

**उपभोक्ता समितिमा रहन योग्य भएको भन्ने उपभोक्ता समितिमा रहन चाहने उपभोक्ताको घोषण पत्र ।**

यस ..... आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने हामी तपसिलमा उल्लेखित उपभोक्ताहरूको "गाउँपालिकामा कार्यन्वयन हुने कार्यक्रम वा आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४" अनुसार प्रस्तवित उपभोक्ता समितिमा रही गर्ने कामकारवाहीमा आफ्नो कुनै स्वार्थ नबाभिएको र उक्त कार्यविधिको बुँदा नं. .... अनसार कुनै राजनितिक दलको प्रतिनिधिको रूपमा स्थानीय तहको कुनै पदमा आसित नभएको, बाहलवाला सरकारी कर्मचारी/शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, नभएको र सरकारी पेशकी वा बेरूजु फछ्यौट गर्न बाँकी नरहेको, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको, सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना नगरेको एक भन्दा बढी उपभोक्ता समितिमा नरहेको र एकाघर परिवारका अन्य सदस्य एउटै उपभोक्ता समितिमा नरहेको ठीक साँचो हो, व्यहोरा भुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुभाउला भनि यो स्वघोषणा पत्रमा दस्तखत गरी पेश गरेका छौं ।

क्र.सं.	नमर थर	पद	ठेगाना	ना.प्र.नं.	बाबुको नाम,थर	बाजे/पतिको नाम थर	दस्तखत
१		अध्यक्ष	शैलुङ				
२		कोषाध्यक्ष					
३		सचिव					
४		सदस्य					
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							

**काम तामेल गर्ने:**

दस्तखत :-

नाम :-

पद :- वडा सचिव/सामाजिक परिचालक/कार्यलय सहायक

**रोहबर**

दस्तखत :-

नाम:-

पद:- वडा अध्यक्ष

इ.वि. सम्बत २०७४ । । गते रोज शुभम .....

**सम्झौता गरी पाउँभन्ने निवेदन**

श्री अध्यक्ष / कार्यकारी अधिकृतज्यू,  
शैलुङ गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
काटाकुटी, दोलखा

**विषय : सम्झौता गरीपाउँ ।**

प्रस्तुत विषयमा त्यस गाउँपालिकाको मिति २० । । को गाउँसभा/गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम शैलुङ गाउँपालिका वडा नं. स्थित आयोजना सञ्चालन तथा कार्यन्वयन गर्न सम्झौता गरीपाउँ भनी तपशिलका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

**आयोजनाको सक्षिप्त विवरण :**

आयोजनाको नाम :- आयोजना स्थल :-शैलुङ गा.पा.  
आयोजना संचालन हुने टोल/वस्ती :- वडा नं.  
आयोजनाको कूल लागत : जनसहभागिता :  
**लागत सहभागिता :**  
क) गाउँपालिका :- ख) जनसहभागिता १) नगद २) श्रमदान :  
ग) अन्य साभेदार १) २)  
३) कूल लागत :

**१) उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण :**

**आयोजनाबाट लाभान्वित हुने**

क्र.सं.	जातजातिको विवरण	परिवार संख्या	जनसंख्या			कैफियत
			महिला	पुरुष	जम्मा	
१.	आदिवासी जनजाति					यसमा उल्लेखित आयोजनाबाट लाभान्वित हुने मध्ये पिछाडिएको वर्गको परिवार संख्या : र जनसंख्या रहेको । कूल बालक संख्या । कूल बालिका संख्या ।
२.	दलित					
३.	अन्य					
<b>जम्मा</b>						

१.२. उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति :

१.३. उपभोक्ता भेलामा उपस्थिति संख्या : महिला : पुरुष :

**संलग्न कागजातहरू (भएकोमा यस्तो चिन्ह ✓ लगाउने )**

- उपभोक्ता समितिको अनुसूची -१ बमोजिमको निवेदन १ प्रति
- लाभग्राही उपभोक्ताको भेलाको उपस्थिति र निर्णय (निर्णयमा हुनुपर्ने विषयहरू) १ प्रति
  - उपभोक्ता समिति र आयोजना स्तरीय अनुगमन तथा सहजीकरण समिति गठन सम्बन्धी निर्णय,
  - बैंक खाता सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय,
  - सम्झौताको लागि गाउँपालिकामा अनुरोध गर्ने र सम्झौताका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट अधिकार प्रत्ययोजन सम्बन्धी निर्णय
  - लाभग्राही उपभोक्ताको भेलामा निर्णय गर्नुपर्ने भनि गाउँकार्यपालिकाले तोकेको विषय सम्बन्धी निर्णय,
  - उपभोक्ता समितिका सबै पदाधिकारीको नागरिकताको फोटो कपी १ । १ प्रति १ प्रति
  - उपभोक्ता समितिको स्वघोषणा पत्र १ प्रति
  - पूर्वधार जन्य आयोजना (सडक,खानेपानी,सिंचाइ,भवन आदि निर्माण तथा मर्मत) हकमा गाउँपालिकाद्वारा तोकेको प्राविधिकहरूद्वारा तयार गरीएको इष्टमेट (लागत अनुमान) १ प्रति
  - कृषि विकास तथा पशु विकास सम्बन्धी आयमुलक कार्यक्रमको हकमा सम्बन्धीत प्राविधिकद्वारा तयार गरिएको प्राविधिक इष्टमेट:
  - उपभोक्ता समितिको छाप
  - वन सम्बन्धी नर्सरी स्थापनाका तथा व्यवस्थापनका लागि बन प्राविधिकद्वारा तयार पारिएको इष्टमेट । १ प्रति
  - शिक्षा सम्बन्धी पूर्वधार निर्माण तथा कार्यक्रमको हकमा शिक्षा प्राविधिकको सिफारिस । १ प्रति
  - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र प्रति १ । १ प्रति
  - गाउँकार्यपालिकाले तोकेको अन्य कागजातहरू, १ । १ प्रति

**अध्यक्ष**

**पुनश्च:** समुदायमा आधारित संस्थाले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम वा आयोजना सम्बन्धी भेलामा लाभग्राही उपभोक्ता र सो संस्थाको पदाधिकारी समेत उपस्थित हुनुपर्दछ । साथै साभेदारीमा गरिने कार्यक्रम वा आयोजनाको हकमा साभेदारीमा संलग्न निकायको सिफारिस र तोकेको कागजात समेत संलग्न हुनुपर्नेछ ।

शैलुङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
काटाकुटी, दोलखा  
योजना खाता/ सम्भौता फारम  
सम्भौता गर्ने पक्षहरू

शैलुङ गाउँपालिकाको तर्फबाट:

नाम,थर :- .....  
पद :-.....

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट:

नाम,थर :- .....  
पद :-.....

आयोजनाको संक्षिप्त विवरण :

आयोजना स्थल :- शैलुङ गा.पा.

आयोजनाको नाम :-.....

आयोजना संचालन हुने टोल/वस्ती :- ..... वडा नं. ....

आयोजनाको कूल लागत : ..... जनसहभागिता :

लागत सहभागिता :

क) गाउँपालिका :- ..... ख) जनसहभागिता १) नगद ..... २) श्रमदान :.....

ग) अन्य साभेदार १) ..... २) .....

३) ..... कूल लागत :.....

नोट : योगदान उपलब्ध गराउने साभेदारहरूको सहयोगको विवरण जस्तै : नगद,श्रम,जिन्सी, प्राविधिक सेवा आदिको बारेमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

१) उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण :

आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

क्र.सं.	जातजातिको विवरण	परिवार संख्या	जनसंख्या			कैफियत
			महिला	पुरुष	जम्मा	
१.	आदिवासी जनजाति					यसमा उल्लेखित आयोजनाबाट लाभान्वित हुने मध्ये पिछाडिएको वर्गको परिवार संख्या :..... र जनसंख्या..... रहेको । कूल बालक संख्या ..... । कूल बालिका संख्या ..... ।
२	दलित					
३	अन्य					
जम्मा						

१.२. उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति : .....

१.३. उपभोक्ता भेलामा उपस्थिति संख्या : ..... महिला : ..... पुरुष : .....

१.४ उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीको नामथर	लिङ्ग	पद	न.प्र.न.	पिताको नाम	पति / बाजेको नाम थर	सम्पर्क नं.
१			अध्यक्ष				
२			कोषाध्यक्ष				
३			सचिव				
४			सदस्य				
५			सदस्य				
६			सदस्य				
७			सदस्य				
८			सदस्य				
९			सदस्य				
१०			सदस्य				
११			सदस्य				

१.५ आयोजनाको खाता राख्ने आधिकारिक पदाधिकारीको विवरण

शैलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय काटाकुटी/उपभोक्ता समितिको तर्फबाट सचिव श्री .....

द्रष्टव्य :

१) स्थानीय तहका पदाधिकारी एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले चाहेको बखत जुनसुकै बेलापनि आयोजना खाता उपलब्ध हुने गरी राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

- २) आयोजना खाता राख्ने व्यक्ति सात दिनभन्दा बढी अवधिका लागि बाहिर रहने भएमा अर्को आधिकारिक पदाधिकारीलाई बुझाएर मात्र जानु पर्नेछ र त्यसको जानकारी गाउँपालिका र जिम्मेवार पदाधिकारीलाई गराउनु पर्नेछ ।  
 ३) यो खातामा निरिक्षण तथा अनुगमन गर्ने ब्यक्तिले अनिवार्य रूपमा आफ्नो प्रतिक्रिया/सुभाव जनाउने पर्नेछ ।  
 ४) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको नम्बर र प्राप्त गरेको जिल्लाको नाम उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

**२) आयोजना सम्झौता फारम :**

**२.१ आयोजना सम्बन्धी विवरण :** आयोजनाको क्षेत्र : (आर्थिक/ सामाजिक/ भौतिक पूर्वाधार .....आदि )

**२.३ आयोजनाको शुरू हुने मिति :** .....

**सम्पन्न हुने मिति :** .....

**३. आयोजनाको लागत अनुमान बाट गर्ने आयोजनाको प्रविधिक विवरण :**

क)	सिंचाइ भए लम्बाई (मी) :	मी.	सिंचित हुने क्षेत्रफल :	हेक्टर
ख)	विद्यालय भवन भए, कोठा संख्या	गोटा	क्षेत्रफल	व.मि.
ग)	सामुदायिक भवन भए, कोठा संख्या	गोटा	क्षेत्रफल	व.मि.
घ)	हेल्थपोष्ट भए, कोठा संख्या	गोटा	क्षेत्रफल	व.मि.
ङ)	खेल मैदान भए,	गोटा	क्षेत्रफल	व.मि.
च)	बाटो भए, लम्बाई	कि.मि	मोटर बाटो गोरेटो	
छ)	कल्भर्ट तथा ढल भए, लम्बाई	कि.मि	चौडाई	मि.
ज)	पुल भए, लम्बाई	मि	प्रकार	
झ)	खानेपानी भए, पाइपको लम्बाई	मि	वितरण हुने धारा संख्या	गोटा
ञ)	लघु जल विद्युत भए, क्षमता	कि.वा.		
ट)	विद्युतीकरण भए, तारको लम्बाई	मि.		
ठ)	बृक्षारोपन तथा जडीबुटी संरक्षण भए, संरक्षित क्षेत्रफल	हेक्टर		
ड)	मिल भए प्रकार			
ढ)	अन्य: माथि उल्लेखित भन्दा बाहेक			

**६. उपभोक्ता समितिलाई प्रदान गरिने किस्ताको विवरण :**

किस्ता	निकास गरिने अनुमानित मिति	नगद(रूपैया)	जिन्सी सामग्री र रकम समेत उल्लेख गर्ने	प्रतिशत
प्रथम				
दोस्रो				
तेस्रो				
जम्मा				

**सम्झौताका शर्तहरू :**

- सम्झौतामा उल्लेख भएको म्यादभित्र उपभोक्ता समितिले आयोजना सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस आयोजना सम्पन्न हुन नसकोमा सम्पन्न हुन नसक्नुको औचित्यको आधारमा सम्झौताको म्याद थप गर्न सक्नेछ । यसरी म्याद थप नगरी भुक्तानी/ पेशकी उपलब्ध हुने छैन ।
- आयोजना लाग्ने सहयोग गाउँपालिकाले किस्ताबन्दीमा उपलब्ध गराउने छ । पहिलो किस्ता रकम खर्च गरिसकेपछि अर्को किस्ता माग गर्नु अगाडि उपभोक्ता समितिले पहिलो किस्तामा रकम र खर्चको विवरण सार्वजनिकरण गराउनु पर्नेछ ।
- उपभोक्ता भेलाको पहिलो किस्ता रकम खर्चको अनुमोदन गरी दोस्रो किस्ता माग गर्ने निर्णय गर्नेछ । सोको आधारमा गाउँपालिकाबाट तत्कालै अर्को किस्ता निकास गर्नेपर्नेछ । सोही प्रकारको अनितम किस्ता लिनु अघि सो भन्दा अगाडिको निकास/ खर्च पनि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
- आयोजनामा आवश्यक प्रविधिक सहयोग गाउँपालिकाबाट उपलब्ध हुनेछ ।
- लागत सहभागिता विवरणमा उल्लेख भए अनुसार सहभागिता जुटाउनु उपभोक्ता समिति एवं सम्बन्धित निकायको जिम्मेवारी हुनेछ ।
- आयोजना संग सम्बन्धित प्राप्त नगदी जिन्सी उपभोक्ता समितिले सम्बन्धीत आयोजनामा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । प्राप्त नगदी जिन्सीको डुरुपयोग, हिनामिना वा हानी नोक्सानी गरेमा प्रचालित नियम अनुसार कारबाही हुनेछ ।
- सम्झौता पत्रमा गाउँपालिकाको कार्यलयले दस्तखत गरि सकेपछि गाउँपालिकाबाट आयोजनाको लागि उपलब्ध गराउनु मन्जुर भएको बजेट रनिड विल/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लगायतको कागजातको आधारमा उपभोक्ता समितिको बैक खातामा सोभै जम्मा गर्न वा गाउँपालिका मार्फत पठाउन सक्नेछ ।
- उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने, सामानहरू मर्मत सम्भार समिति गठन भएको सो नभए सम्बन्धित गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत सम्भार समितिलाई बुझाएको सामानको विवरणको एक प्रति सम्बन्धित गाउँपालिकामा जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
- आयोजनाको लागि चाहिने आवश्यक कागजात यसै पत्रसाथ संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- उपभोक्त समितिले आयोजना संग सम्बन्धित विल, भर्पाइहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदीखाताहरू समिति समूहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजात गाउँपालिका वा अन्य सरोकारवाला पदाधिकारीले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरिक्षण पनि गराउन सकिनेछ ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई कार्य शुरू हुनु भन्दा अगाडि आयोजनाको पकृति अनुसार अभिमुखीकरण तालिम दिनु पर्नेछ ।
- आयोजनाको सार्वजनिक परिक्षण, सूचना पाटी, आम्दानी खर्चको सार्वजनिकरण तथा अन्य पारदर्शिता समबन्धी प्रावधानको पालना गर्नु पर्नेछ ।
- उपभोक्ता समितिले पेशकी लिएर लामो समय सम्म आयोजना संचालन नगर्न, आयोजनाको रकमको दुरुपयोग गर्ने, आयव्यको विवरण डुरुस्त नराख्ने गर्नु हुँदैन । उपभोक्ता समितिको कुनै सदस्यले उपरोक्त बमोजिमका लापरबाही गरेको पाइएमा निजसंग रहेको पेशकी रकम तत्काल फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजना सम्पन्न भएपछि गाउँपालिका बाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाण पत्रलिनु पर्दछ । साथै आयोजना हस्तान्तरण लिई आवश्यक मर्मत सम्भारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले गर्नुपर्नेछ ।
- यसमा उल्लेख भएका कुराहरू प्रचालित कानून अनुसार हुनेछ । माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौं ।

**उपभोक्ता समितिको तर्फबाट :**

दस्तखत : .....  
 नाम, थर : .....  
 पद : .....  
 ठेगाना : ..... सम्पर्क नं. ....  
 मिति :

**शैलुड गाउँपालिकाको तर्फबाट :**

दस्तखत : .....  
 नाम, थर : .....  
 पद : .....  
 ठेगाना : शैलुड गाँउकार्यपालिकाको कार्यलय, काटाकुटी, दोलखा  
 मिति :

**साक्षीहरू**

क्र.सं. नामथर

पद

ठेगाना

सम्पर्क नं. हस्तक्षर

१)

२)

३)

कार्यावधिको दफा १३ (फ) संग सम्बन्धित  
उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन विवरण  
पेश गरेको कार्यालय : शैलुङ गाँउपालिका

१) आयोजनाको विवरण

१.१ आयोजनाको नाम :-

१.२ वडा नं. .... टोल : ..... बस्ती : .....

१.३ उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको नाम :- .....

कोष अध्यक्षको नाम :- .....

सचिवको नाम :- .....

२.आय तर्फ (आयोजनाको लागत)

क्र.सं.	विवरण	गाउँपालिकाबाट	गैह्र सरकारी संस्थाबाट	विषयगत कार्यलय शाखाबाट	जनसहभागितामा नगद			जम्मा	कैफियत
					नगद	श्रमदान	जम्मा		
१.									

३.व्याय तर्फ

क्र.सं.	विवरण	भौतिक प्रगति		वित्तीय प्रगति (रु.मा )					
		इकाई	परिमाण	गाउँपालिका	गैरसरकारी संस्था	अन्य	जनसहभागिता बाट		जम्मा
							नगद	श्रमदान	
२	सडक	मि.							
	क) ट्रयाक खन्ने								
	ख) सोलिड	मि.							
	ग) नाला निर्माण	मि.							
३	कामदार ज्याला								
	क) दक्ष कामदार	जना							
	ख) अदक्ष कामदार	जना							
	निर्माण सामग्री खरिद								
४	अन्य								
	जम्मा								

४) प्रविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम :-

५) उपभोक्ता समुहको निर्णय । समिक्षाबाट भएको खर्च रकम :-

६) कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू :

- क) .....
- ख) .....
- ग) .....
- घ) .....
- ड) .....

७) समाधानको उपायहरू :

- क) .....
- ख) .....
- ग) .....
- घ) .....
- ड) .....

८) अनुगमन बाए अनुगमनकर्ताको निकाय ,तह र पत्र र प्राप्त सुभावा :

- क) अनुगमन कर्ताको नाम, पत्र, निकाय  
ख) प्राप्त सुभावा  
.....  
.....

९) हाल माग गरेको रकम :

१०) खर्चको पयोजन :-

प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यक खर्च गराउने छैनौ ।

.....  
तयार गर्ने

.....  
सचिव

.....  
कोषाध्यक्ष

.....  
अध्यक्ष

कार्यविधिको दफा १३ को (ल) संग सम्बन्धित :  
खर्च सार्वजनिक सूचना फारम :

श्री .....,  
.....  
.....

मिति :

- १) आयोजनाको नाम :  
३) विनियोजित बजेट :  
५) सम्पन्नता भएको मिति :  
७) काम सम्पन्न भएको :

- २) आयोजना स्थल :  
३) आयोजना स्वीकृत :  
६) काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति :  
८) उ.प. बैठकले खर्च स्वीकृत मिति :

अनुदान तर्फ				जनसहभागिता (नगद, श्रमदान तर्फ)			
विवरण	इकाइ	परिमाण	रकम :-	विवरण	इकाइ	परिमाण	रकम :-
१) सडक क) ट्याक खन्ने ख) सोलिड ग) नाला निर्माण	मि.			सडक क) ट्याक खन्ने ख) सोलिड ग) नाला निर्माण	मि.		
	जना			कामदार ज्याला क) दक्ष कामदार ख) अदक्ष कामदार	जना		
	जना			निर्माण सामग्री खरिद	जना		
२) अन्य				अन्य			
जम्मा							

खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिति विवरण :-

उपभोक्ता समितिको पदाधिकारी				स्थानीय सामाजिक संघ-संस्थाको तर्फबाट			
क्र. सं.	नाम थर	पद	दस्तखत	संघ-संस्थाको नाम	नाम थर	पद	दस्तखत

आयोजना बारे सबै सरोकारवालाहरूलाई जानकारीको लागि यो सूचना सार्वजनिक स्थलको सूचना पार्टीमा टाँस गरीएको ठीक साँचो हो ।

उपभोक्ता समितिको सचिव:

अध्यक्ष :

वडा अध्यक्ष :

नोट : सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरूको उपस्थिति विवरण आनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

कार्यविधिकोदफा १३ को (प) संग सम्बन्धित :  
सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा

पेश गरेको कार्यालय.....

## १) आयोजनाको नाम:

क) नाम :

ग) लागत अनुमान :

ड) आयोजना सम्पन्न हुने मिति :

ख) स्थल :

घ) आयोजना शुरू हुने मिति :

## २) उपभोक्ता समिति / सामुदायिक संस्थाको

क) नाम :

ख) अध्यक्षको नाम :

ग) सदस्य संख्या :

महिला :

पुरुष :

## ३. आय तर्फ (आयोजनाको लागत)

क्र.सं.	विवरण	गाउँपालिकाबाट	गैह्र सरकारी संस्थाबाट	विषयगत कार्यलय शाखाबाट	जनसहभागितामा नगद				जम्मा	कैफियत
					नगद	श्रमदान	सामाग्री	जम्मा		
१.										

## ४. व्याय तर्फ

क्र.सं.	विवरण	भौतिक प्रगति		वित्तीय प्रगति (रु.मा)							
		इकाई	परिमाण	गाउँपालिका	गैरसरकारी संस्था	अन्य	जनसहभागिता बाट			जम्मा	
							नगद	श्रमदान	सामाग्री		
१)	सडक										
	क) ट्रयाक खन्ने	मि.									
	ख) सोलिड	मि.									
	ग) नाला निर्माण	मि.									
२)	कामदार ज्याला										
	क) दक्ष कामदार	जना									
	ख) अदक्ष कामदार										
	निर्माण सामग्री खरिद										
३.	अन्य										
४.	मौजाद										
	नगद										
	बैंक										
	सामाग्रीहरू										
	जम्मा										

## ५) भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण :

क्र.सं.	विवरण	परिणाम	रकम

तयार गर्ने

सचिव

कोषाध्यक्ष

अध्यक्ष

कार्याविधिको दफा २४,२८, र ३४ संग सम्बन्धित  
अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण प्रतिवेदन

प्रतिवेदन पेश गरेको निकाय : शैलुङ गाउँपालिका, काटाकुटी,दोलखा ।

मिति :

आयोजनाको नाम र ठेगाना	
आयोजनाको लागत अनुमान	गाउँपालिका रू..... गैर सरकारी संस्था रू..... उपभोक्त समिति रू..... जम्मा रू .....
आयोजनाको	सम्भौता मिति : ..... प्रारम्भ मिति : ..... सम्पन्न हुने मिति .....
स्थलगत अनुगमन गर्दा योजनाको अवस्था :	
योजनामा प्राप्त बजेट तोकिएको उद्देश्यमा लागनीमा : भएको ( ) नभएको ( )	
तोकिएको लक्षित समुहमा कार्यक्रम : पुगको ( ) नपुगेको ( ) तिनिहरूको सहभागिता : भएको ( ) नभएको ( )	
सार्वजनिक परिक्षण,पारदर्शीता : भएको ( ) नभएको ( )	
कार्यक्रम वा आयोजना प्रति आम उपभोक्तको धारणा :	
स्कार्यक्रम वा आयोजना कार्यतालिका अनुसार काम : भएको ( ) नभएको ( )	
कार्यक्रम वा आयोजना कार्यन्वयन गर्न भएको समस्या र बाधा :	
समस्या भएको भए समस्या समाधानको लागि अनुगमनको क्रममा दिएको सुझाव र समाधानको लागि गरिएको कार्य:	
कार्यक्रम वा आयोजना सम्पन्न : भएको( ) नभएको ( ) अंशिक रूपमा : भएको ( ) कार्य प्रारम्भ नभएको ( )	

अनुगमनको क्रममा गाउँपालिकामा गरिएको सिफारिस : यस कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्य लागत अनुमान बमोजिम गुणस्तर किसिमले अंशिक रूपमा / पूर्ण रूपमा सम्पन्न भएकोले सम्भौता बमोजिमको रकम नियम अनुसार भुक्तानीको लागि सिफारिस गरिन्छ ( ) । काम नभएकोले कार्य सम्पन्न भएपछि मात्र नियमानुसार भुक्तानीको लागि सिफारिस गरिन्छ ( ) ।

अनुगमन कर्ता/आयोजना स्तरीय / वडा स्तरीय सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन समितिको नाम पद र दस्तखत

अनुगमन कर्ताको नाम	पद	कार्यालय वा सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन समितिको नाम	दस्तखत
१)			
२)			
३)			
४)			
५)			
६)			
७)			