ( ) माग गर्दा पनि पाइएन ( )

सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धैरै सहयोग पाएको छु ( ) ठीकै सहयोग पाएको छु (✓) निरुत्साहित गरिन्छ ( )

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (✓) कम श्रोत उपलब्ध ( ) अति कम श्रोत उपलब्ध ( )

नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल ( ) ठीकै (✓) जटिल ( )

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सिप छ (✓) आवश्यकता भन्दा कम छ ( ) सीप निकै कम छ ( )

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ?

धेरै ( ) ठीकै (✓) कम ( )

४.२ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ (✓) कुनै संयन्त्र बनेको छैन ( ) कुनै जानकारी नै छैन ( )

४.३ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु ( ) ठीकै जानकारी पाएको छु (✓) कम जानकारी पाएको छु ( )

कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको विषयहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१	१
२	२
३	३
४	४
५	५
६	६
७	७
८	८

शैलुङ गाउँपालिका

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

प्रश्नावली भाग - १

उत्तरदाताको नाम र थर : सुमित्रा भुजेल जातजाति : ....

लिङ्ग : पुरुष ( ) महिला (✓) उमेर २८

शिक्षा १२ पेशा ....

ठेगाना: शैलुङ गा.पा. वडा नं. ५ सम्पर्क फोन नं. ....

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२. शाखागत कार्य सम्पदान

२.१ योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( ) ठीकै(✓) असन्तुष्ट ( )

२.२ आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.३ युवा खेलकुद तथा शिक्षा शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.४ सामाजिक विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.५. पूर्वाधार विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

२.६ पशुपन्छी विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓) ठीकै( ) असन्तुष्ट ( )

४. सेवाप्रतिको जनविश्वास

४.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )

४.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )

४.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

धेरै ( ) ठीकै ( ) विश्वास छैन( )

४.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ ( ) छैन ( ) अलिअलि थाहा छ ( )

५. सेवाको गुणस्तर

५.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )

५.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै () गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )

५.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पयो ?

१ पटक ( ) २ पटक ( ) सो भन्दा वढी ( )

६. सेवा सम्बन्धी जानकारी

६.१कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )

६.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?

छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )

६.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ?

तुरुन्तै हुन्छ (✓)   पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ ( )   जति भनेपनि हुन्न ( )

२.३ तपाईको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग ( )   ठीकै गर्छ (✓)   नियमित रुपमा गर्दैन ( )

२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो (✓)   ठीकै ( )   खराब ( )

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् (✓)   ठीकै छन् ( )

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (✓)   ठीकै ( )   प्रभावकारी छैनन् ( )

अप्ठयारो ( )

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (✓)   माग्गैरै लिन्छन् ( )   रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् । ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो (✓)   कहिले काँही पाइयो ( )

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (✓)   सोधेपछि पाइन्छ ( )   माग गर्दा पनि पाइएन ( )

सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु ( )   ठीकै सहयोग पाएको छु (✓)   निरुत्साहित गरिन्छ ( )

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (✓) कम श्रोत उपलब्ध ( ) अति कम श्रोत उपलब्ध ( )

शैलुङ गाउँपालिका

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

प्रश्नावली भाग - १

उत्तरदाताको नाम र थर :- गोविन्द खड्का   जातजाति : क्षेत्री

उमेर : ६०

लिङ्ग :   पुरुष (✓)   महिला ( )

शिक्षा ....   पेशा ....

ठेगाना: शैलुङ ....गा.पा. वडा नं. ४   सम्पर्क फोन नं. ...

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट ( )   ठीकै( )   असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓)   ठीकै( )   असन्तुष्ट ( )

२. शाखागत कार्य सम्पदान

२.१ योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( )   ठीकै(✓)   असन्तुष्ट ( )

२.२ आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( )   ठीकै(✓)   असन्तुष्ट ( )

२.३ युवा खेलकुद तथा शिक्षा शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( )   ठीकै(✓)   असन्तुष्ट ( )

२.४ सामाजिक विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( )   ठीकै(✓)   असन्तुष्ट ( )

२.५. पूर्वाधार विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट ( )   ठीकै(✓)   असन्तुष्ट ( )

२.६ पशुपन्छी विकास शाखाको कार्य सम्पादन कस्तो लाग्छ ?

सन्तुष्ट (✓)   ठीकै( )   असन्तुष्ट ( )

४. सेवाप्रतिको जनविश्वास

४.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )

४.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै ( ) ठीकै (✓) गरेको छैन ( )

४.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कतिको छ ?

धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन( )

४.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ ( ) छैन ( ) अलिअलि थाहा छ (✓)

५. सेवाको गुणस्तर

५.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )

५.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै ()✓ गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )

५.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पयो ?

१ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा वढी ( )

६. सेवा सम्बन्धी जानकारी

६.१कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )

६.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?

छ (✓) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )

६.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ?

तुरुन्तै हुन्छ (✓) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ ( ) जति भनेपनि हुन्न ( )

२.३ तपाईको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग ( ) ठीकै गर्छ (✓) नियमित रुपमा गर्दैन ( )

२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो ( ) ठीकै (✓) खराब ( )

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् ( ) ठीकै छन् (✓)

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज ( ) ठीकै (✓) प्रभावकारी छैनन् ( )

अप्ठयारो ( )

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (✓) मार्गेरै लिन्छन् ( ) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् । ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो (✓) कहिले काँही पाइयो ( )

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ ( ) सोधेपछि पाइन्छ (✓) माग गर्दा पनि पाइएन ( )

सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धैरै सहयोग पाएको छु ( ) ठीकै सहयोग पाएको छु (✓) निरुत्साहित गरिन्छ ( )

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध ( ) कम श्रोत उपलब्ध (✓) अति कम श्रोत उपलब्ध ( )

अनुसूची ५

उपस्थिति

आज मिति २०८३ साल बैशाख १४ गते सोमबारवारका दिन यस शैलुङ गाउँपालिका ५ नं वडा कार्यालयको प्राङ्गणमा गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को दोस्रो चौमासिक अवधिमा सम्पादन भएका कार्य तथा सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम देहाय बामोजिमको उपस्थितिमा पत्रकार महासंघ, दोलखाका अध्यक्ष श्री प्रभु जिरेलको अध्यक्षता तथा गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री पार्वती कार्कीज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा गरियो।

<u>उपस्थिति विवरण</u>

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	दस्तखत
१	श्री प्रभु जिरेल	अध्यक्ष, पत्रकार महासंघ	
२	श्री पार्वती कार्की	प्रमुख अथिती,उपाध्यक्ष शैलुङ गाउँपालिका	
३	श्री संजिव न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४	श्री बिर बहादुर घतानी	वडा अध्यक्ष १ नं. वडा,	
५	श्री तिर्थ बहादुर श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष २ नं. वडा,	
६	श्री बिर बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष ३ नं. वडा,	
७	श्री झम्क बहादुर कार्की	वडा अध्यंक्ष ४ नं. वडा,	
८	श्री दिल कुमार तामाङ	वडा अध्यक्ष ५ नं. वडा,	
९	श्री दिपक बस्नेत	वडा अध्यक्ष ६ नं. वडा,	
१०	श्री सुजन खड्का	वडा अध्यक्ष ७ नं. वडा,	
११	श्री धन बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष ८ नं. वडा,	
१२	श्री बन्दना पाख्रिन	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	
१३	श्री सन्तोषी गुरुङ	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	
१४	श्री चम्सुरी कार्की	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	
१५	श्री मछिन्द्र नेपाली खत्री	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	
१६	श्री युवराज घतानी .	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	
१७	श्री विशाल वि.क. खाती	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	

१८	श्री जित बहादुर तामाङ	वडा , ५ न वडा कार्यालय	
१९	श्री नवराज कार्की	वडा , ५ न वडा कार्यालय	
२०	श्री कृष्ण कुमारी कामि	दलित महिला वडा , ५ नं वडा कार्यालय	कृ.प.क
२१	बलराम कार्की	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी, प्रतिनिधि	[illegible]
२२		नेपाली काँग्रेस, प्रतिनिधि	
२३		नेकपा एमाले, प्रतिनिधि	
२४		नेपाली कम्युनिष्ट पार्टी, प्रतिनिधि	
२५		राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टि, प्रतिनिधि	
२६	छविकुमारी दाहा	महिला स्वंसेविका	छविकुमारी दाहा
२७	जमुना	महिला स्वंसेविका	जमुना
२८	कविता खड्का		कविता
२९	सोमता नेपाल		सोमता
३०	सन्जली तामाङ		सन्पती
३१	सोमा [illegible] तामाङ	महिला स्वंसेविका	सोमा
३२	जुना माया तामाङ	"	जुना
३३	गोमा कार्की		गोमा
३४	दल कुमारी खड्का		[illegible]
३५	लक्ष्मी खड्का		लक्ष्मी
३६	अम्बिका थापा		[illegible]
३७	बुद्ध तामाङ		बुद्ध
३८	ज्ञान ब. तामाङ		[illegible]
३९	इश्वर ब. खड्का		[illegible]

पत्रकार महासंघ [illegible] जिल्ला

६१	भीमबा		भीम
६२	खड्ग ब. खड्का		खड्क
६४	दिप ब बस्नेत		[illegible]
६५	खेमराज भण्डारी	श्री वीरेन्द्र मा. वि., म्यालुङ-५, प्र.अ.	[illegible]
६६	गीता थापा		गीता
६७	कर्ण ब थापा		[illegible]
६८	अमृत ब. खड्का		[illegible]
६९	सिर्ज बस्नेत		[illegible]
७०	[illegible]		[illegible]
७१	भीतबहादुर		[illegible]
७२	नर ब. खड्का		नर बहादुर
७३	नर बहादुर खड्का		नर
७४	लाल बहादुर (कार्की)		[illegible]
७५	जुङ ब थापा		[illegible]
७६	पदम बस्नेत		[illegible]
७७	चन्द्र बहादुर वि क		चन्द्र
७८	कुमार खड्का		कुमार
७९	अमर ब. बस्नेत		[illegible]
८०	नर बहादुर लामा		[illegible]
८१	केशर बस्नेत		केसर
८२	ललिता कार्की		[illegible]
८३	डिल बहादुर कार्की		डिल

पत्रकार महासंघ

८४	मित्र बहादुर खड्का			[illegible]
८५	सिता			सिता
८६	लक्ष्मी खड्का			लक्ष्मी
८७	चन्द्रिका			चन्द्रिका
८८	विष्णु नेपाली			वि
८९	अम्बिका बस्नेत			अम्बिका
९०	कल्पना नेमुली			[illegible]
९१	रञ्जिता पाण्डे	विद्यार्थी		[illegible]
९२	उषा घिमिरे	विद्यार्थी		[illegible]
९३	एलिस कार्की	विद्यार्थी		[illegible]
९४	कपिल कार्की	”		[illegible]
९५	पदम कुमारी कार्की			पदम
९६	लाल कुमारी लामा			लाल
९७	टिका कुमारी राउत			टिका
९८	मित कुमारी थापा			मित
९९	~~कृष्ण कुमारी~~			कृष्णा
१००	मन माया दोङ्गोल			मन
१०१	सुलक्षणा राउत	विद्यार्थी		[illegible]
१०२	अनिशा खत्री	विद्यार्थी		[illegible]
१०३	जानुका पुलामी			जानुका
१०४	सुमित्रा भुजेल			[illegible]
१०५	विपना कार्की			[illegible]

[illegible]

१०६	सोस्तानी		सोस्तनी
१०७	कृष्णा माया थापा		
१०८	सोजना थापा		Sojana
१०९	सलिलका थापा		
११०	रोजिता खड्का		
१११	रुद्र रमाती		
११२	रतन बहादुर कार्की		
११३	गोमा कार्की		गोमा
११४	धन कुमारी कार्की		धन
११५	खड्क कुमारी खड्का		खड्क
११६	रुद्र कुमारी लामा		रुद्र
११७	पेमा डोल्मा तामाङ		पेमा
११८	हीर बं तामाङ		
११९	जय बं तामाङ		प्याय
१२०	गंगा खड्का		
१२१	क्षेत्र बहादुर कार्की		क्षेत्र
१२२	टिका कुमारी खड्का		टिका
१२३	शीला खड्का		शील
१२४	देवी थापा		देवी
१२५	हीरा खड्का		हीरा
१२६	देव कुमारी खड्का		देव
१२७	बल बहादुर खड्का		बल

पत्रकार महासंघ ... जिल्ला

१२८	खड्ग कार्की		
१२९	भुवन सिंह खड्का		भुवन
१३०	गोमा कार्की		गोमा
१३१	पम्फा थापा		पम्फा
१३२	भानु थापा		भानु
१३३	भक्त कुमारी रावल		भक्त
१३४	शोभा कु. कार्की		शोभा
१३५	निर्मला कार्की		निर्मला
१३६	हरी माया कार्की		हरी
१३७	कुली कार्की		कुली
१३८	कुमार प्र. घिमिरे	सू. प्र. अ.	
१३९	रोहित च्यौपाने	कृ. वि. सा. अ.	
१४०	आनन्द प्र. कुँवर	प. स्वा. प्रा.	
१४१	बलराम पौडेल	वि. शा. प.	
१४२	कमल थापा मगर	इन्जिनियर, गा.पा.	
१४३	मनिष गिरी	स. ई.	
१४४	सुवास तमाङ	सि. ई.	
१४५	मिरा कुमारी चौधरी	प्रशासन अधिकृत	
१४६	निखिल खनाल	कानुनी सहजकर्ता	
१४७	मनोज कुमार कार्की		
१४८	कमी कार्की		
१४९	सुमन काफ्ले	सचिव नेपाल पत्रकार महासंघ	

नेपाल पत्रकार महासंघ ... जिल्ला

अनुसूची ६

पत्रकार महासंघ सँग सम्बन्धित विवरणहरु

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्र

दर्ता मिति

आयकर:	०८	०२	२०६२
	दिन	महिना	साल

स्थायी लेखा नम्बर : ३ ० १ ९ ३ ५ १ १ ९

आन्तरिक राजस्व कार्यालय : आन्तरिक राजस्व कार्यालय बत्तीसपुतली

कारोबारको नाम : नेपाल पत्रकार महासंघ

करदाताको प्रकार : गैर सरकारी संस्था

ठेगाना : वार्ड नं. ९, संचारग्राम
महानगरपालिका: काठमाडौं,
काठमाडौं

व्यवसायका कारोबारहरु : श्रमिक सङ्गठन वा ट्रेड युनियनहरूका क्रियाकलापहरू, अन्यत्र वर्गीकरण नगरीएका अन्य सदस्य संस्थाहरूका क्रियाकलापहरू,

करदाताको दस्तखत

२०७१।११।२६

कर अधिकृत

कर अधिकृत

करदाताले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यहरू:

- कारोवार गर्दा अनिवार्य रुपमा बिल बिजक जारी गर्नुपर्छ।
- मू.अ.करमा दर्ता हुनेले प्रत्येक कर अवधि (मासिक वा द्वैमासिक वा चौमासिक) समाप्त भएको २५ दिनभित्र मू.अ.कर विवरण तथा मू.अ.कर रकम बुझाउनु पर्छ।
- अन्तःशुल्क लाग्ने कारोवार गर्नेले अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक प्रत्येक महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र मास्केवारी र अन्तःशुल्क रकम बुझाउनु पर्छ।
- प्रत्येक आर्थिक वर्षको आय विवरण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र बुझाउनु पर्छ।
- तोकिएको समयमा विवरण र कर रकम नबुझाएमा ब्याज, शुल्क र जरिवाना लाग्नेछ।

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

आन्तरिक राजस्व कार्यालय बत्तीसपुतली

(आयकर नियमावली,२०५९ को नियम २६ सँग सम्बन्धित)

यो पत्र मिति २०८१.११.२७ मा तयार भएको छ।

प्रिन्ट मिति: २०८१.११.२७

प.सं: २०८१.०८२
च.नं. ३८५२
कर चुक्ता नं. ८१५०२४२४८

बिषय : कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।

श्री नेपाल पत्रकार महासंघ
९- काठमाडौं,
स्थायी लेखा नं : ३०१९३५१११

यस कार्यालय अन्तर्गत दर्ता रहेका तपाईं ले आ.व २०८०.०८१ मा देहाय बमोजिमको आय रकमको आय विवरण मिति २०८१.०९.२७ मा यस कार्यालयमा पेश गरी सो अनुसार देहाय बमोजिमको आयकर दाखिला गरेकोले यो कर चुक्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

आय विवरण पेश गरेको मिति	जम्मा आय (कारोबार) रकम रू.	कर योग्य आय रू.	दाखिला गरेको कर रकम रू.
२०८१.०९.२७	१६,९३०,७११.००	०.००	०.००

२०८१।११।२६
(कर अधिकृत) कर अधिकृत

पुनश्च:
- यो प्रमाणपत्र त्यस फर्म/ उद्योग कम्पनी / संस्थाले पेश गरेको विवरणको आधारमा जारी गरिएको छ । पेश भएको आय विवरण छानबिनमा परेमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा १०१बमोजिम संशोधित कर निर्धारण हुन सक्ने जानकारी गराईन्छ ।
- यो कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र विभागको वेभ साइट www.ird.gov.np मा कर चुक्ता रूजु वा Tax Clear.Search मा गएर रूजु गरी यकिन गर्न सकिने छ।

श्री ५ को सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

काठमाडौं

संघ संस्था फाँट

फोन ४२६२४७८, ४२६२८२८, ४२६२४४८, ४२४८९८५

बबरमहल, काठमाडौं
मिति : २०६१।४।५

प.सं.
[illegible]र्ता नं. १/२०६१/०६२

विषय : स्वीकृति ।

श्री सभापतिज्यू,
नेपाल पत्रकार महासंघ
काठमाडौं महानगरपालिका-९
सञ्चारग्राम, काठमाडौं

'नेपाल पत्रकार महासंघ'; राष्ट्रिय निर्देशन ऐन २०१८ को दफा ३ (३) बमोजिम सञ्चालन गर्न यस कार्यालयले २०६१।४।५ मा गरेको निर्णय बमोजिम स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।

हस्ताक्षर :
नाम : भीम शेर [illegible]
पद : [illegible] अधिकृत
मिति : २०६१।४।५

आबद्धता नं. १५२९९

समाज कल्याण परिषद्

काठमाडौं, नेपाल

२०४९

आबद्धताको प्रमाण-पत्र

नेपाल पत्रकार महासंघ, काठमाडौं लाई

समाज कल्याण ऐन, २०४९ को दफा १३ बमोजिम २०६० साल भाद्र महिना ३० गते आबद्धताको प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

समाज कल्याण परिषद् २०४९ Social Welfare Council

निर्देशक

मिति २०६०/५/३०

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग
आन्तरिक राजस्व कार्यालय, बत्तिसपुतली

आयकर छुट पाउने संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

आयकर छुट प्रमाणपत्र नम्बर : १,२० जारी मिति : २०७१।०२।०६

देहायमा उल्लेख भएको संस्था आयकर ऐन, २०५८ को दफा २ को खण्ड (ध) को उपखण्ड (१) को (क) मा उल्लेख भए बमोजिमको नाफा नकमाउने उद्देश्यले स्थापना भएको अनुसन्धानमूलक संस्था रहेको / (ख) मा उल्लेख भए बमोजिमको सामाजिक संस्था रहेको /खेलकूद सम्बन्धी सुविधा प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले गठन भएको संस्था रहेको देखिएकोले आयकर ऐन, २०५८ को दफा २ को खण्ड (ध)को उपखण्ड (१) तथा आयकर नियमावली, २०५९ को नियम ३ को उपनियम (२) बमोजिम उक्त संस्थालाई आयकर छुट पाउने संस्थाको रुपमा दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

१. संस्था सम्बन्धी विवरण
  क) स्थायी लेखा नम्बर :३०१९२४११९
  ख) नाम : श्री नेपाल पत्रकार महासंघ
  ग) ठेगाना : का.म.न.पा. ०९, सञ्चारग्राम काठमाडौं ।
  घ) फोन नम्बर ४११२६७३
  ङ) ईमेल ठेगाना /वेबसाईट
  च) संस्थाको उद्देश्य पत्रकारहरुको हकहितको कार्य गर्ने ।
  छ) भौगोलिक कार्यक्षेत्र नेपाल राज्य
२. संस्थाको प्रारम्भिक दर्ता सम्बन्धी विवरण
  क) दर्ता गर्ने निकाय जिल्ला प्रशासन कार्यालय , काठमाडौं ।
  ख) दर्ता नम्बर१
  ग) दर्ता मिति २०६१।०४।०५
३. मुख्य व्यक्तिको विवरण
  क) नाम र ठेगाना: बिपुल पोखेल
  ख) फोन र मोबाइल नम्बर ९८५७८३०००८
  ग) ईमेल ठेगाना :

२०६५।०२।०६
कर अधिकृत
कर अधिकृत