शैलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

काटाकुटी दोलखा

**२०८२/०४/२८ गते भएको  आ.व. २०८१/०८२ को**

**वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम**

**प्रतिवेदन**

**प्रतिवेदन पेश मितिः-२०८२/०४/२९**

## पृष्ठभूमी

नेपालको संविधान, २०७२ ले स्थानीय तहलाई शासनको सबैभन्दा नजिकको, उत्तरदायी र प्रभावकारी संरचनाका रूपमा परिकल्पना गरेको छ। यसै संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार शैलुङ गाउँपालिका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन, नीति, कार्यविधि र मार्गदर्शनहरूको पालना गर्दै आ.व. २०८१/०८२ मा समग्र विकास, सुशासन र सेवा प्रवाहलाई सुदृढ बनाउने लक्ष्यका साथ अगाडि बढेको छ। यस अवधिमा गाउँपालिकाले जनताको आवश्यकता, प्राथमिकता र स्थानीय सम्भावनालाई केन्द्रमा राखी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन–मूल्यांकनका गतिविधिहरू सञ्चालन गरेको छ।

वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम स्थानीय शासन प्रणालीको अभिन्न अङ्गका रूपमा स्थापित भएको छ। यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य विगत एक वर्षमा सम्पन्न तथा प्रगतिमा रहेका नीति, योजना, कार्यक्रम र परियोजनाहरूको वस्तुगत मूल्यांकन गर्नु, उपलब्धि र सिकाइहरू पहिचान गर्नु, चुनौती र समस्याहरूको समीक्षा गर्नु तथा आगामी दिनका लागि सुधारात्मक रणनीति तय गर्नु हो। शैलुङ गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम यसै उद्देश्यलाई आत्मसात् गर्दै पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र सहभागितामूलक शासनको अभ्यासलाई अझ सबल बनाउने दिशामा केन्द्रित छ।

आ.व. २०८१/०८२ मा शैलुङ गाउँपालिकाले संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको समन्वय र सहकार्यलाई सुदृढ गर्दै स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्ने प्रयास गरेको छ। वित्तीय व्यवस्थापन, राजस्व परिचालन, बजेट कार्यान्वयन, सार्वजनिक खरिद, लेखा परीक्षण तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन विभिन्न सुधारात्मक कदमहरू चालिएका छन्। यस अवधिमा सीमित स्रोत, भौगोलिक कठिनाइ, जनशक्तिको अभाव तथा प्राकृतिक जोखिमका बाबजुद पनि विकास निर्माण, सामाजिक सेवा प्रवाह र संस्थागत सुदृढीकरणका कार्यहरू निरन्तर अघि बढाइएका छन्।

सेवा प्रवाह सुधार शैलुङ गाउँपालिकाको प्रमुख प्राथमिकतामध्ये एक रहँदै आएको छ। स्वास्थ्य, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुपालन, सामाजिक सुरक्षा, महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि लक्षित कार्यक्रमहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाले विभिन्न साझेदारी र नवप्रवर्तनात्मक अभ्यासहरू अपनाएको छ। डिजिटल प्रविधिको प्रयोग, नागरिक वडापत्रको अद्यावधिक, गुनासो व्यवस्थापन प्रणालीको सुदृढीकरण तथा कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू मार्फत सेवा प्रवाहलाई छरितो, पहुँचयोग्य र नागरिकमैत्री बनाउने प्रयास गरिएको छ।

योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन प्रक्रियामा जनसहभागिता सुनिश्चित गर्नु शैलुङ गाउँपालिकाको अर्को महत्वपूर्ण उपलब्धि हो। टोल–बस्ती स्तरदेखि वडास्तर र गाउँपालिका स्तरसम्मका छलफल, परामर्श र सार्वजनिक

सुनुवाइमार्फत नागरिकका सुझाव, अपेक्षा र प्राथमिकतालाई योजनामा समावेश गरिएको छ। यसले योजनाहरूको स्वामित्व भावना अभिवृद्धि हुनुका साथै कार्यान्वयनमा सहयोग, निगरानी र पारदर्शिता बढाउन मद्दत पुऱ्याएको छ।

सुशासन प्रवर्द्धनका दृष्टिले आ.व. २०८१/०८२ मा शैलुङ गाउँपालिकाले आन्तरिक सुशासन संयन्त्र, आचारसंहिता पालन, सूचना हकको कार्यान्वयन, सार्वजनिक लेखापरीक्षण तथा सामाजिक परीक्षणका अभ्यासहरूलाई निरन्तरता दिएको छ। यसले स्थानीय सरकारप्रति नागरिकको विश्वास बढाउन र सार्वजनिक स्रोतको सदुपयोग सुनिश्चित गर्न महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको छ।

यद्यपि, कार्यान्वयनका क्रममा विभिन्न चुनौतीहरू पनि देखिएका छन्। स्रोत साधनको सीमितता, समयमै बजेट निकासा नहुनु, प्राविधिक जनशक्तिको अभाव, भौगोलिक विकटता, जलवायु परिवर्तनजन्य जोखिम तथा प्राकृतिक प्रकोपका सम्भावनाले केही कार्यक्रम र परियोजनाहरूमा अपेक्षित प्रगति हासिल गर्न कठिनाइ उत्पन्न गरेको छ। यी चुनौतीहरूबाट प्राप्त अनुभव र सिकाइलाई आगामी योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा समेट्नु अत्यन्त आवश्यक छ।

यस पृष्ठभूमिमा, शैलुङ गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम विगत वर्षका सम्पूर्ण गतिविधिहरूको समग्र मूल्यांकन गर्ने महत्वपूर्ण अवसर हो। यसले उपलब्धि, कमजोरी, अवसर र चुनौतीहरूको स्पष्ट चित्र प्रस्तुत गर्दै आगामी आ.व. का लागि यथार्थपरक, परिणाममुखी र दिगो विकासका योजना निर्माणमा मार्गदर्शन प्रदान गर्ने अपेक्षा गरिएको छ। सहभागितामूलक छलफल, तथ्यमा आधारित प्रस्तुति र साझा प्रतिबद्धतामार्फत यो समिक्षा कार्यक्रम शैलुङ गाउँपालिकालाई सुशासनयुक्त, समुन्नत र समावेशी स्थानीय सरकारको रूपमा अघि बढाउन महत्वपूर्ण आधार बन्नेछ।

शैलुङ गाउँपालिकाको परिचय

- शैलुङ गाउँपालिका आठ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। साविकको ताम्चेत दुधपोखरी (१–९) लाई वडा नं. १, साविकको भुषाफेदा गा.वि.स. (१–९) लाई वडा नं. २ , साविकको काटाकुटी गा.वि.स. (१,२,८ , ९ र मागापौवा १) लाई वडा नं. ३, साविकको मागापौवा गा.वि.स. (२–९) लाई वडा नं. ४, साविकको काटाकुटी गा.वि.स. (३–७) लाई वडा नं. ५ , साविकको फस्कु गा.वि.स.(६–९) लाई वडा नं. ६, साविकको फस्कु (१,२,३,४,५) लाई वडा नं. ७, र साविकको शैलुङ्गेश्वरी गा.वि.स (१–९) लाई वडा नं. ८ मा विभाजन गरिएको छ।
- गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या १७९२३ रहेको छ जसमा महिला ९३३९ र पुरुष ८५८४ जना रहेका छ।
- गाउँपालिकामा २३ ओटा सामुदायिक विद्यालय र १२ ओटा स्वास्थ्य संस्थाहरू रहेका छन्।

- शैलुङ गाउँपालिकाको पूर्वमा भिमेश्वर नगरपालिका, बैतेश्वर र तामाकोशी, गाउँपालिका पर्दछ भने पश्चिममा सिन्धुपाल्चोक र रामेछाप जिल्ला पर्दछ।
- उत्तरमा भिमेश्वर नगरपालिका र सिन्धुपाल्चोक जिल्ला छन भने दक्षिणमा मेलुङ गाउँपालिका र रामेछाप जिल्ला पर्दछ।
- शैलुङ गाउँपालिका आठ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। साविकको ताम्चेत दुधपोखरी (१–९) लाई वडा नं. १, साविकको भुषाफेदा गा.वि.स. (१–९) लाई वडा नं. २ , साविकको काटाकुटी गा.वि.स. (१,२,८ , ९ र मागापौवा १) लाई वडा नं. ३, साविकको मागापौवा गा.वि.स. (२–९) लाई वडा नं. ४, साविकको काटाकुटी गा.वि.स. (३–७) लाई वडा नं. ५ , साविकको फस्कु गा.वि.स.(६–९) लाई वडा नं. ६, साविकको फस्कु (१,२,३,४,५) लाई वडा नं. ७, र साविकको शैलुङ्गेश्वरी गा.वि.स (१–९) लाई वडा नं. ८ मा विभाजन गरिएको छ।
- गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या १७९२३ रहेको छ जसमा महिला ९३३९ र पुरुष ८५८४ जना रहेका छ।
- गाउँपालिकामा २३ ओटा सामुदायिक विद्यालय र १२ ओटा स्वास्थ्य संस्थाहरू रहेका छन्।
- शैलुङ गाउँपालिकाको पूर्वमा भिमेश्वर नगरपालिका, बैतेश्वर र तामाकोशी, गाउँपालिका पर्दछ भने पश्चिममा सिन्धुपाल्चोक र रामेछाप जिल्ला पर्दछ।
- उत्तरमा भिमेश्वर नगरपालिका र सिन्धुपाल्चोक जिल्ला छन भने दक्षिणमा मेलुङ गाउँपालिका र रामेछाप जिल्ला पर्दछ।

उद्देश्यहरू

1. शैलुङ गाउँपालिकाद्वारा आ.व. २०८१/०८२ मा स्वीकृत नीति, योजना, कार्यक्रम तथा परियोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था, भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको समग्र र वस्तुगत समीक्षा गर्नु।
2. विनियोजित बजेट, स्रोत–साधन तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको उपयोग प्रभावकारी, मितव्ययी, पारदर्शी र उत्तरदायी ढंगले भएको/नभएको मूल्यांकन गर्नु।
3. विकास निर्माण, सामाजिक सेवा प्रवाह, सुशासन तथा संस्थागत सुदृढीकरणका क्षेत्रमा प्राप्त भएका मुख्य उपलब्धि, सकारात्मक अभ्यास र नवप्रवर्तनहरू पहिचान गर्नु।

4. योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा देखिएका समस्या, चुनौती, कमजोरी र जोखिमहरूको पहिचान गरी तिनका कारणहरूको विश्लेषण गर्नु।

5. समिक्षा प्रक्रियाबाट प्राप्त अनुभव, सिकाइ तथा सुझावहरूलाई व्यवस्थित रूपमा अभिलेखीकरण गर्नु।

6. स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि, पूर्वाधार, सामाजिक सुरक्षा लगायतका क्षेत्रमा प्रदान गरिएका सेवाहरूलाई अझ छरितो, गुणस्तरीय, नागरिकमैत्री तथा पहुँचयोग्य बनाउने उपायहरू पहिचान गर्नु।

7. योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रियामा सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र जनसहभागिताको प्रवर्द्धन गर्नु।

8. संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबीचको समन्वय, सहकार्य र साझेदारीको अवस्थाको समीक्षा तथा सुदृढीकरण गर्नु।

9. समिक्षाबाट प्राप्त निष्कर्षका आधारमा आगामी आर्थिक वर्षका लागि यथार्थपरक, परिणाममुखी र दिगो विकास उन्मुख योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न आवश्यक आधार तयार गर्नु।

10. निर्वाचित जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, सरोकारवाला निकाय तथा नागरिकबीच साझा बुझाइ, समन्वय र प्रतिबद्धता विकास गर्नु।

**आ.व. २०८१/०८२ मा भएका शाखागत रुपमा प्रस्तुत भएका प्रगति विवरण**

**प्रशासन शाखा**

- त्रैमासिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न हुनेगरेको।
- वडा कार्यालयका नव नियुक्त कर्मचारीहरुका लागि ३ दिने तालिम /कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि पुनर्ताजगी तालिम, अनलाइन घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम, एकीकृत नागरिकता सिफारिस प्रणाली तालिम कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- आ. व. २०८१/०८२ मा १२२३६ जनालाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण वापत चार किस्तामा कुल रु १२,६९,२९,४६६ (बाह्र करोड उनान्सतरी लाख उनान्तीस हजार चारसय छैसट्ठी) रुपैया निकासा भएको।
- आ. व. २०८१/०८२ मा व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ,जन्म दर्ता (पुरुष ३०६, महिला २८० गरि जम्मा ५८६ जना) , मृत्यु दर्ता (पुरुष १३६, महिला १०० गरि जम्मा २३६ जना), बसाईसराई दर्ता ७ वटा, विवाह दर्ता २९१, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ३० रहेको छ।

- गाउँपालिकाबाट संचालन हुने योजना/ कार्यक्रमको निरन्तर अनुगमन तथा प्रभावकारी कार्यन्वयनको लागि प्रत्येक वडा कार्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी खटाइएको।
- कर्मचारीको स्तरवृद्धि/ पदस्थापन तथा आवश्यकता अनुसार जिम्मेवारी हेरफेर गरिएको।
- विभिन्न वडा स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्यकर्मीको खटनपटन गरिएको।
- कार्यपालिका, सभा, बैठक व्यवस्थापनका लागि अनलाईन माध्यमबाट पत्राचार गर्ने गरिएको।
- चालु आ.व. २०८२/०८३ को नीति कार्यक्रम र आय व्यय विवरण बजेट तयारीका लागि गाउँ पालिकाका विभिन्न शाखाहरु तथा वडा कार्यालयहरुसँग समन्वय गरिएको।
- दैनिक भैपरी आउने विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस गरिने गरिएको।
- कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने गरिएको।
- समयसापेक्ष आवश्यकताका आधारमा कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिकाहरु निर्माण भएको।
- सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरिएको ।

**सामाजिक विकास शाखा**

- व्यवसाय/फर्म नयाँ दर्ता २२ वटा भएको
- व्यवसाय/फर्म नवीकरण २०० वटा भएको
- ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण २२ वटा
- बजार अनुगमन : शैलुङ गाउँ पालिकाको मुख्य बजार क्षेत्रहरुमा अनुगमन गरिएको
- महिला हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान प्रत्यक वडामा गई मनाइएको।
- समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम (CBR) कार्यक्रम : अपाङ्ग व्यक्तिहरुको तथ्यांक संकलन गरि सहायता सामग्री वितरण
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम : ८ वटै वडामा सम्पन्न गरिएको (काठमाडौँमा समेत १ दिन शिविर गरि सम्पन्न भएको): हालसम्म २२ जनाले प्राप्त गरेका।
- सहकारी, लेखा व्यवस्थापन तथा कोपोमिस २ दिने पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न : २२ वटा सहकारी हरुको सहभागिता रहेको।
- सहाकारी व्यवस्थापन: खारेजी प्रक्रियामा आएको १ वटा सहकारी (पहरिखर्क महिला कृषि सहकारी संस्था) खारेजी भएको।

- सहकारी अनुगमन समिति गठन भइ क्रियासिल रहेको ।
- १० वटा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता भएको ।
- आश्रय स्थलको व्यवस्थापनका लागि सिफारिस: अनाथ तथा संरक्षणमा रहेका बालबालिकाहरुलाई संरक्षकको मन्जुरीमा विभिन्न आश्रय स्थल तथा संस्था हरुमा सिफारिस ।

**कानूनी मामिला ईकाईबाट सम्पादित कार्यहरू**

➢ मेलमिलाप कर्ता सूचिकृत गर्ने कार्य

| सि.न. | मेलमिलाप केन्द्र | सुचिकृत संख्या |
|---|---|---|
| १. | मेलमिलाप केन्द्र वडा नं. ०१ | ७ |
| २. | मेलमिलाप केन्द्र वडा नं. ०२ | ६ |
| ३. | मेलमिलाप केन्द्र वडा नं. ०३ | ५ |
| ४. | मेलमिलाप केन्द्र वडा नं. ०४ | ८ |
| ५. | मेलमिलाप केन्द्र वडा नं. ०५ | ५ |
| ६. | मेलमिलाप केन्द्र वडा नं. ०६ | ६ |
| ७. | मेलमिलाप केन्द्र वडा नं. ०७ | ६ |
| ८. | मेलमिलाप केन्द्र वडा नं. ०८ | ५ |
| **जम्मा संख्या** | | ४८ |

- विवाद दर्ता गर्ने तथा अभिलेख राख्ने  कार्य

| क्र.सं. | विवरण | दर्ता सङ्ख्या | फर्छयौट भएको | प्रक्रियामा रहेको |
|---|---|---|---|---|
| १ | जम्मा दर्ता भएको मुद्दा<br>अघिल्लो वर्षको जिम्मेवारी सरी आएको | १९<br>३ | १६ | ३ |

**आ.ब. २०८१/०८२ मा न्यायिक समितिमा दर्ता भएका विवादहरु**

- क्षतिपुर्ती दिलाई पाउँ – १ वटा मुद्दा दर्ता भएकोमा फर्छौट भएको
- लेनदेन- २ वटा दर्ता भएकोमा १ वटा फर्छौट भइ १ वटा प्रकृयामा रहेको
- कुटपिट- १ वटा दर्ता भएकोमा फर्छौट भएको
- जग्गा सम्बन्धी- ५ वटा दर्ता भएकोमा ३ फर्छौट भइ २ वटा प्रकृयामा रहेको
- गाली बेइज्जती- ६ वटा दर्ता भएकोमा ६ वटै फर्छौट भएको
- सडक निर्माण रोक्का -१ वटा दर्ता भएकोमा फर्छौट भैसकेको
- सिमाना मिचेको- २ वटा दर्ता भएकोमा २वटै फर्छौट भैसकेको
- खान लाउन दि. पाउँ-१ वटा दर्ता भएकोमा फर्छौट भैसकेको
- सामान्य झैझगडा-१ वटा दर्ता भएकोमा फर्छौट भैसकेको

**सञ्चालित कार्यक्रमहरु**

- मेलमिलाप कर्ताहरुको क्षमता विकासका लागि २०८१ पौष १० गते देखि ११ गते सम्म २ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन भएको
- ८ दिने आधारभुत तालिम नयाँ मेलमिलापकर्ताहरुलाइ आधारभुत तालिम २०८१ चैत्र २२ गते देखि २९ गते सम्म ८ दिने तालिम सञ्चालन भएको

शिक्षा शाखाबाट सम्पादन भएका कार्यहरू

- विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन

| क्र.सं. | विवरण | सङ्ख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | सामुदायिक विद्यालय | २३ | |
| २ | संस्थागत विद्यालय | २ | |
| ३ | शिक्षक | १९९ | |
| ४ | कार्यालय सहायक | ९ | |
| ५ | बाल विकास सहजकर्ता | ३६ | |
| ६ | कार्यालय सहयोगी | ३४ | |
| ७ | विद्यार्थी | २२४८ | शैक्षिक वर्ष २०८२ |
| ८ | सामुदायिक सिकाई केन्द्र | ३ | |

- **गाउँपालिकामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी विवरण अध्यावधिक गर्ने कार्य**

| क्र.सं. | दरबन्दी को प्रकार | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | प्राथमिक तह स्थायी | ९२ | |
| २ | प्राथमिक तह करार | १६ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ३ | प्राथमिक तह राहत | १८ | |
| ४ | निम्न माध्यमिक तह स्थायी | ८ | |
| ५ | निम्न माध्यमिक तह करार | २ | |
| ६ | निम्न माध्यमिक तह राहत | २० | |
| ७ | माध्यमिक तह स्थायी | ८ | |
| ८ | माध्यमिक तह करार | १ | |
| ९ | माध्यमिक तह राहत | १२ | |
| १० | उच्च माध्यमिक तह | ६ | |
| ११ | बाल विकास सहजकर्ता | ३७ | |
| १२ | विद्यालय सहायक | ९ | |
| १३ | विद्यालय सहयोगी | ३५ | |
| १४ | माध्यमिक तह संघीय अनुदान | ११ | यो आ.ब. मा १ वटा घट भएको |
| १५ | आधारभूत तह संघीय अनुदान | ४ | यो आ.ब. मा २ वटा घट भएको |
| १६ | माध्यमिक तह प्रदेश अनुदान | १ | |
| | जम्मा | २७३ | |

- **कार्यक्रम कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती**

| . | बजेटको श्रोत | विनियोजित कुल रकम | खर्च भएको रकम | खर्च प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| १ | संघीय सशर्त अनुदान | १५२,७८५,००० | १४०,५३१,७५३ | ९२ |
| २ | प्रदेश अनुदान | ५६८,००० | ३७२,८१३ | ६६ |
| ३ | आन्तरिक स्रोत | २८,५९०,००० | २५,३१८,४३४ | ८९ |
| | जम्मा | १८१,९४३,००० | १६६,२२३,००० | ९१ |

- यस क्रममा आ.व. २०७९/०८० मा ८ जना शिक्षकलाई साबिकको विद्यालयबाट बढी विद्यार्थी संख्या भएको विद्यालयमा व्यवस्थापन गरिएको छ।
- आ.व. २०८०/८१ मा ८ वटा विद्यालयको कक्षा समायोजन, २ वटा विद्यालय एकिकरण तथा २ वटा विद्यालयको कक्षा थप समायोजन र २४ जना शिक्षकको सरुवा गरिएको।
- विद्यार्थीको घट्दो भर्नादरलाई केन्द्रित गर्दै एक वडा एक माध्यमिक विद्यालयलाई थप सुदृढ बनाउदै लैजानका लागि योजना निर्माण गरिएको छ।
- आ.व. २०८१/०८२ मा ६ वटा विद्यालय (एकीकरण) समायोजन गरी १९ जना शिक्षकको दरबन्दी मिलान अन्तरगत सरुवा गरिएको।
- उत्कृष्ट सिकाई उपलब्धी भएका विद्यालयलाई सिकाई सुदृढीकरणका लागि प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक परीक्षण मापदण्ड-२०७८ अनुसार
- अधिकतम अङ्क हासिल गर्ने श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, शैलुङ– ४ लाई ३,००,०००।–
- दोस्रो हुने शैलुङ हिल टन आधारभुत विद्यालयलाई रु. २,००,०००।– अनुदान उपलब्ध गराई कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको छ।
- माध्यमिक विद्यालयहरुमा विज्ञान प्रयोगशाला, ICT Lab र पुस्तकालय स्थापना भैसकेका छन्।

- पिपलडाँडा आधारभुत विद्यालय बाहेक सबै आधारभूत विद्यालयहरुमा समेत विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण गरिसकिएको छ ।
- दुधपोखरी आधारभूत विद्यालय र पिपलडाँडा आधारभूत विद्यालयमा कम्प्युटर ल्याव समेत स्थापना भैसकेको छ ।
- ३ वटा आधारभुत विद्यालयहरुमा कम्प्युटर ल्याब स्थापना गर्न बाकी रहेको छ ।

आ.ब. २०८१/८२ मा कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमहरु

| क्र.सं. | विद्यालयको नाम | छनोट भएको कार्यक्रम | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | श्री शैलुङ हिलटन आधारभूत विद्यालय शैलुङ-८ दोलखा | कम्प्युटर ल्याब | |

- **IEMIS मा अद्यावधिक गरिएको तथ्याङ्क तथा विद्यालय अनुगमनबाट प्राप्त तथ्याङ्क र विद्यालयबाट प्रमाणित भएर आएको हाजिरलाई आधार मानि**
- **बाल विकास देखि कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई रु १५ का दरले दिवा खाजा बापतको अनुदान दिने संघीय सरकारको व्यवस्था भएता पनि रु १५ ले खाजामा पोषणको स्तर कायम गर्न नसकिने गुनासो आएको हुनाले गाउँपालिकाले कक्षा ६ सम्मको विद्यार्थीलाई रु ५ थप गरिएको छ ।**
- **कक्षा ६ देखि कक्षा ८ का विद्यसर्थीलाई रु २०का दरले खाजा वापत अनुदान उपलब्ध गराएको छ ।**
- **३२,५८,९२५।- रकम ससर्तबाट र २४,५९,७१०।- गरी जम्मा ५७,१८,६३५।– निकाशा गरिएको र ९,९७,०००।– रकम आन्तरिक श्रोतबाट भुक्तानी बाकी रहेको ।**

**विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान वितरण गरिएको**

- माध्यमिक विद्यालय कक्षा (०-१२ ) सञ्चालित जम्मा रु. ८५०००

- माध्यमिक विद्यालय कक्षा (०-१० ) सञ्चालित जम्मा रु. ८००००
- आधारभुत विद्यालय कक्षा (०-८ ) सञ्चालित जम्मा रु. ५७०००
- आधारभुत विद्यालय कक्षा (०-५, ०-३ ) सञ्चालित जम्मा रु. ५२०००
- जम्मा निकाशा रकमः- १८,१७,०००।– विद्यालयमा निकाशा गरिएको।

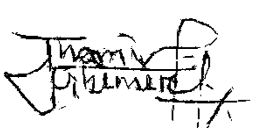
**कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको**

- **५ वटा विद्यालयहरुमा कक्षा ४ देखि ८ सम्मका अति कमजोर विद्यार्थी हरुको लागि अतिरिक्त कक्षा( ICU) सञ्चालन गरिएको।**
- **प्रति विद्यालय ८०,०००।– का दरले रकम विनियोजन गरिएको। जसमा थप कार्य गर्न १००००।– रकम निर्णय भएको।**

| क्र.सं. | विद्यालयको नाम | ठेगाना | रकम |
|---|---|---|---|
| १ | नविन माध्यमिक विद्यालय | शैलुङ-२ | ७९,७५०।- |
| २ | मागापौवा माध्यमिक विद्यालय | शैलुङ-४ | ८६,०००।- |
| ३ | कालिका माध्यमिक विद्यालय | शैलुङ-७ | ६५,२५०।- |
| ४ | साँगुते माध्यमिक विद्यालय | शैलुङ-७ | ७५,५००।- |
| जम्मा | | | ३०६,५००।- |

**नमुना विद्यालय भौतिक अनुदान**

- दुर्गा माध्यमिक विद्यालयमा सो रकम ३ किस्तामा निकाशा गरिएको।
- १,००,००,०००।–( १ करोड रकम निकाशा गरिएको )



- छात्राबास( प्रशासनिक भवन निर्माण) ,भित्तामा गाह्रो लगाउने , भुईमा टायल बिच्छाउने तथा भुई ढलान जस्ता प्राविधिक लागत अनुमान सहितको कार्य ठेक्का मार्फत सम्पन्न भएको ।
- ठेक्काबाट बाँकी भएको रकम समेत गाउँकार्यपालिकाको निर्णय अनुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट सम्पन्न भएको ।

नमुना विद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापन अनुदान

- दुर्गा माध्यमिक विद्यालयमा सो रकम २ किस्तामा निकाशा गरिएको ।
- ३०,००,०००|–( तीस लाख रकम निकाशा गरिएको )
- गाउँपालिका र विदयालयको विचमा विद्यालयले पेश गरेको प्रस्तावका आधारमा सम्झौता भई कार्य सम्पन्न पश्चात रकम निकाशा गरिएको ।

**शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)**

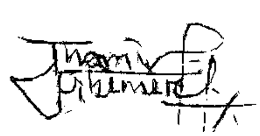
- ३ वटा सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुलाई प्रति सामुदायिक सिकाई केन्द्र रु ३,००,०००|– का दरले जम्मा ९,००,०००|- अनुदान निकाशा गरिएको ।
- सामुदायिक केन्द्रका सहजकर्ताहरु हाल बिद्यालयमा नै कार्यरत रहेकोमा आ.ब. २०८२/०८३ देखि समुदायमा रहेर समुदायमा आधारित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नु पर्ने गरी वडा कार्यालयमा सरुवा गरिएको ।

**शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण**

- यस कार्यक्रमबाट प्रति विद्यार्थी रु २७५ का दरले २१३ जना विद्यार्थीको कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन बापत ५८,५७५|– रकम खर्च गरिएको ।
- कक्षा १-३ को एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी ३ दिने कष्टमाइज्ड तालिम सञ्चालन गरीएको ।
- विद्यालयका IT फोकल शिक्षकका लागि ५ दिने सूचना प्रविधि सम्बन्धी तालिम आयोजना गरिएको ।
- विद्यालयको अनुगमन गरी दरबन्दी मिलान , विद्यालय समायोजनको काम सम्पन्न गरको ।

**सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन**

- ठेक्का मार्फत स्यानिटरी प्याड खरिद गरी विद्यालयमा वितरण गरिएको ।



- ८,०६,०००।– को ठेक्का निकालिएको।
- ३,९७,६१९।– रुपैयामा ठेक्का स्वीकृत भई कार्य सम्पन्न भएको।

**स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण**

- शैलुङ गाउँपालिकाको स्थानीय पाठ्यक्रम कक्षा १ देखि कक्षा ८ सम्मको "शैलुङ चिनारी" निर्माण गरी शैक्षि सत्र २०८१ बाट कार्यान्वयन भएको।
- स्थानीय विज्ञ तथा शिक्षकको प्रयासमा नै पाठ्यक्रम निर्माण गरिएको।
- सबै विद्यालयका कम्तिमा १ जना शिक्षकहरुलाई पाठ्यक्रमको प्रबोधिकरण गरिएको।
- सो कार्यका लागि ५,२२,५२५।- रुपैया बजेट खर्च भएको।

**बाल शिक्षक कर्मचारी लेखा शिक्षक थप तलब**

- ३६ जना बाल बिकास सहजकर्ताका लागि प्रति महिना थप ७,०००।– का दरले चाडपर्व खर्च सहित १३ महिना रकम रू ३२,७६,०००।- थप गरिएको
- ३५ जना विद्यालय सहयोगीका लागिका लागि प्रति महिना थप ७,०००।– का दरले चाडपर्व खर्च सहित १३ महिना रकम रू ३१,८५,०००।- थप गरिएको
- ९ जना विद्यालय सहायकका लागि प्रति महिना थप ४,५००।– का दरले चाडपर्व खर्च सहित १३ महिना रकम रू ५,२५,०००।- थप गरिएको।
- ३ जना सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकहरुको लागि प्रति सहजकर्ता प्रति महिना रु. ७०००।– का दरले जम्मा १,९५,०००।-
- ७१,४४,०००।- रकम खर्च भएको।

**प्रसुती विदा सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन**

- महिला शिक्षक ९८ दिन प्रसुती विदामा रहँदा विद्यालयमा शिक्षण सिकाईमा प्रभाव पर्ने भएको हुनाले बढिमा ३ महिनाका लागि सट्टा शिक्षक राख्ने व्यवस्था रहेको।
- यस वर्ष ३ जना बाल विकास सहजकर्ता , १ जना प्राथमिक तहको शिक्षक , १ जना निम्न माध्यमिक तहको शिक्षक विदामा रहदा रु. १,६१,६६७।– रकम खर्च/ निकाशा भएको छ।

**प्राविधिक शिक्षा व्यवस्थापन अनुदान**

- प्राविधिक विद्यालयको व्यवस्थापनका लागि संघीय ससर्तबाट रु ७,००,०००।– बजेट विनियोजन भएकोमा सर्त पुरा गरी शारदा माध्यमिक विद्यालयमा रु. ७००,०००।– रकम निकाशा गरिएको ।
- प्राविधिक विद्यालयको व्यवस्थापनका लागि गाउँपालिका अनुदान अन्तरगत शारदा माध्यमिक विद्यालयमा १५,६७,०००।– र दुर्गा माध्यमिक विद्यालयमा ५,००,०००।– निकाशा भएको । शारदा माध्यमिक विद्यालयमा प्राविधिक तर्फ नै करिव ९,२८,०००।– रकम आन्तरिक श्रोतमा रहेको हुनाले निकाशा गर्न बाकी गरेको ।
- प्राविधिक विद्यालयको व्यवस्थापनका लागि संघीय ससर्त र गाउँपालिका अनुदान गरी जम्मा २७,६७,०००।– रकम निकाशा भएको ।

शिक्षक तालिम ( प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला, पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण,)

- जिल्ला स्तरीय एकीकृत परीक्षा समितिबाट अलग भै शैलुङ गाउँपालिकाले आफ्नै परीक्षा समिति गठन गरी परीक्षा सञ्चालन सुरु गरेको ।
- २०८१ श्रावण २५ देखि भाद्र १६ गते सम्म अनिवार्य ५ वटा विषयहरुको प्रश्न विश्लेषण तथा पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण कार्यशाला आयोजना गरिएको ।
- ५ वटा अनिवार्य विषयका ११८ जना शिक्षकलाई कार्यशालामा सहभागी गराइएको ।
- प्रश्न पत्र निर्माण सगै कक्षा कोठा( विद्यार्थी)मा नै प्रश्नको तह , प्रकार र विशिष्टिकरण तालिका सहि रुपले पुर्याई विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धी बढाउन सहयोग गरेको ।
- यस कार्यशालाका लागि करिब ५ लाख खर्च भएको ।

**शिक्षक तालिम (मन्टेश्वरी तालिम)**

- शिक्षाको प्रारम्भ तथा जगका रुपमा रहेको बाल विकास कक्षाको सिकाईलाई प्रभाबकारी बनाउन यो तालिम आयोजना गरिएको ।
- २०८० पौष २६ गते देखि पौष ३० गते सम्म ५ दिवसिय मन्टेश्वरी सम्बन्धी कार्यशाला आयोजना गरिएको ।
- ३७ जना बाल बिकास सहजकर्ता सो कार्यशालामा सहभागी भएको ।
- सो कार्यशालामा करिब २,२०,०००।– रकम खर्च भएको ।

## शिक्षक तालिम (लेखा सम्बन्धी तालिम)

- विद्यालयको लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित वनाउन तथा विद्यालय लेखाङकण प्रणाली( SAS) को कार्यान्वयन गर्न ३ दिनको कार्यशाला आयोजना गरिएको ।
- माध्यमिक तथा आधारभुत तहका विद्यालयका प्रधानाध्यापक , विद्यालय सहायक सहित करिब ५२ जना सहभागी रहेको । २ चरणमा तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- सो कार्यशालामा करिब २,६५,०००।– खर्च भएको ।


- विद्यालयको लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित वनाउन तथा विद्यालय लेखाङकण प्रणाली( SAS) को कार्यान्वयन गर्न ३ दिनको कार्यशाला आयोजना गरिएको ।
- माध्यमिक तथा आधारभुत तहका विद्यालयका प्रधानाध्यापक , विद्यालय सहायक सहित करिब ५२ जना सहभागी रहेको । २ चरणमा तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- सो कार्यशालामा करिब २,६५,०००।– खर्च भएको ।


बाल कक्षा व्यवस्थापन

- बाल कक्षामा आधारभुत सामाग्रीगरुको व्यवस्थापन गर्न यस गाउँपालिकाका १२वटा विद्यालयहरुमा बाल विकास कक्षाको व्यवस्थापन गरिएको ।
- १२ वटा विद्यालयहरुमा ३५,०००।– का दरले आधारभुत सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन गराईएको ।
- यस शिर्षकमा जम्मा निकाशा ४,२०,०००।– रहेको छ ।
- पि फम (८ mm) ३० मिटर
- खाट ( ४*६ फिटको)
- डस्ना , तन्ना र सिरानी
- राउण्ड टेबल १ वटा (८ जना बिद्यार्थी अट्ने ,
- १ फिट अग्लो ,६ फिट व्यास)
- जुत्ता राख्ने र्याक , किताव राख्ने र्याक
- बाल बालिकाको लागि खेल कुद सामाग्री

## विद्यालय आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन

- माध्यमिक तह सम्मको शिक्षा निशुल्क भनिएता पनि परीक्षाको नाममा शुल्क लिने गरेको पाईएको हुनाले गाउँपालिकाबाट नै प्रश्नपत्र र उत्तर पुस्तिकाको व्यवस्था गरिएको ।
- जिल्ला स्तरीय एकीकृत परीक्षा समितिबाट अलग भै शैलुङ गाउँपालिकाले आफ्नै परीक्षा सिति गठन गरी परीक्षा सञ्चालन सुरु गरेको ।
- विषयगत समिति गठन गरि सोहि समिति मार्फत प्रश्नपत्र तयार गरेको ।
- पाप्त प्रश्नपत्र छपाई गरि सबै सामुदायिक विद्यालयलाई वितरण गरेको ।
- उत्तर पुस्तिकाको लागि प्रति विद्यार्थी रु. १२०।– का दरले कक्षा १ देखि १० सम्मका २४५० विद्यार्थीका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराईएको ।
- यस शिर्षकबाट १०,४५, ८७५ ।- खर्च भएको ।
- उत्तरपुस्तिका बापतको रकम रू २,१४,०००।– विद्यालयमा निकाशा बाकी रहेको ।

राष्ट्रपति रनिङशिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन

- गाउँपालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङशिल्ड २९ वटा विधामा प्रतिश्पर्धा गराईएको ।
- कब्बडी , छात्रा भलिबल जस्ता विधाहरु थप गरिएको ।
- विद्यालयलाई सहभागी हुन आवश्यक तयारी , बसाई व्यवस्थापन गर्न प्रति विद्यालय ७०,०००।– देखि ८५,०००।– का दरले अनुदान रकम उपलब्ध गर्न निर्णय भएता पनी अन्तरिक श्रोतमा रकम रहेका कारण निकाशा हुन नसकेको ।
- गाउँपालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङशिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गर्दा करिब २१ लाख खर्च भएको ।
- २९ वटा विधामा करिब ३२ जना विद्यार्थी , ६ जना व्यवस्थापक सहित जिल्ला स्तरिय राष्ट्रपति रनिङशिल्ष प्रतियोगितामा सहभागी भएको ।
- सहभागी सबै विद्यार्थीलाई जर्सी , मोजा , नि क्याप , ट्रयाकसेट उपलब्ध गराईएको ।
- ६ स्वर्ण , ८ रजत र १ कास्य सहित १५ पदक जित्न सफल ।
- करिव ५ लाख रुपैया रकम खर्च भएको ।

प्र.अ. तथा शिक्षा समिति बैठक सञ्चालन

- ३ वटा शिक्षा समिति र ७ वटा प्रधानाध्यापक बैठक वसेको ।
- शिक्षा क्षेत्रका कार्यक्रमहरु प्र.अ. वैठकमा छलफल गरी शिक्षा समितिले सिफारिस गरी कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेर मात्र कार्यान्वयन गरिएको ।
- शिक्षा समितिलाई क्रियाशिल बनाएको ।
- नियमित रुमा प्र. अ. बैठक सञ्चालन गरेको ।

- यस शिर्षकबाट रु. २,९७,०००।– भुक्तानी हुनुपर्नेमा ८३०००।– मात्र भुक्तानी भएको। प्र.अ. बैठकको भत्ता भुक्तानी हुन बाकी रहेको।

परीक्षा सञ्चालन कक्षा ८ , स्तर निर्धारण शिक्षक छनोट

- स्तर निर्धारण परीक्षा कक्षा ३ को एकै दिनमा प्रति विषय २५ पुर्णाङ्कको दरले ४ वटा अनिवार्य विषयको परीक्षा सञ्चालन गरेको।
- स्तर निर्धारण परीक्षा कक्षा ५ को वार्षिक परीक्षालाई नै स्तर निर्धारण परीक्षा बनाई गाउँपालिका बाहिरका विज्ञबाट प्रश्न बनाउने तथा उत्तरपुस्तिका समेत बाह्य विज्ञहरुबाट परीक्षण गरेर सो नतिजा विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको।
- स्तर निर्धारण तथा गाउँपालिका स्तरीय परीक्षाको २८ वटा विद्यालयको १२ वटा केन्द्र कायम गरी सुपरीवेक्षकको व्यवस्था गरी परिक्षा सञ्चालन गरेको।
- गाउँपालिका बाहिरका विज्ञबाट प्रश्न बनाउने तथा उत्तरपुस्तिका समेत बाह्य विज्ञहरुबाट परीक्षण गरी कक्षा ८ को नतिजा EMIS बाट प्रकाशन गरेको ।
- शिक्षक छनोट परीक्षा गाउँपालिकाले विज्ञापन गरी गाउँपालिकाले नै सम्पूण आर्थिक भार व्यहोरेर परीक्षा सञ्चालन गरेको।
- यस शिर्षकबाट रु.९,८५,०००।– भुक्तानी भएको।

उत्कृष्ट शिक्षक , विद्यार्थी, विद्यालय सम्मान कार्यक्रम

- शैक्षिक वर्ष २०८० मा स्तर निर्धारण परीक्षा कक्षा ३ तथा ५ , गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा कक्षा ८ , SEE( कक्षा १०) , SLC( कक्षा १२) मा उत्कृष्ट सिकाई उपलब्धी हासिल गर्ने विद्यालयहरुलाई सम्मान गरियो।
- बिभिन्न तहका ५ वटा विद्यालयहरुलाई रु. १००००।– का दरले पुरस्कृत गरियो।
- विभिन्न तहका १७ जना उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई रु. ५,०००।– , ३,०००।– र २,०००।- का दरले पुरस्कृत गरियो।
- बिभिन्न तहका अनिवार्य विषय अध्यापन गरी उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सहयोग गर्नुहुने २४ जना शिक्षकहरुलाई प्रति शिक्षक ७,५००।– का दरले सम्मान गरियो।
- यस सम्मानका लागि करिब २,८२,०००।– रकम खर्च गरियो।

माध्यमिक तह अतिरिक्त कक्षा व्यवस्थापन

- माध्यमिक विद्यालयका कक्षा १० का विद्यार्थीका लागि कठिन मानिएका ३ वटा विषयहरु( अङ्ग्रेजी , गणित र विज्ञान) को ३ महिना अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गरिएको।
- प्रति विषय प्रति दिन ३०० का दरले बढिमा ७५ दिनको रकम निकाशा तयारी गरिएको
- प्रति विद्यालय रु २२,५०० ।- का दरले ६,७५,०००।- रकम विद्यालयको खातामा अनुदान निकाशा तयार गरिएको। आन्तरिक स्रोतमा रहेको हुनाले निकाशा बाकी रहेको।

- यस कार्यक्रमबाट SEE को नतिजामा अपेक्षित सुधार देखिएको हुनाले यस शैक्षिकबाट कक्षा ८ को समेत थप कक्षा सञ्चालन कार्यक्रम तय भएको ।

**स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादन भएका कार्यालय**

- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा Aug १ देखि ७ सम्म " स्तनपानमा समानता सबैको सहयोग र सहभागिता"भन्ने मूल नाराका साथ विश्वो स्तनपान सप्ताह मनाइयो।
- सबै बिद्यालयका १० देखि १९ वर्षका ८४८ जना किशोरीहरुलाई (श्रावण, भाद्र,असोज र माघ,फागुन ,चैत्र) महिना हप्तामा १ चक्की आइरन फोलिक एसिड खुवाने कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- धुलिखेल अस्पताल दोलखा , तिलगंगा आँखा प्रतिष्ठानमा काठमाडौं , दोलखा लायन्स आँखा केन्द्र दोलखा र शैलुङ गाउँपालिकाको संयुक्त आयोजनामा १ दिने नि शुल्क स्वास्थ्य सिविर संचालन गरि जसमा दन्त सेवा -५६ हाडजोर्नी -५१ नाक कान -३९ स्त्री रोग-१० आँखा -२१६ र अन्य रोग- १२५ गरि ३१७ जना महिला र १८० पुरुष गरि कुल जम्मा ४९७ जना विरामीहरुलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको।
- **मिती २०८१/०७/१२ र २०८१/०७/१३ गतेका दिन शैलुङ ०८ मा शैलुङ गाउँपालिका, शैलुङ गाउँपालिका वडा नं ०८ ,फाईटर फर लाईफ,नेपाल लायन्स कलब अफ काठमान्डौ टेम्पल भ्याली क्योकोशिन कराँते,लायन्स क्लब अफ काठमान्डौ शेष्मति तथा लायन्स क्लब अफ काठमान्डौ गौरीशंखरको आयोजना तथा माट्रीका आई सेन्टरको,पुरानो बानेश्वोरको प्राविधिक सहयोगमा नि : शुल्क आखा शिविरमा ५३० जनाले सेवा लिनु भएको थियो जसमध्य ३३ जना पुरुष र २५ जना महिला गरि जम्मा ५८ जनालाई मोतियाबिन्दुको सल्यक्रिया को सेवा शैलुंगेश्वोर स्वास्थ्य चौकी बाट प्रदान गरिएको साथै १५ दिन पछि फलोअप सेवा समेत प्रदान गरेको**
- **मिति २०८१/०७/२७ गतेका दिन विश्व स्वास्थ्य संगठन र शैलुङ गाउँपालिकाको संयुक्त आयोजनामा यस गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका जनप्रतिनिधि र स्वास्थ्यकर्मी गरि जम्मा ३० जना कर्मचारीहरुलाई आत्महत्या रोकथाम तथा न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गरेको जसवाट समाजमा हुने मानसिक स्वास्थ्य समबन्धी समस्या बाट आत्महत्या जस्ता घटनाको अन्त्य गर्न सहज भएको।**
- **सबै स्वास्थ्य संस्था हरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड (MSS ) सम्बन्धि अभिमुखीकरण तथा फलोअप कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ८० % स्वास्थ्य संस्थारुले mss मा ८० % भन्दा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गरेकका जसवाट बिगतमा भएका समस्या तथा चुनौतीहरुलाई पार गर्दै गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नुका साथै सेवाको पहुच बढेको ।**
- **२१ औं रास्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवश २०८१ मंसिर २०( 5 th December 2024 ) ''विविध स्वास्थ्य क्रियाकलापमा महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाको भूमिका स्वास्थ्य समाज निर्माणमा सहभागिता भन्ने मूल नाराका साथ सम्पन्न विभिन्न प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम शैलुङ गाउँपालिका र**

जनस्वास्थ्य कार्यालय दोलखा द्वारा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका योगदानलाई उच्च मुल्यांकन गर्दै रु ५०००/- र प्रमाण पत्र प्रदान गरि दिवस मनाइएको ।

- मंसिर २० गते मागापौवा स्वास्थ्य चौकीमा सामाजिक लेखापरीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- १० वटा स्वास्थ्य सस्थाबाट १८,३३३ जना नया सेवाग्राही तथा नया र पुरानो गरि जम्मा २५,६८५ जना सेवाग्राहीलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको ।
- शैलुङ गा.पा.र जनस्वास्थ्य कार्यालय दोलखाको संग समन्वय गरि जम्मा ४० जना (स्वास्थ्य कर्मी, कर्मचारी, जनप्रतिनिधितथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरु) लाई NCD तथा Meantal Health सम्बन्धि अभिमुखीकरण गरि १.म रक्सि चुरोट र सुर्तीजन्य पदार्थ खन्न २.म नियमित योग तथा व्यायम गर्छु ३.म स्वास्थ्य र पोषिलो खान खान्छु ४.म नियमित स्वास्थ्य परिक्षण गराउछु ५.म मेरो परिवार र समुदायको स्वास्थ्य प्रति सजक रहन्छु ६.म मेरो परिवारको स्वास्थ्य बिमा गराउछु ७.म मेरो आँगन र वातावरण सफा राख्छु ८ म मेरो परिवारको ३० वर्ष माथिका महिलाहरुको स्तन क्यान्सर र पाठेघरको मुखको क्यान्सरको परिक्षण गराउछु ,९ म ट्राफिक नियमको पालना गर्छु भनि प्रतिबद्धता पत्रमा हस्ताक्षर गरिएको
- समुदायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपड्ताल कार्यक्रम मार्फत ८३० जना व्यक्तिहरुको खकारको नमुना संकलन गरि परिक्षण गरिएको जस मध्ये कुनै पनि व्यक्तिमा क्षयरोगको संक्रमण नभएको
- शैलुंगेश्वोर स्वास्थ्य चौकीलाई किशोरकिशोरी मैत्री स्वास्थ्य घोषणा गरिएको
- रास्ट्रिय खोप तालिका अनुसार ० देखि २३ महिना सम्मका १८० जना बालिकाहरुले पूर्ण खोप पाएको सुनिश्चित गरि पालिका स्तरीय पूर्ण खोप घोषणा कार्यक्रम मिति २०८२ बैशाख २४ गते सम्पन्न गरियो
- आँखा ,नाक काँन घाँटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि १ दिनेअभिमुखीकरण कार्यक्रम स्वास्थ्य कर्मी,शिक्षक तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई प्रदान गरिएको
- AMR ,जुनोटिकरोग,रेबिज र सर्पदंश सम्बन्धि १ दिनेअभिमुखीकरण कार्यक्रम स्वास्थ्यकर्मी,शिक्षक तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका र स्थानीय सरोकारवालाहरुलाई प्रदान गरिएको
- विश्वो क्यान्सर दिवश २०८१ माघ २२ (Feb 4 ) मा "पृथकतामा एकता क्यान्सर भोगाईका कथाहरु" भन्ने मूल नाराका साथ शैलुङ गाउँपालिकाका अध्यक्ष रिमल बाबु श्रेष्ठ ज्यू को अध्यक्षतामा जिल्ला समन्वयप्रमुख बर्जु राम घतानी को प्रमुख आतिथ्यतामा र प्रमुख जिल्ला अधिकारी(CDO ) शिवराम गेलाल तथा जनस्वास्थ्य कार्यालयका कार्यालय प्रमुख उत्तम राज खनाल WHO का डाक्टर रुपेश तिमिल्सिना जिल्ला सुरक्षा निकायका DSP लगायत विद्धालयका शिक्षक विधार्थी समाज सेवी जनप्रतिनिधि,स्वास्थ्य कर्मी, कर्मचारी स्वयं सेविका रेडक्रस संचारकर्मी लगायतको समुपस्थितिमा सम्पन्न गरियो ।

- **किर्तिपुर आँखा  अस्पताल र शैलुङ गाउँपालिकाको संयुक्त आयोजनामा संचालित आखा शिविरमा ४०४ जनाको आखा जाँच  गर्दा ८४ जनाको मोतिविन्दु पत्ता लगाएको जस मध्ये  ६९  जनाको मोतिविन्दुको अप्रेसन गरेको**
- **विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत ८६६ छात्र र ७६४ छात्रा गरि जम्मा १६३० जना छात्रछात्रा लाई मंसिर र जेष्ठ महिनामा जुकाको औषधि खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न भएको**
- **पोषण मैत्री स्थानीय तह शासन घोषणा सम्बन्धि १ दिने अभिमूखीकरण कार्यक्रम बहु-क्षेत्रीय पोषण खाद्य सुरक्षा समितिका सदस्य,विषयगत शाखा प्रमुख,स्वास्थ्य संस्था प्रमुख ,महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका र १००० दिने आमाहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न**
- **सुनौला १००० दिने आमाहरुको पोषण सुधारका लागि आय आर्जन कार्यक्रम शैलुङ -८ का २८ जना आमाहरुलाई प्रति व्यक्ति रु २५००० का दरले वितरण गरियो**
- न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम गरिएको र सो गर्दा गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित स्वास्थ्य संस्थाहरूले प्राप्त गरेको विवरण

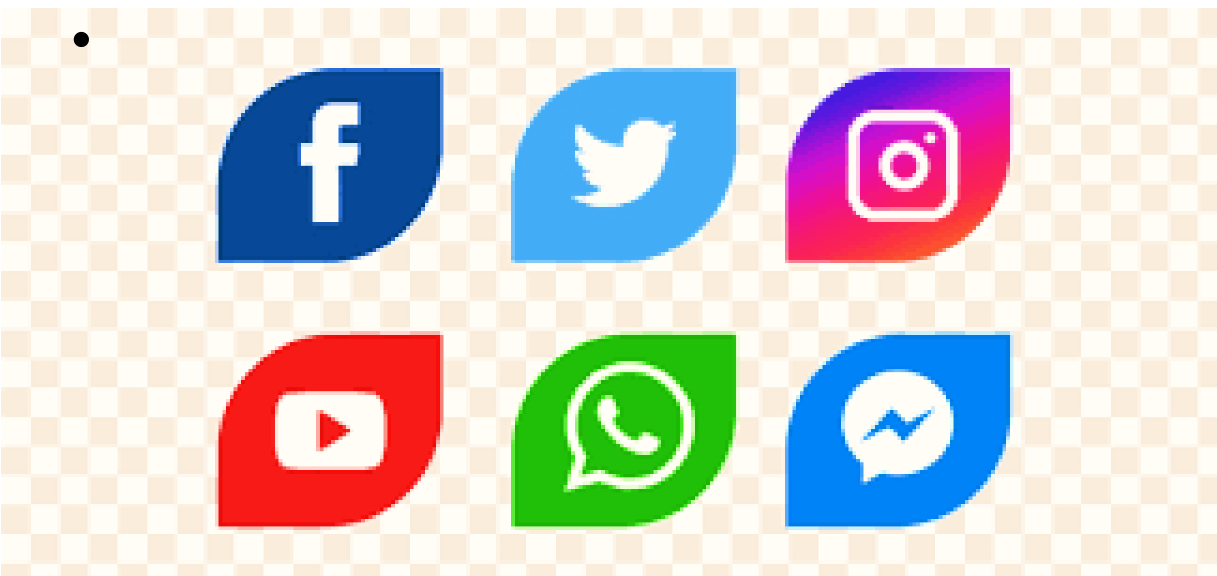
| **सि. नं.** | **स्वास्थ्य संस्थाको नाम** | **कुल-न्यूनतम सेवा मापदण्ड स्कोर (%)** | | | **कलर कोड संकेत** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | २०७९।८० | २०८०।८१ | २०८१/८२ | |
| १ | **दुधपोखरी स्वास्थ्य चौकी** | **६०%** | ७८% | ८२% | निलो |
| २ | **भुषाफेदा स्वास्थ्य चौकी** | **६५%** | ७८% | ८२% | निलो |
| ३ | **शैलुङ अस्पताल** | | ८२% | ६२% | पहेलो |
| ४ | **मागापौवा स्वास्थ्य चौकी** | **८१ %** | ७९% | ८९% | हरियो |
| ५ | **काटाकुटी स्वास्थ्य चौकी** | **८२ %** | ८२% | ८३% | निलो |
| ६ | **फस्कु आ.स्वा.से .के** | | ५९% | ६४% | पहेलो |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ७ | **फस्कु स्वास्थ्य चौकी** | **८० %** | ८५% | ८९% | हरियो |
| ८ | **शैलुंगेश्वोर स्वास्थ्य चौकी** | **७२ %** | ८०% | ८०% | निलो |

- पोषण मैत्री स्थानीय तह शासन घोषणा सम्बन्धि १ दिने अभिमूखीकरण कार्यक्रम बहु-क्षेत्रीय पोषण खाद्य सुरक्षा समितिका सदस्य,विषयगत शाखा प्रमुख,स्वास्थ्य संस्था प्रमुख ,महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका र १००० दिने आमाहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न गरिएको ।
- सुनौला १००० दिने आमाहरुको पोषण सुधारका लागि आय आर्जन कार्यक्रम शैलुङ -८ का २८ जना  आमाहरुलाई प्रति व्यक्ति रु २५००० का दरले वितरण गरियो ।

**सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू**

सामाजिक सञ्जालको प्रयोग



- गाउँपालिकाको आधिकारिक सामाजिक संजालमा सूचना तथा जानकारी अध्यावधिक गरी सम्पूर्ण नागरिकहरुले देख्ने गरी सूचना सम्प्रेषण
- गत आ.व.मा ११५ ओटा सूचना वेवसाइट तथा फेसबुक मार्फत सार्वजनिक गरिएको
- विभिन्न कार्यालयबाट आउने सूचना तथा जानकारी, परिपत्र सम्बन्धित शाखाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई इमेल मार्फत वा हार्डकपि मार्फत जानकारी गराउने गरिएको

वित्त आयोगमा विवरण प्रविष्ट

- आ.व २०८०/०८१ मा सम्पादन भएका कार्यहरु (आय व्यया प्रक्षेपण, असार १० गते भित्र बजेट पेश भएको/नभएको प्रमाण, कुल राजश्वबाट प्रशासनिक खर्च पुरा गरी पुँजीगत खर्चमा खर्च गरिएको प्रमाण, अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, बार्षिक समिक्षा कार्तिक मसान्त सम्म भएको प्रमाण, गाउँपालिकाको खर्चको विवरण,आय व्ययको चौमासिक शिर्षकगत विवरण तोकिएको समय भित्र अर्थ मन्त्रालय , प्रदेशको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पेश गरिएको विवरण, स्वास्थ्य शाखा संग सम्बन्धित विवरण र शिक्षा शाखा संग सम्बन्धित विवरण) को विवरण वित्त आयोगमा पठाईएको
- वित्त आयोगद्वारा गरिएको मुल्यांकनमा कुल १०० पुर्णाङक मध्ये गाउँपालिकाले ५६.६९ अङ्क प्राप्त गर्न सफल भएको

**स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन**

**Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA) र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन**

**FIDUCIARY RISK ASSESSMENT**

- **कानूनले तोकिएको समय भित्र स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA)) र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन FIDUCIARY RISK ASSESSMENT(FRA)) को विवरण सिस्टममा प्रविष्टि गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको**
- **जिल्ला समन्वय समिति, दोलखाद्वारा प्रदान गरिएको पृष्ठपोषण पश्चात LISA मा ८९ अङ्क प्राप्त भएको**
- **जिल्ला समन्वय समिति, दोलखाद्वारा गरिएको गुणस्तर परीक्षण पश्चात FRA मा ८७ अङ्क प्राप्त भएको**

**योजनाहरुको प्रस्ताव पेश**

- **गाउँ कार्यपालिकाबाट छनौट भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु तोकिएको समय भित्र अनलाइन मार्फत राष्ट्रिय योजना आयोगमा प्रस्तावना तयार गरी प्रस्ताव पेश गरिएको (प्रस्ताव गरिएको मध्ये एक योजना छनौट भएको)**
- **गाउँ कार्यपालिकाबाट छनौट भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु तोकिएको समय भित्र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा प्रस्तावना तयार गरी प्रस्ताव पेश गरिएको (प्रस्ताव गरिएको मध्ये एक ओटा योजना बाहेक अन्य योजना छनौट भएको)**
- **गाउँकार्यपालिकाबाट छनौट भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु तोकिएको समय भित्र आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेशमा तोकिएको**

**समय भित्र माग भएका कागजात सहित  प्रस्ताव पेश गरिएको (प्रस्ताव पेश गरिएका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरु स्वीकृत भएकोमा केहि योजना कार्यान्वयनको चरणमा   रहेको**

**इ-हाजिरी उपकरण खरिद तथा जडान, फाइबर इन्टरनेट जडान**

- **इ-हाजिरी खरिद गरी सामुदायिक विद्यालय सबै, वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरु र गाउँपालिकामा जडान कार्य सम्प्पन**
- **आधारभूत विद्यालयहरु र बाँकी स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि खुल्ला सूचना मार्फत इ-हाजिरी उपकरण खरिद गरिएको**
- **शैलुङ गाउँपालिका अन्तर्गतमा सम्पूर्ण सरकारी संस्थाहरु (५६) स्थानमा गुणस्तरीय फाइबर इन्टरनेट चालु अवस्थामा रहेको र यसबाट २८८ स्थानीय समेत लाभान्वित रहेका छन्।**

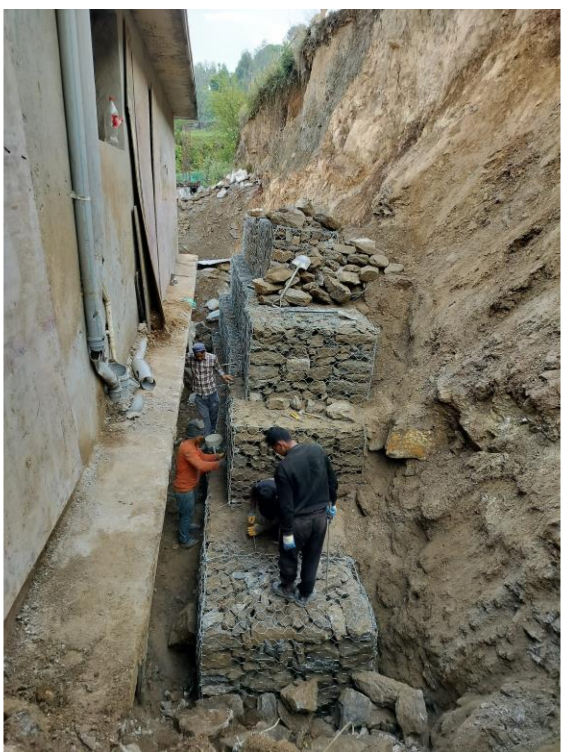
आ.व. २०८१/०८२ मा गाउँपालिकामा संचालित सफ्टवेयरहरु

- दर्ता सिफारिस तथा प्रमाणपत्र व्यवस्थापन प्रणाली
- जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली(PAMS)
- स्थानीय संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA)
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता प्रणाली (VERS-MIS)
- राजश्व संकलन प्रणाली (IPT, Sutra Module)
- सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन प्रणाली
- हाजिरी व्यवस्थापन प्रणाली
- गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली
- सम्पत्ति विवरण दर्ता प्रणाली

- LISA
- FRA
- CGAS

**वन, वातावरण,विपद व्यवस्थापन**

- **शिलबन्दी दरभाउ विधि मार्फत तारजाली खरिद कार्य भएको**
- **आगलागी तथा पहिरोबाट क्षति भएका ४ घरपरिवारको घर पुनर्निर्माणको पहिलो किस्ता वापतको रकम भुक्तानी भएको**
- **४ परिवारको विवरण NDRRMA(National Disaster Risk Reduction & Management Authority ) व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्टि गरी थप प्रक्रिया अगाडी बढाईएको**
- **विपद जन्य घाटनाबाट विडित व्यक्तिहरुलाई गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार आर्थिक सहायता गरिएको ।**
- **४ परिवारलाई अस्थायी आवास निर्माणको लागी ५० हजार अनुदान दिईएको**
- **२ परिवारलाई राहत प्रदान गरिएको**



कृषि विकास शाखा

- किसान सूचिकरण कार्यक्रमबाट ६४९ कृषकहरुलाई सूचिकृत गर्न सफल भयौं ।
- कृषि ,पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम अन्तर्गत २४० भन्दा बडी कृषकहरुको
- कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धी विवरण लिन सफल भएको ।
- मौरी प्रवर्दन कार्यक्रम अन्तर्गत शैलुङ गाउँपालिकाको वडा न. ५,७ र ८ गरि १३७ ओटा मौरी सहितको घार वितरण गरिएको छ जसबाट कृषि उत्पादन बढ्नुको साथै महको उत्पादनमापनि टेवा पुग्ने छ ।
- सुन्तालाजन्य फलफूलको औँसा व्यवस्थापन गर्न १८० बराबरको लिटर प्रोटिन वेट खरिद गरि सुन्तला तथा सुन्तला जन्य खेती गर्ने कृषकहरुलाई वितरण गरियो ।
- फलफुल बगैचा स्थापनाको लागि सुन्तला (४७५०),कागती(१०००), जुनार(१००) , अखोर(१०००), मेकड़ेमिया नट(१५०),कागजी बदम (१००) तथा एभोकाडो(१०००) बिरुवाहरु पुर्ण अनुदानमा वडा नं १,२, ३,४,६,र ७ मा कृषकहरुलाई वितरण गरिएको छ ।
- मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी उत्पादनको लागी ९२ वटा टनेल घर स्थापना भएको छ ।
- यस गाउँपालिका भित्र ५ वटा समूह/ सहकारीहरु सँग सम्झौता गरी एकमुष्ठमा ७०० प्याकेट काउलीको बीउ, ५०० प्याकेट बन्दा, १७ बट्टा गाजर, २५६ बट्टा मुलाको बीउ तथा ८० केजी केराउको बीउ ७५% अनुदानमा खरिद गर्नको लागी कृषक समूह सहकारीसँग सम्झौता गरि वितरण भएको ।
- धान खेतिलाई प्रोत्साहन गर्न G -10- १० केजी सुपर चाइना ९० खुमल-४ -४५ केजी , खुमल-१२ -५० केजी, खुमल-१४- ५० केजी ७५% अनुदानमा खरिद गर्नको लागी कृषक समूह सहकारीसँग सम्झौता गरि वितरण भएको ।
- तोरी खेति लाई प्रोत्साहन गर्न २५० केजी तोरी पूर्ण अनुदानमा वितरण गरिएको ।

पशुपन्छी विकास शाखा

| • क्र. सं | • कार्यक्रमको नाम | • २०८१/०८२ |
|---|---|---|
| • १. | • पशुपन्छि उपचार सेवा | • ८००० जना |
| • २. | • कृतिम गर्भाधान कार्यक्रम | • - |

| | | |
|---|---|---|
| • ३. | • कुकुरको रेविज खोप कार्यक्रम | • ४७६ वटा |
| • ४ | • कुकुर बन्धय्करण | • ८५ |
| • ५ | • कृषक स्तर तालिम | • - |
| • ६ | • पशुपन्छि तथा उपकरण अनुदान कार्यक्रम | • २ सहकारी/समूर्ह |

## पूर्वाधार विकास शाखा

**आ.व २०७९/०८० देखि २०८१/८२ सम्मको वार्षिक संक्षिप्त प्रगति विवरण**

| क्र .स | विवरण | इकाई | आ.व | | | जम्मा | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ०७९/०८० | ०८०/०८१ | ०८१/०८२ | | |
| १ | ढुंगाको सोलिंग गर्ने कार्य | कि.मि | २०४९२ | १७४४३ | १०१९० | **४८.१३** | |
| २ | सडक चौडा तथा स्तरोन्नति गर्ने कार्य | कि.मि | १२३५६ | ११०८१ | ४४४८५ | **६७.९२** | |
| ३ | सडक ढलान गर्ने कार्य | कि.मि | ३३८ | ५२५ | १०४४ | **१.९१** | |
| ४ | नयाँ ट्र्याक खन्ने कार्य | कि.मि | ९९७४ | १००८६ | ९८८४ | **२९.९४** | |
| ५ | ह्युम पाइप व्यवस्थापन गर्ने कार्य | र.मि | १०० | ४०८ | ९८ | **६०६** | |
| ६ | मेशिनरी वाल लगाउने कार्य | घ.मि | ५३५ | ८५९ | ७६२ | **२१५६** | |
| ७ | जाली वाल लागउने कार्य | घ.मि | २५४० | २६७७ | ९०५ | **६१२२** | |
| ८ | सिढी बनाउने कार्य | कि.मि | ० | ० | १२३३ | **१.२३** | |
| ९ | पक्कि सडक नाली बनाउने कार्य | कि.मि | १२२० | १६४५ | ९८१ | **३.८५** | |
| १० | खानेपानी पाईप वितरण | मि | ४१७३९ | १९६१३ | २२५२१ | **८३८७३** | साना उ.स मार्फत भएको योजना र कार्यालय बाट वितरण गरेको |
| ११ | सिचाई कुलो पक्कि | मि | ० | ० | ३७१ | **३७१** | |
| १२ | सिचाई पाईप | मि | १५६० | ० | ८५६ | **२४१६** | |
| १३ | एक घर एक धारा निर्माण | संख्या | ३०० | ३०० | ३०४ | **९०४** | घर धुरी |
| १४ | सिचाई पोखरी | संख्या | | ६ | | **६** | |
| १५ | मन्दिर ,गुम्बा ,पाटि निर्माण तथा मर्मत | संख्या | २१ | १० | ६ | **३७** | |
| १६ | फड्के पुल निर्माण | संख्या | | | ५ | **५** | |

योजना तथा अनुगमन शाखा

- आ.व ०८१/०८२ मा रु. १० लाख भन्दा माथिका सबै योजनाहरु निर्माण व्यवसायी मार्फत कार्यान्वयन गर्ने नीति अनुसार सम्बन्धित योजनाहरु E-bid गरी ठेक्का आव्हान गरिएको,
- निर्माण व्यवसायी मार्फत पूर्वाधार योजना सँग सम्बन्धित विभिन्न शिर्षक अन्तर्गतका NCB works, NCB goods समेत गरी ३८ ओटा योजना तथा कार्यक्रमहरुकफ ठेक्का लगाई कार्य सम्पादन भएको छ।
  क) उपभोक्ता समिति तर्फः
- योजना कार्यान्वयन गर्नु पूर्व उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई योजना कार्यन्वयन व्यवस्थापन गुणस्तर तथा अभिलेख व्यवस्थापन लगयतका विषयमा एकदिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको।
- सम्बन्धित वडामा उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता शिविर सञ्चालन गरिएको
- उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुनेगरी सम्झौता भएका १४० वटा आयोजना तथा कार्यक्रमहरु मध्ये १३८ वटा आयोजना र कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न भै भुक्तानीको लागि पेश भै सकेको छ भने वडा नं ६ को एक वटा योजनाको काम सुधार भएपछि पेश हुनेगरी उपभोक्ता समितिबाट निवेदन पेश भएको छ। त्यसैगरी वडा नं १ को एउटा सडक योजना अदालतमा मुद्दा परेको अवस्थामा रहेको छ।
- वडा नं ४ को एउटा योजना कार्यान्वयनको लागि सम्झौता नै भएन।
- आन्तरिक स्रोतमा रहेका र राजस्व बाँडफाट प्रदेश सरकार शीर्षकमा रहेका योजनाको भुक्तानी हुन नसकेको अवस्था छ, यसको विस्तृत विवरण आर्थिक प्रशासन शाखाबाट प्रस्तुत हुने।
- आयोजना कार्यान्वयनबाट भएको भौतिक प्रगतिको बारेमा पूर्वाधार विकास शाखाबाट विस्तृत प्रस्तुती हुने।
- लिभिङ वाटरसँगको साझेदारीमा वडा नं ६ मा २ वटा खानेपानी योजना कार्यान्वयन भएको।
- सडकः ६६
- खानेपानीः १५
- सिंचाईः ६
- विद्यालय भौतिक व्यवस्थापनः १४
- भवन/सामुदायिक भवनः ५
- पहिरो नियन्त्रणः २
- मन्दिर/चर्चः ९
- सिंढी तथा गोरेटो बाटोः ६
- फड्के पुल/फलामे पुलः ४
- घाट निर्माणः ३

- स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापनः २
- ढुङ्गेधारा, खेलमैदान, आय आर्जन आदिः ८

अनुगमन तथा निरीक्षण

- आ ब २०८१/८२ मा कार्यान्वयन भएका र भै रहेको अवस्थामा सबै योजना तथा कार्यक्रमहरुको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश भएको छ।
- अनुगमनका क्रममा निर्माण व्यवसायी उपभोक्ता समिति/समुह समेतलाई सम्बन्धित कार्यक्षेत्रमा नै काम सँग सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्ति मार्फत सल्लाह सुझाव दिने गरिएको।
- समुदाय स्तर र वडा स्तरबाट गरिने नियमित अनुगमन तथा निरीक्षणको विषयलाई कम महत्व दिइएको कारण कतिपय आयोजनामा गुणस्तर र प्रभावकारिता कमजोर भएको अनुभूति गर्न सकिने।
- स्थलगत रुपमा गरिएको अनुगमन तथा निरीक्षणको क्रममा सम्बन्धित फिल्डमा खटिएका प्राविधिक कर्मचारीको रोहबरमा उपभोक्ता समिति समुह तथा निर्माण व्यवसायीलाई दिइएको सुझाव समेतलाई उपभोक्ता समिति समुह तथा निर्माण व्यवसायीले अनुसरण गर्न हिच्किचाउने र यस प्रकारको जानकारी कार्यालय वा अनुगमन समितिलाई उपलब्ध नगराउने प्रचलनले काम प्रतिको दृढ लागावमा संकुचन होकि भन्ने अनुमान गर्न सकिने।

**गाउँपालिकाबाट भएका असल अभ्यासहरू**

- बच्चा काखमा पोषण सामग्री हातमा जन्म दर्ता साथमा कार्यक्रम (३५ दिन भित्र जन्म दर्ता गर्ने र स्वास्थ्य संस्था वा अस्पतालमा जन्म भएका शिशुको हकमा)
- सोझै खरिद गर्नु पर्ने सामग्री तथा छपाई सम्बन्धी सामग्री खुल्ला सूचना मार्फत खरिद कार्य गरिएको
- वडा नं ४ मागापौवा बस्ने पार्वती ढुङ्गेल अध्यक्ष रहनु भएको जोगीडाँडा सेरा सडक उपभोक्ता समिति शैलुङ ४ को सडक सोलिङ तथा खोल्सीमा ग्याविन लगाउने समेत गरी सम्झौता बमोजिम तोकिएको कार्य तोकिएकै समयमा सम्पन्न भयो। महिला मात्र रहनुभएको उपभोक्ता समितिले प्राविधिक लागत अनुमान बमोजिम १३८ मीटर सडक सोलिङ कार्य सम्पन्न गर्यो। २*१*१ को ९ थान ग्याविन खरिद गरी ढुङ्गा भर्ने कार्य पनि तोकिए बमोजिम नै सम्पन्न भयो। कार्य सम्पन्न पश्चात स्थानीय लाभग्राहीहरुको भेला बोलाई आम्दानी खर्च विवरण सार्वजनिक गरियो। कामदारलाई ज्याला भुक्तानी र सामानको रकम भुक्तानी पश्चात रु ३,५००/- रकम बाँकी भयो। उपभोक्ता समितिले स्थानीय लाभग्राहीसँगको सल्लाहमा उक्त बाँकी रकमबाट आर्थिक अवस्था कमजोर भएका स्थानीय दृष्टि बिहिन केदार भुजेललाई सहयोग गर्ने निर्णय भयो र सोही निर्णय अनुसार केदार भुजेलको परिवारलाई दैनिकी चलाउन केही टेवा पुगोस भनी गाउँपालिका उपाध्यक्ष ज्यूको समुपस्थितिमा चामल, दाल, तेल, चिनी, चिउरा, साबुन, सिसाकलम, कापी लागायत सामाग्री प्रदान गरियो। ३ जना छोराछोरीका बाबु केदारलाई यो सहयोगले परिवारको दैनिकी चलाउन थप मद्दत पुगेको मात्र नभएर तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरी उपभोक्ता समितिमा बाँकी रहेको रकम सामाजिक कार्यमा लगाउने अनुकरणीय कार्य र असल अभ्यासको पनि थालनी महिलाको नेतृत्व भएको उपभोक्ता समितिले गरेको छ।

समस्या तथा चुनौतीहरु

- आधारभुत तथा माध्यमिक तहमा तहगत र विषयगत शिक्षक दरबन्दी व्यवस्थापन गर्नु ।
- संघीय अनुदान दरबन्दीमा शिक्षक आवेदन नपर्ने , ६-१० सम्म पनि शिक्षक व्यवस्थापन गर्न नसक्नु ।
- २१औ शताब्दीको प्रविधिको युगमा शिक्षकले आफुलाई प्रविधि मैत्री बनाउनु । शिक्षक क्रियाकलापमा प्रविधिको प्रयोग ।
- विद्यालयको लेखा प्रणालीलाई थप व्यवस्थित बनाउनु ।
- शिक्षा शाखामा कर्मचारी अभावका कारण विद्यालयको वास्तविक अनुगमन गर्न नसक्नु ( कक्षा अवलोकन , निकाशाको सहि उपयोग आदि)
- विद्यार्थीको मुल्यांकन पाठ्यक्रम अनुसार गराउनु ( आन्तरिक मुल्यांकन प्रभावकारी र पाठ्यक्रमले तोकेका क्रियाकलाप सञ्चालन भएको देखिदैन)
- सामुहिक प्रतिवद्धता, बुझाईमा एकरुपता
- जवाफदेही निर्णय र कार्यान्वयन
- भौगोलिक अवस्थिति
- संरचना संरक्षण र व्यवस्थापन
- दरबन्दी अनुसार कर्मचारी नहुनु।
- एम्बुलेन्सहरु समयमा मर्मत नहुनु जसका कारण बिरामीले समयमा स्वास्थ्य सेवाको पहुच नहुनु।
- एम्बुलेन्स संचालन हुने सडकहरु समयमा मर्मत नहुनु।
- भौगोलिक विविधता र विकटता ।

**सुधार गर्नुपर्ने/कमजोर पक्षः**

- जनप्रतिनिधि ज्यूहरुको उर्जालाई सबै नागरिकको भावना प्रतिबिम्बित हुनेगरी जवाफदेहीपूर्ण तरिकाले सामुहिक भावनाका साथ कार्यान्वयनको पाटोमा प्रस्फुरण गर्ने
- कुनैपनि निर्णय लिनुपूर्व वा निर्णयको कार्यान्वयन गर्नुपूर्व गाउँपालिकाको सिङ्गो टिमको एउटै बुझाई हुनुपर्ने र सोही बमोजिम तयारी गरेर मात्र निर्णय वा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
- सम्पूर्ण कर्मचारीहरुले आफ्नो योग्यता र क्षमतालाई कार्यथलोमा भरपुर उपयोग गर्नुपर्ने
- योजना तर्जुमा कै चरणमा सम्बन्धित लाभग्राहीको अर्थपूर्ण सहभागिता गराई बढी भन्दा बढि जनसहभागिता जुट्ने र कामको गुणस्तर कायम गर्ने कुरामा प्रतिवद्ध गराएर मात्र योजना छनोट गर्नुपर्ने ।

- नियमित रुपमा कार्यक्षेत्रमा रहेर योजना कार्यान्वयन गर्ने पक्षलाई प्राविधिक रुपमा सहयोग गर्ने र नियमित रुपमा कामको निरीक्षण गरी गुणस्तर र प्रभावकारितको बारेमा झक्झक्याइ रहने वडामा कामको गुणस्तर र प्रभावकारिता तुलनात्मक रुपमा राम्रो देखिएकोले चालु आ ब देखि सबै वडामा यस प्रकारको व्यवस्थापन मिलाउनु पर्ने
- समग्र क्षेत्रको सन्तुलित विकासको अवधारणामा काम गरी आर्थिक सामाजिक भौतिक तथा मानवीय विकास लगायत सबै पक्षको सन्तुलन कायम गर्ने कुरामा थप ध्यान दिनुपर्ने

**अवसरः**

- भौगोलिक अवस्थिति
- पर्यटन विकासको सम्भावना तथा पर्यटन करिडरको संरचना तयारी
- तरकारी खेती विकास तथा प्रवर्द्धनको प्रचुर सम्भावना
- पूर्वाधार तयारी (सडक, सिंचाई, शीतभण्डार)
- सीपयुक्त योग्य र पर्याप्त जनशक्तिको समुचित उपयोग
- पर्याप्त प्राकृतिक स्रोत साधनको उपलब्धता (खासगरी वनजंगल र जडिबुटी)

गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका योजना तथा कार्यक्रम झल्कने तस्विर हरू अनूसुची-१ मा राखिएको छ।

समिक्षा कार्यक्रमको बैठक पुस्तिकाको उपस्थिती अनूसुचि २ मा राखिएको छ।

**निष्कर्ष**

समग्रमा, आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रमले शैलुङ गाउँपालिकाले सुशासन, सेवा प्रवाह सुधार, सामाजिक न्याय तथा दिगो आर्थिक विकासतर्फ निरन्तर प्रयास गरिरहेको स्पष्ट गरेको छ। उपलब्धि र चुनौती दुवैलाई यथार्थपरक रूपमा पहिचान गर्दै आगामी आर्थिक वर्षमा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई अझ परिणाममुखी, समन्वयात्मक र दिगो बनाउनु आवश्यक देखिन्छ। यस समिक्षाबाट प्राप्त निष्कर्ष र सुझावहरू आगामी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न महत्वपूर्ण मार्गदर्शकको रूपमा रहने विश्वास गरिएको छ।

प्रतिवेदक

ठमिर प्रसाद घिमिरे

सूचना प्रविधि अधिकृत

अनूसुचि-१

**Figure 1 प्रमुख जिल्ला अधिकारी बाट जिल्लाको पहिलो पूर्ण खोप सुनिश्चित पालिकाको प्रमाण पत्र हस्तान्तरण**

**Figure 2 निशुल्क आँखा शिविर कार्यक्रम**

**Figure 3** **वडा स्तरीय खोप समन्वय समिति अभिमूखिकरण कार्यक्रम**

**Figure 4** **बमराजी वडा कार्यालय सडक स्तरोन्नति, शैलुङ ७**

**Figure 5 कृषि उपज संकलन केन्द्र, शैलुङ ५**

**Figure 6 जोगीडाँडा सेरा सडक सोलिङ, शैलुङ ४**

**Figure 7** स्याङ स्याङ सामुदायिक भवन, शैलुङ २

**Figure 8** कल्लाबारी मावि घेराबार, चमेनागृह तथा मञ्च व्यवस्थापन, शैलुङ १

**Figure 9** गोचेत सिंगरखोला फड्केपुल, शैलुङ ३

**Figure 10** ठुलोखोला ढिस्कुना सिंचाई, शैलुङ ६

**Figure 11 शैलुङ्गेश्वर स्वास्थ्यचौकी सबलिकरण, शैलुङ ८**

**Figure 12 निर्माणाधिन शैलुङ अस्पताल**

अनूसुची-२

आज मिति २०८२ साल श्रावण २८ गते बुधबारका दिन यस शैलुङ गाउँपालिका, दोलखाद्वारा आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पादन भएका कार्यहरुको बार्षिक समीक्षा बैठक तथा कार्यसम्पादन सम्झौता कार्यक्रम गाउँपालिका अध्यक्ष श्री रिमल बाबु श्रेष्ठज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा गरी देहाय बमोजिम निर्णय गरियो।

उपस्थिति

| सि.नं. | पदाधिकारीको नाम, थर | पद | दस्तखत |
|---|---|---|---|
| १ | श्री रिमल बाबु श्रेष्ठ | अध्यक्ष | |
| २ | श्री पार्वती कार्की | उपाध्यक्ष | |
| ३ | श्री संजिव न्यौपाने | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | |
| ४ | श्री बिर बहादुर घतानी | वडा अध्यक्ष १ नं. वडा, सदस्य | |
| ५ | श्री तिर्थ बहादुर श्रेष्ठ | वडा अध्यक्ष २ नं. वडा, सदस्य | |
| ६ | श्री बिर बहादुर तामाङ | वडा अध्यक्ष ३ नं. वडा, सदस्य | |
| ७ | श्री झम्क बहादुर कार्की | वडा अध्यक्ष ४ नं. वडा, सदस्य | |
| ८ | श्री दिल कुमार तामाङ | वडा अध्यक्ष ५ नं. वडा, सदस्य | |
| ९ | श्री दिपक बस्नेत | वडा अध्यक्ष ६ नं. वडा, सदस्य | |
| १० | श्री सुजन खड्का | वडा अध्यक्ष ७ नं. वडा, सदस्य | |
| ११ | श्री धन बहादुर तामाङ | वडा अध्यक्ष ८ नं. वडा, सदस्य | |
| १२ | श्री बन्दना पाख्रिन | गाउँ कार्यपालिका सदस्य | |
| १३ | श्री सन्तोषी गुरुङ | गाउँ कार्यपालिका सदस्य | |
| १४ | श्री चम्सुरी कार्की | गाउँ कार्यपालिका सदस्य | |
| १५ | श्री मछिन्द्र नेपाली खत्री | गाउँ कार्यपालिका सदस्य | |
| १६ | श्री युवराज घतानी | गाउँ कार्यपालिका सदस्य | |
| १७ | श्री विशाल वि.क. खाती | गाउँ कार्यपालिका सदस्य | |
| १८ | श्री मिलन मगर | वडा सदस्य, १ नं. वडा कार्यालय | |

CS Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| १९ | श्री कृष्ण योन्जन | वडा सदस्य, १ नं. वडा कार्यालय | |
| २० | श्री तारादेवी थापा मगर | महिला वडा सदस्य, १ नं. वडा कार्यालय | |
| २१ | श्री विमला घतानी | दलित महिला वडा सदस्य, १ नं. वडा सदस्य | |
| २२ | श्री बुद्ध लामा | वडा सदस्य, २ नं. वडा कार्यालय | |
| २३ | श्री सुकमान तामाङ | वडा सदस्य, २ नं. वडा कार्यालय | |
| २४ | श्री मैतिमाया मगर | महिला वडा सदस्य, २ नं. वडा कार्यालय | |
| २५ | श्री लाल कुमारी वि.क. | दलित महिला वडा सदस्य, २ नं. वडा कार्यालय | |
| २६ | श्री तारा बहादुर श्रेष्ठ | वडा सदस्य, ३ नं. वडा कार्यालय | |
| २७ | श्री सिद्धि बहादुर श्रेष्ठ | वडा सदस्य, ३ नं. वडा कार्यालय | |
| २८ | श्री सरस्वति खड्का | महिला वडा सदस्य,३ नं. वडा कार्यालय | |
| २९ | श्री अैतिमाया विश्वकर्मा | दलित महिला वडा सदस्य,३ नं. वडा कार्यालय | |
| ३० | श्री प्रेम बहादुर श्रेष्ठ | वडा सदस्य, ४ नं. वडा कार्यालय | |
| ३१ | श्री राम प्रसाद सुवेदी | वडा सदस्य, ४ नं. वडा कार्यालय | |
| ३२ | श्री जित बहादुर तामाङ | वडा सदस्य, ५ नं वडा कार्यालय | |
| ३३ | श्री नवराज कार्की | वडा सदस्य, ५ नं वडा कार्यालय | |
| ३४ | श्री कृष्ण कुमारी कामि (मि.) | दलित महिला वडा सदस्य, ५ नं वडा कार्यालय | |
| ३५ | श्री गणेश बहादुर खड्का | वडा सदस्य, ६ नं वडा कार्यालय | |
| ३६ | श्री साइला तामाङ | वडा सदस्य, ६ नं. वडा कार्यालय | |

CS Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| ३७ | श्री देवी खड्का | महिला वडा सदस्य, ६ नं. वडा कार्यालय | |
| ३८ | श्री गीता दर्जी | दलित महिला सदस्य, ६ नं.वडा कार्यालय | |
| ३९ | श्री पदम कुमारी बुढाथोकी | वडा सदस्य, ७ नं. वडा कार्यालय | |
| ४० | श्री राम बहादुर खड्का | वडा सदस्य, ७ नं. वडा कार्यालय | |
| ४१ | श्री कमला विश्वकर्मा | दलित महिला वडा सदस्व, ७ नं. वडा कार्यालय | |
| ४२ | श्री तारा बहादुर थपलिया | वडा सदस्य, ८ नं.वडा सदस्य | |
| ४३ | श्री क्षेत्र कुमारी कार्की | महिला वडा सदस्य, ८ नं. वडा सदस्य | |
| ४४ | श्री सुन्तली विश्वकर्मा | वडा सदस्य, ८ नं. वडा सदस्य | |
| ४५ | श्री सुबास भि.के. | पशु चिकित्सक | |
| ४६ | श्री सन्तोष दाहाल | शिक्षा अधिकृत | |
| ४७ | श्री दिनेश चौधरी | प्रशासन अधिकृत | |
| ४८ | श्री बिष्णु बहादुर कार्की | स्वास्थ्य संयोजक | |
| ४९ | श्री कमल थापा मगर | इन्जिनियर | |
| ५० | श्री ठमिर प्रसाद घिमिरे | सूचना प्रविधि अधिकृत | |
| ५१ | श्री टेक बहादुर श्रेष्ठ | रोजगार संयोजक | |
| ५२ | श्री अमृता सेढाई | कृषि अधिकृत | |
| ५३ | श्री जनराज योन्जन | कम्प्युटर अधिकृत | |
| ५४ | श्री कुमार प्रसाद सेडाई | वरिष्ठ लेखा सहायक | |
| ५५ | श्री बलराम पौड्याल | बचत तथा साख परिचालक (सहायक पाँचौं) | |

CS Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| ५५ | श्री आनन्द प्रसाद सुवेदी | प.स्वा.प्रा. | [signature] |
| ५६ | श्री हर्क बहादुर थापा | आ.ले.प. | [signature] |
| ५७ | श्री सुबास तामाङ | स.इ. | [signature] |
| ५८ | श्री निजिता खनाल | न्यायिक सहजकर्ता, | [signature] |
| ५९ | श्री रामबाबु साह | स.इ. | [signature] |
| ६० | श्री अनिता न्यौपाने | हे.अ. | |
| ६१ | श्री रामकाजी कार्की | ~~अ~~.स.इ. | [signature] |
| ६२ | श्री सिता कुँवर | अ.न.मि. | |
| ६३ | श्री चिना तामाङ | वरिष्ठ सहायक पाँचौं | [signature] |
| ६४ | श्री रामहरी खड्का | रोजगार सहायक | [signature] |
| ६५ | श्री मनिष गिरी | प्राविधिक सहायक | [signature] |
| ६६ | श्री दिनेश श्रेष्ठ | वडा सचिव, १ नं. वडा | [signature] |
| ६७ | श्री उर्गेन लामा | लघु उद्यम सहयोगी | [signature] |
| ६८ | श्री अर्जुन कुमाल श्रेष्ठ | अ.स.इ. | [signature] |
| ६९ | श्री अनिश योन्जन | अमिन | [signature] |
| ७० | श्री दीर्घराज अवस्थी | अ.स.इ. | [signature] |
| ७१ | श्री बिक्रम् खुलाल | अ.स.इ. | [signature] |
| ७२ | मिरा कुमारी चौधरी | १ नं. वडा सचिव | |
| ७३ | श्री मातृका तिम्सिना | २ नं. वडा सचिव | [signature] |
| ७४ | श्री दा साङबो लामा | ३ नं. वडा सचिव | [signature] |
| ७५ | श्री शरद पौडेल | ४ नं. वडा सचिव | |
| ७६ | श्री मन कुमार थापा | ५ नं. वडा सचिव | |

CS Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| ५५ | श्री आनन्द प्रसाद सुवेदी | प.स्वा.प्रा. | |
| ५६ | श्री हर्क बहादुर थापा | आ.ले.प. | |
| ५७ | श्री सुबास तामाङ | स.इ. | |
| ५८ | श्री निजिता खनाल | न्यायिक सहजकर्ता, | |
| ५९ | श्री रामबाबु साह | स.इ. | |
| ६० | श्री अनिता न्यौपाने | हे.अ. | |
| ६१ | श्री रामकाजी कार्की | अ.स.इ. | |
| ६२ | श्री सिता कुँवर | अ.न.मि. | |
| ६३ | श्री चिना तामाङ | वरिष्ठ सहायक पाँचौं | |
| ६४ | श्री रामहरी खड्का | रोजगार सहायक | |
| ६५ | श्री मनिष गिरी | प्राविधिक सहायक | |
| ६६ | श्री दिनेश श्रेष्ठ | वडा सचिव, १ नं. वडा | |
| ६७ | श्री उर्गेन लामा | लघु उद्यम सहयोगी | |
| ६८ | श्री अर्जुन कुमाल श्रेष्ठ | अ.स.इ. | |
| ६९ | श्री अनिश योन्जन | अमिन | |
| ७० | श्री दीर्घराज अवस्थी | अ.स.इ. | |
| ७१ | श्री बिक्रम् खुलाल | अ.स.इ. | |
| ७२ | मिरा कुमारी चौधरी | १ नं. वडा सचिव | |
| ७३ | श्री मातृका तिम्सिना | २ नं. वडा सचिव | |
| ७४ | श्री दा साङबो लामा | ३ नं. वडा सचिव | |
| ७५ | श्री शरद पौडेल | ४ नं. वडा सचिव | |
| ७६ | श्री मन कुमार थापा | ५ नं. वडा सचिव | |

CS Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| ७७ | श्री सम्झना तिमिल्सिना | ६ नं. वडा सचिव | |
| ७८ | श्री भिम बहादुर बुढा | ७ नं. वडा सचिव | |
| ७९ | श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे | ८ नं. वडा सचिव | |
| ८० | श्री रमेश श्रेष्ठ | ह.स.चा. | |
| ८१ | श्री सिता श्रेष्ठ | कार्यालय सहयोगी | |
| ८२ | श्री होम बहादुर श्रेष्ठ | कार्यालय सहयोगी | Hom. |
| ८३ | श्री कमल श्रेष्ठ | कार्यालय सहयोगी | |
| ८४ | लिला तामाङ | पोषण सहजकर्ता | |
| ८५ | डा. अनुराज पोखरेल | मे.अ. - [illegible] अस्पताल | |
| ८६ | सुनिल श्रेष्ठ | ह.स.च. | |
| ८७ | | | |
| ८८ | | | |
| ८९ | | | |
| ९० | | | |
| ९१ | | | |
| ९२ | | | |
| ९३ | | | |
| ९४ | | | |
| ९५ | | | |
| ९६ | | | |
| ९७ | | | |

CS Scanned with CamScanner