



शैलुङ गाउँपालिका

Shailung Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

काटाकुटी, दोलखा
Katakuti, Dolakha
बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagamati Province, Nepal

पत्र संख्या / Ref. No.: २०८१/०८२

चलापी नं. / Dispatch No.: ६९

सूचना नं.



मिति / Date: २०८१/०९/०८

प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशन मिति २०८१/०९/०८

यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१" बमोजिम देहायको कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक कृषक समूह/सहकारी/निजि उद्दमीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिनसम्म कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आव्हान गरिन्छ। साथै रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त प्रस्तावहरू छनौटमा समावेश नगरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	स्वीकृत अनुदान रकम रु.	कार्यक्रम लागु हुने क्षेत्र	क्रियाकलापहरू	कैफियत
१	माछा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	९।-	१०,०००००।-	शैलुङ गाउँपालिका वार्ड नम्बर २	१. पोखरी निर्माण/सुधार। २. माछा भुरा खरिद तथा ढुवानी। ३. मत्स्य पालन सम्बन्धि आवश्यक सामग्री, आहारा, औजार, उपकरण, व्यवस्थापन। ४. औसधि उपचार/परजीवी नियन्त्रण कार्य। ५. जैविक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य। ६. होडिड-बोर्ड, सार्वजनिक सुनुवाई, अनुगमन प्रतिवेदन तथा अन्य प्राविधिक कार्यहरू।	यस कार्यक्रमको देहायका क्रियाकलापहरू मा कार्यालयको तर्फ बाट ५०% अनुदान रकम मात्र साझेदारी गरिने छ।

नोट: आवेदकले निवेदन र संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि यस कार्यालय बाट प्राप्त गर्न सक्नेछन्। थप जानकारीको लागि फोन नम्बर. ९८४५९२८५०७, ९८४०५७९४९४ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।

२०८१/०९/०८

सन्जिब न्यौपाने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सन्जिब न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची - ४

(परिच्छेद ३ को बुँदा ७ को उपबुँदा (३) सँग सम्बन्धित)
आवश्यक कागजातहरूको सूची

१. अनुसूची-२ अनुरूपको संक्षिप्त कार्ययोजना
२. अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन
३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
४. आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
५. कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालीम र अनुभव जनाउने कागजात
६. सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
७. सङ्घ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
८. निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र मेशिनरीहरूको हकमा स्पेसिफिकेशनको प्रतिलिपि
९. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि
१०. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली
११. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि बिगत दुई (२) वर्षमा अनुदान नलिएको स्वघोषणा पत्र
१२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रदेश र स्थानीयतहहरूको आवश्यकता अनुसारका अन्य कागजातहरू

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यकता अनुसार आवश्यक कागजातहरूको सूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ।


सचिव




सचिव



अनुसूची - ३
(परिच्छेद ३ को बुँदा ७ को उपबुँदा (३) सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् प्रमुख,
.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति गतेको सूचना अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्य-योजना र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु। कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु।

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

प्रस्तावकको नाम र थर:

स्थायी ठेगाना:

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान:

संलग्न कागजातहरूको सूची

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरूको विवरण
१	
२	
३	

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले सान्दर्भिक ठानेमा निवेदनको ढाँचामा आवश्यक परिमार्जन गर्न सक्नेछ।

सचिव



अनुसूची - २
(परिच्छेद ३ को बुँदा ७ को उपबुँदा (३) सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम		
सञ्चालित क्रियाकलापहरू		
क्र.स.	हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरू	
मुख्य उत्पादन र कारोबार विवरण		
हाल उत्पादन गर्ने गरिएका वस्तुहरू	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम
व्यावसायबाट सिर्जित रोजगारी सङ्ख्या		

३. प्रस्तावित व्यावसायको विवरण

सञ्चालन गरिने व्यवसाय					
सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरू					
क्र.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

२६
सचिव



लागत साझेदारी विवरण			
आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु	अनुदान रकम रु	जम्मा	

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

क.

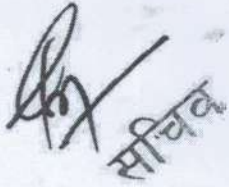
ख.

ग.

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले कार्यक्रमको प्रकृति अनुरूप संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचामा आवश्यक परिमार्जन गरी अझ बढी सान्दर्भिक र सरलिकृत बनाउन सक्नेछ।






सचिव